



e-mail: [nabavna.sluzba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavna.sluzba@lazalazarevic.rs)

**KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI**

„Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska 26

**CLINIC FOR MENTAL DISORDERS**

„Dr Laza Lazarević“ Belgrade, Visegradska 26

[www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)

tel-fax :+381 11 3636-482

---

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

za javnu nabavku – Usluga pranja i peglanja veša

u

pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda  
na osnovu člana 36. stav 1. Tačka 3.) Zakona o javnim nabavkama RS

**BROJ NABAVKE j.n.p.p. br. 02/2018**

**Beograd, oktobar 2018.g.**

**POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**  
**za javnu nabavku – Usluga pranja i peglanja veša**

**u**  
**pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda**  
**na osnovu člana 36. Stav 1. Tačka 3) Zakona o javnim nabavkama RS**

Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs) , poziva ponuđače :

1. **ZU TEHNIČKO EKONOMSKI CENTAR K.C.S.** Beograd , ul. Pasterova  
br. 2 e-mail: [ljljana.grgur@tehnickoekonomskicentar.rs](mailto:ljljana.grgur@tehnickoekonomskicentar.rs)

1. **PERIONICA BILJA** – Beograd, ul. Ravan 13 e-mail: [perionicabilja@gmail.com](mailto:perionicabilja@gmail.com)

2. **SZR BEOVEŠ** Beograd , ul. Žirža Klemensoa br. 10  
e-mail: [beoveš@gmail.com](mailto:beoveš@gmail.com)

da podnesu svoje pisane ponude.

**Predmet javne nabavke:**

Nabavka radova – Usluga pranja i peglanja veša

Naziv iz opšteg rečnika nabavke: ORN – 98311000 - usluge pranja i hemijskog čišćenja

**Vrsta postupka :**

Pregovarački postupak na osnovu člana 36. Stav 1. Tačka 3. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije. Mišljenje UJN: 404-02-3473 od 28.09.2018. godine.

**Podaci o naručiocu :**

Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik Republike Srbije 124/2012;14/2015 i 68/2015), Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Službeni glasnik Republike Srbije 124/2012;14/2015 i 68/2015)), konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom.

**Način preuzimanja konkursne dokumentacije i lice za kontakt :**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i sa internet stranice naručioca.

Lica za kontakt Vesna Stajić, službenik za javne nabavke , tel. 011/3636-482

email – [nabavnaslužba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnaslužba@lazalazarevic.rs)

**Način, mesto i rok za podnošenje ponuda**

Ponuđač je dužan da svoju ponudu, zajedno sa traženom dokumentacijom, isključivo u zatvorenoj koverti, dostavi najkasnije do **24.10.2018** godine, do **9 ,00 časova**, preporučenom pošiljkom na adresu: „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, ili ličnom predajom na pisarnici naručioca na istoj adresi, sa naznakom “NE OTVARATI – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU j.n.p.p. br. 02/2018”. Na koverti obavezno upisati pun naziv ponuđača sa tačnom adresom, brojem telefona i imenom osobe za kontakt. Obrazac ponude, i ostalu konkursnu dokumentaciju na kojoj se traži potpis ponuđača, treba da potpiše lice ovlašćeno za zastupanje ponuđača i overi pečatom.

**Mesto, vreme i način otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponude i pregoaranje obaviće se istog dana u **10 časova**, na adresi: „Dr Laza

Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd 3. Sprat, kancelarija nabavne službe. Uslovi pod kojima predstavnik ponuđača može učestvovati u postupku otvaranja ponude i pregovaranja je da pre početka postupka otvaranja ponuda, mora komisiji za javne nabavke podneti punomoćje – pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponude i pregovaranja. Pismeno ovlašćenje mora imati broj i datum izdavanja, pečat i potpis ovlašćenog lica.

Elementi ugovora o kojima će se pregovarati: ponuđena cena.

**Rok za donošenje odluke naručioca**

Odluka o dodeli ugovora biće doneta najkasnije u roku do 3 dana od dana pregovaranja.

**Komisija za javnu nabavku**

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDE

### 1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Naručilac je pripremio konkursnu dokumentaciju i vodiće postupak javne nabavke na srpskom jeziku.

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko se dostavljaju dokazi na stranom jeziku, isti moraju biti prevedeni na srpski jezik.

### 2. Obavezna sadržina ponude :

- Prilog 1 – Podaci o ponuđaču – popunjen po svim stavkama, overen pečatom i potpisan
- Prilog 2 – Obrazac ponude sa strukturom cene i specifikacijom – popunjen po svim stavkama, overen pečatom i potpisan
- Prilog 3 – Obrazac o oceni ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN ,sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ;
- Prilog 4 – Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova utvrđenih u članu 75. Stav 1 tačke 1) do 4) i konkursnoj dokumentaciji, potpisana od strane ovlašćenog lica i overna pečatom ponuđača ;
- Prilog 5 – Izjava ponuđača da su pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.
- Prilog 6 – Izjava o nezavisnoj ponudi kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima ( čl.26 ZJN )

### 3. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena i načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu međusobno povezani u celinu, tako da se ne mogu naknadno ubacivati ili odstranjivati I menjati pojedinačni listovi, odnosno prilozi a da se vidno ne oštete listovi ili pečat. Ponuda se sastavlja, tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce, koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Traženi podaci moraju biti dati po svim stavkama. Traženi podaci moraju biti dati, jasno i nedvosmisleno, otkucani ili čitko popunjeni štampanim slovima, na preuzetim obrascima konkursne dokumentacije. Popunjeni obrasci moraju biti overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača.

### 4. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### 5. Komunikacija

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona JN.

### 6. Ostali zahtevi naručioca:

Cena treba da bude izražena u dinarima sa i bez uračunatog PDV. Cena je fiksna i ne može se menjati do konačne realizacije ugovora.

### 7. Poverljivost podataka

Svaku stranicu ponude, koja sadrži podatke koji su poverljivi, označiti u gornjem desnom uglu

oznakom „POVERLjIVO”. Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude, saglasno članu 14. Stav 2. ZJN.

#### 8.Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi sva sredstva finansijskog obezbeđenja navedena u tački.5 o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

#### 9.Dodatna objašnjenja i ispravke posle otvaranja ponuda

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

#### 10.Odluka o dodeli ugovora

Odluka o dodeli ugovora biće doneta najkasnije u roku od tri dana od dana pregovaranja.

U slučajevima iz čl. 109. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će doneti odluku o obustavi postupka.

#### 11.Kriterijumi za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude izvršiće se na osnovu kriterijuma najniža ponuđena cena.

Postupku pregovaranja će se pristupiti neposredno nakon otvaranja ponuda, sa svim ponuđačima koji su dostavili ponudu. Određen je samo jedan krug pregovaranja , tako što će Naručilac pozvati Ponuđača da se usmeno izjasni da li može da ponudi nižu cenu u odnosu na onu koju je dao u svojoj pismenoj ponudi.

Predstavnik Ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora podneti komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda I ovlašćenje za pregovaranje, overeno I potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovaračkom postupku smatraće se njegovom konačnom cenom ona cena koja je navedena u dostavljenoj ponudi.

U postupku pregovaranja se ne može ponuditi viša cena od cene iskazane u dostavljenoj ponudi.

**12.**Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (Prilog 5).

#### 13.Zahtev za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koje ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZNJ .

Shodno članu 149 ZNJ Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno na pisarnicu naručioca, elektronskom poštom na e-mail nabavnaslužba@lazalazarevic.rs, faksom na broj 011/3636-482 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavke i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije do roka za podnošenje ponuda.

Ponuđač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatraa da su njegova prava povređena, može podneti Zahtev za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki u roku od 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora na Portalu javnih nabavki, u skladu sa članom 40a ZNJ. Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara (broj računa: 840-30678845-06 , šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: ( jnpp 02/2018) Podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za

zaštitu prava, svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; korisnik: Budžet Republike Srbije; naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse ). Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.- 167.

#### **14. Rok za pristupanje zaključenju ugovora**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. Stav 2. Tačka 5) Zakona.

**PODACI O PONUĐAČU**

NAZIV PONUĐAČA	
ADRESA PONUĐAČA	
MESTO/OPŠTINA PONUĐAČA	
OPŠTINA	
LICE ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
E-MAIL	
MATIČNI BROJ	
ŠIFRA DELATNOSTI	
PIB BROJ	
PDV BROJ	
TEKUĆI RAČUN	
BANKA	
DIREKTOR	
LICE ODGOVORNO ZA POTPISIVANJE UGOVORA	

\_\_\_\_\_  
(štampano ime I prezime ovlašćenog lica)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

NAZIV PONUĐAČA : \_\_\_\_\_  
 SEDIŠTE, ULICA I BROJ PONUĐAČA : \_\_\_\_\_  
 DATUM : \_\_\_\_\_  
 BROJ PONUDE : \_\_\_\_\_

*Usluga pranja i peglanja veša u pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za j.n.p.p. bp.02/2018*  
*Na osnovu poziva za dostavljanje ponude br. 8637 od 19.10.2018.g. i konkursne dokumentacije*  
*Naručioca, dostavljamo Vam ponudu sa specifikacijom:*

### O B R A Z A C P O N U D E

R.B	Naziv	Okvirne količine na mesečnom nivou	Jedinična Cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Ukupna cena Bez pdv-a (3x4)	Ukupna cena Sa pdv-om (3x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	JASTUČNICA	5000				
2	ČARŠAF KREVETSKI	10000				
3	UVLAKA ZA JORGAN	6000				
4	PEŠKIRI	6000				
5	PIDZAMA DONJI DEO	4000				
6	PIDZAMA GORNJI DEO	4000				
7	CEBE	1000				
8	JASTUK	500				
9	BADE - MANTIL	1000				
10	PREKRIVAČ KREVETSKI	100				
11	STOLJNJAK	300				
12	UNIFORMA – BLUZA BELA	500				
13	UNIFORMA – PANTALONE BELE	500				
				<b>UKUPNO:</b>		



Izjavljujemo da su ponuđene cene i vrednost nabavke konačna i da u sebi obuhvata sve troškove.

**Uputstvo za popunjavanje obrasca ponude sa strukturom cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac ponude sa strukturom cene na sledeći način:

- u kolonu „Jedinačna cena“, upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki artikal,
- u kolonu „Jedinačna cena sa PDV“, upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki artikal,
- u kolonu „Ukupna cena, upisati ukupnu cenu bez PDV za svaki artikal - proizvod jedinične cene bez PDV sa količinom. Na kraju kolone upisati ukupnu cenu – vrednost nabavke bez PDV.
- u kolonu „Ukupna cena sa PDV“, upisati ukupnu cenu sa PDV za svaki artikal - proizvod jedinične cene sa PDV sa količinom. Na kraju kolone upisati ukupnu cenu – vrednost nabavke sa PDV.

U \_\_\_\_\_ ,

Datum: \_\_\_\_\_ 2018.

M.P.                      Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

z

Specifikacija sa količinama treba da omogući da se usluga koja je predmet ove nabavke opiše na jasan način, u skladu sa potrebama Naručioca, i omogući podnošenje odgovarajuće ponude.

U skladu sa dosadašnjom praksom i potrebama Naručioca, predviđeno je da se predmetna usluga vrši na taj način što se prljav veš preuzima dva puta nedeljno (po dogovoru, na primer ponedeljak-četvrtak) uz istovremenu isporuku čistog veša koji je prethodno prezet. Preuzimanje i isporuka se vrši u sedištu Naručioca, uz potvrdu prijema-isporuke od strane ovlašćenih lica Naručioca i Ponuđača, po vrsti i količini. Ova potvrda-otpremnica-prijemnica predstavlja osnov za izradu mesečnog računa za izvršene usluge.

USLOVI PLAĆANJA : \_\_\_\_\_

VAŽNOST PONUDE : \_\_\_\_\_(važnost ponude ne kraći od 60 dana )

GARANTNI ROK ZA IZVEDENE USLUGE : \_\_\_\_\_

OSTALE POGODNOSTI PONUĐAČA

---

---

---

Mesto i datum :

---

Potpis ponuđača:

M.P.

---

R.br.	Ocena ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke	Uputstvo za dokazivanje propisanih uslova Vrsta dokaza
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Izvod iz registra nadležnog organa
2.	da on I njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	potvrde nadležnog suda (potvrde ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda)
3.	da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda	potvrde nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata (potvrde ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda)
4.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose I druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	potvrde nadležnog poreskog organa I organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije (potvrde ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponuda)

Datum i mesto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(štampano ime i prezime ovlašćenog lica )

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**NAPOMENA:**

Ispunjenost uslova pod tačkama 1,2,3,4 u postupku javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem izjave koja se nalazi u konkursnoj dokumentaciji – Popunjen Prilog 4.

Ispunjenost uslova iz tačke 5,6 i 7 (dokaze ponuđač dostavlja uz ponudu).

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. Stav 4. Ovog zakona, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Lice upisano u registar ponuđača koji vodi Organizacija nadležna za registraciju privrednih subjekata nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. Stav 1. Tačke 1) do 4) ZJN. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, s tim što treba da navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75 ZAKONA  
O JAVNIM NABAVKAMA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

U vezi sa ponudom, koju „\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, dostavlja po pozivu Klinike „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, za prikupljanje pisanih ponuda za dodelu javne nabavke- Usluge pranja i peglanja veša, broj nabavke j.n.p.p. br. 02/2018 , pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponudač „\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, šifra delatnosti \_\_\_\_\_, PIB broj \_\_\_\_\_, PDV broj \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, lice za kontakt \_\_\_\_\_, kontakt telefon \_\_\_\_\_,

ISPUNJAVA SVE OBAVEZNE USLOVE KAO PONUĐAČ, utvrđene u članu 75 ZJN I konkursnoj dokumentaciji, za učešće u postupku shodno članu 36. Stav 1. Tačka 3. i 77 stav 4 .

Datum I mesto :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(štampano ime i prezime ovlašćenog lica )

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU OBAVEZA IZ VAŽEĆIH PROPISA**

U vezi sa ponudom, koju „\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, dostavlja po pozivu Klinike „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, za prikupljanje pisanih ponuda za dodelu javne nabavke- Usluga pranja i peglanja veša, broj nabavke j.n.p.p. br.02/2018 , pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dajem sledeću.

**IZJAVU**

„\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, šifra delatnosti \_\_\_\_\_, PIB broj \_\_\_\_\_, PDV broj \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, lice za kontakt \_\_\_\_\_, kontakt telefon \_\_\_\_\_,

je pri sastavljanju ponude poštovalo obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

Datum i mesto:

\_\_\_\_\_  
(štampano ime i prezime ovlašćenog lica )

\_\_\_\_\_  
M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U vezi sa ponudom, koju

”\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, dostavlja po pozivu Klinike „Dr Laza Lazarević“ ul. Višegradska br. 26, 11000 Beograd, za prikupljanje pisanih ponuda za dodelu javne nabavke – Usluge panja i peglanja veša, broj nabavke j.n.p.p. br. 02/2018 , pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dajem sledeću

### IZJAVU

”\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, šifra delatnosti \_\_\_\_\_, PIB broj \_\_\_\_\_, PDV broj \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, lice za kontakt \_\_\_\_\_, kontakt telefon \_\_\_\_\_,

potvrđuje da je podnelo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto:

\_\_\_\_\_ (štampano ime i prezime ovlašćenog lica )

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

(potpis ovlašćenog lica)

Model ugovora :

Na osnovu člana 112. i 113. Zakona o javnim nabavkama, po sprovedenom pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda j.n.p.p. br. 02/2018 zaključuje se :

## UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen u Beogradu \_\_\_\_ .10.2018.godine

Ugovorne strane:

1. Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26, PIB 101994801, mat. Br. 07035683, koju zastupa v.d. direktora Klinike, doc. dr sci. med. Ivana Stašević Karličić  
(u daljem tekstu : Naručilac)

i

2. \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_,  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_, račun : \_\_\_\_\_ koga  
zastupa i \_\_\_\_\_

( u daljem tekstu: Izvršilac).

### Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu čl. 36.stav 1. Tačka 3. I člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS“, br. 124/2012,14/2015 I 68/2015) , sproveo pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva za nabavku – Usluge pranja i peglanja veša , redni broj nabavke j.n.p.p. br.02/2018.
- da je Izvršilac dostavio ponudu \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2018. godine, kod Naručioca zavedena pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2018. godine, sa specifikacijom usluga i jediničnim cenama koja je sastavni deo konkursne dokumentacije;
- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama, na osnovu ponude Zapisnika o pregovaranju br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.10.2018.g. i Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2018.godine izabrao Izvršioca , kao najpovoljnijeg ponuđača za Usluge pranja i peglanja veša, redni broj nabavke j.n.p.p. br.02/2018.

### Član 2.

Izvršilac se obavezuje da usluge iz Člana 1. Ugovora obavlja po važećim normativima I standardima, održavajući potrebne sanitarno higijenske uslove.

Izvršilac se obavezuje da , blagovremeno svojim vozilom, prema potrebama Naručioca dva puta nedeljno preuzima prljav veš , a opran i ispeglan veš u neoštećenom stanju isporuči Naručiocu ( mesta preuzimanja I isporuke su lokacije Naručioca : Beograd, ul. Višegradska br. 26 I Padinska Skela)



Posle prvog preuzimanja veša , kod svakog narednog preuzimanja prljavog veša izvršilac će istovremeno vršiti isporuku čistog i ispeglanog veša, uz potvrdu prijema isporuke od strane ovlašćenih lica Naručioca I Izvršioca po vrsti I količini. Ova potvrda o prijemu – otpremnica predstavlja osnov za izradu mesečnog računa za izvršene usluge.

### **Član 3.**

Predmet ovog ugovora su Usluge pranja i peglanja veša , bliže uređene i precizirane u specifikaciji ponude sa jediničnim cenama i ukupnom cenom usluga ,koji čine sastavni deo ponude.

### **Član 4.**

Cena usluga iz člana ovog Ugovora utvrđena je Zapisnikom o pregovaranju i iznosi:

Ukupna vrednost javne nabavke bez PDV-a : \_\_\_\_\_

Ukupna vrednost javne nabavke sa PDV-om: \_\_\_\_\_

Jedinične cena iz ponude su fiksne , iskazana u dinarima, ne može se menjati i važi za sve vreme trajanja ugovora.

Izuzetno do promene cena iz ponude može doći isključivo u slučajevima I na način utvrđen Članom 115. Zakona o javnim nabavkama.

Iskazane količine po specifikaciji datoj u obrascu ponude su okvirne na mesečnom nivou i ne obavezuju Naručioca, jer količine veša za pružanje usluga pranja i peglanje zavise od broja pacijenata koji će se na mesecnom nivou stacionarno lečiti i boraviti kod Naručioca. Količine veša će zavisiti od trenutnih potreba Naručioca, imajući u vidu da se usluge pružaju dva puta nedeljno.

### **Član 5.**

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018.г. (Финансијским планом за 2018.годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019.годину (фин. планом за 2019. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **Član 6.**

Izvršilac će za izvršene usluge ispostavljati račun mesečno , po isteku meseca, na osnovu overenih potvrda o prijemu – predaji veša , a Naručilac se obavezuje da iznos iz istog uplati u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja računa.

## Član 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Продавац је дужан , да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора , Купцу преда:

Меницу која је :

- Издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници (Сл. Лист СФРЈ“ бр. 104/96, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65,54/70 и 57/89 и „Сл. Лист ЦРЈ“ бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закону о платним услугама (Сл. Гл. 139/2014 и 44/2018)
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења која води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4 став 2. Одлуке).

Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора ( без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да ев ентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца.

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења ( потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## Član 7.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vreme do završetka radova kod Naručioca na rekonstrukciji objekta vešeraja u Sektoru Padinska Skela, a najduže do 1. godine.

### **Član 8.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor ukoliko Izvršilac nekvalitetno i neblagovremeno izvršava ugovorne obaveze, dostavljanjem pismenog obaveštenja o jednostranom raskidu Ugovora sa raskidnim rokom od 7 dana.

### **Član 9.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, ако се на овај начин спор не реши уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Član 10.**

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 11.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

ZA IZVOĐAČA RADOVA :

\_\_\_\_\_

ZA NARUČIOCA:

\_\_\_\_\_