



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: nabavnaslužba@lazelazarevic.rs www.lazelazarevic.rs
tel: +381 11 3636-482, fax: +381 11 3636-482



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - **Припрема и дистрибуција готових obroka за пацијенте Клинике за период од 75 дана у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. Тачка 3.) Закона о јавним набавкама РС**

БРОЈ НАБАВКЕ ј.н.п.п. бр. 02/2016

Београд, јун 2016.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - **Припрема и дистрибуција готових obroka за пацијенте Клинике за период од 75 дана у**
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама РС

Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд,
www.lazalazarevic.rs , позива понуђаче :

1. Техничко-економски центар Клиничког центра Србије, Пастерова бр.2 , Београд
 2. ЛИДО Кетеринг д.о.о., ул. Наде Димић бр.4 Београд – Земун
 3. MOVIE KITCHEN CATERING, ул. 1.маја бб, Гроцка – Врчин
- да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке:

Набавка услуга – **Припрема и дистрибуција готових obroka за пацијенте Клинике за период од 75 дана.**

Назив из општег речника набавки: 55500000 Услуге мензе и услуге достављања припремљених obroka

Процењена вредност: 3.500.000,00 динара без пдв-а.

Врста поступка

Преговарачки поступак на основу члана 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама Републике Србије. Мишљење УЈН: 404-02-2084/16 од 23.06.2016. године.

Подаци о наручиоцу:

Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд.
Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012;14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 124/2012;14/2015 и 68/2015)), конкурсном документацијом и овим позивом.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца. Лица за контакт Јелена Деспотовић, Весна Стајић тел. 011/3636-482 email – nabavnasluzba@lazalazarevic.rs

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђач је дужан да своју понуду, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореној коверти, доставе најкасније до **28.06.2016 године, до 9 ,00 часова**, препорученом поштом на адресу: „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд, или лично предајом на писарници наручиоца на истој адреси, са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ј.н.п.п. бр. 02/2016"**. На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се **истог дана у 10 часова**, на адреси: „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд 3. спрат, канцеларија набавне службе. Услови под којима представник понуђача може учествовати у поступку отварања понуде и преговарања је да пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуде и преговарања. Писмено овлашћење мора

имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.
Елементи уговора о којима ће се преговарати: цена.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року до 3 дана од дана преговарања.

Комисија за јавну набавку

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде:

- Прилог 1 - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Прилог 2 - Образац понуде са структуром цене и спецификацијом - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН , са упутством како се доказује испуњеност услова;
- Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- Прилог 6 -Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона ЈН.

6. Остали захтеви наручиоца:

Цена треба да буде изражена у динарима са и без урачунатог ПДВ. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

7. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,

цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

8.Средство финансијског обезбеђења

У предметном поступку наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

9.Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

10.Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од три дана од дана преговарања.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

11.Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Одређен је само један круг преговарања, тако што ће Наручилац позвати Понуђача да се усмено изјасни да ли може да понуди нижу цену у односу на ону коју је дао у својој писменој понуди.

Представник Понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

12.Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

13.Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Сходно члану 149 ЗЈН Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на писарницу наручиоца, електронском поштом на e-mail nabavnaslužba@lazalazarević.rs, факсом на број 011/3636-482 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније до рока за подношење понуда.

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може поднети Захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 40а ЗНЈ.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06 , шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе).Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167.

14. Рок за приступање закључењу уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

- Рок и начин плаћања (не мање од 45 дана).....
- Важност понуде (мин. 30 дана).....

1.Недељни јеловник(ручак) за општу дијету:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
Чорбаст пасуљ 80г,са ситно сецканом бареном кобасицом -60г	Сладак Купус -350г са јунетином 100г	Кромпир паприкаш /300-350г/ са пилетином100г	Боранија смрзнута -250г, са пилећим батаком 200г	Спанаћ смрзнати 350г са филеом (сом,ослић 200г)	Динстан грашак- смрзнати -250г и фаширан шницла-мешано млевено месо 120г	Гулаш са свињски и јунећим месом 200г и макарона -50г

Недељни јеловник (ручак) општа дијета:

Понедељак	уторак	среда	Четвртак	Петак	Субота	недеља
Густ пасуљ -90г, са сецканом сланином- 60г	Мусака од кромпира -250г и Тиквица -150г са млевеним мешаним месом - 100г и јајима-1 /2 ко	Шпагети -80г,са млевеним мешаним месом -100г у парадајз сосу	Кромпир пире-инстант -70г и ђуфта од млевеног мешаног меса -100г у парадајз сосу	Пилав /пиринча -60г са поврћем и филеом сома или ослића 200г	Грашак Смрзнати -250г са јунетином 100г	Пекарски кромпир -350-400г,са свињским печењем 200г

Недељни јеловник за улкусну дијету :

Понедељак	уторак	среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
Динстане тиквице -300г са пиринчем- 25г и пилетин (без коже)- 100г	Кромпир паприкаш- /кромпира -250г/ са пилетином (без коже)- 100г	Динстана шаргарепа -250г са пиринчем -30г и динстана јунетина -100г	Пилав /пиринча-60г са пилетином без коже) 100г	Спанаћ- 300г са Бареном рибом филе (сома или ослића)200г	Динстане тиквице -300г са пиринчем -25г и Јунетином 100г	Кромпир пире /инстант-60г / и барени пилећи батак(/ без коже) - 200г

Недељни јеловник за дијабетичну дијету:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
Пуњене тиквице-/350г/ са млевеним јунећим месом -60г- 2 ком	Сладак купус-300г са јунетином 100г	Динстани карфиол -100г са кромпиром -150г и пилећим месом- 100г	Динстана боранија-/смрзнута -200г/са Јунећим месом 100г	Спанаћ – /смрзнута 300г/ са филеом ослића или сома 150г (печен)	Сладак купус-/300г/ са јунетином 100г	Бећарац /дјувеча конз. -300г/ и печени батак 200г

Недељни јеловник за хепатичну дијету:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
Динстане тиквице-300г са пиринчем-25г и пилетина (без кожице)100г	Кромпир -250г/паприкаш са пилетином (без кожице)100г	Динстана шаргарепа -250г са пиринчем-30г и динстана јунетиуна 100г	Пилав /пиринча -60г/са пилетином (без кожице)100г	Спанаћ -300г са бареном рибом филе (сома или ослића)200г	Динстане тиквице -300г са пиринчем -25г и јунетином 100г	Кромпир пире /инстант-60г и барени пилећи батак (без кожице) 200г

Недељни јеловник за општу кашасту дијету:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
Пире од пасуља -80г са Млевеним јунећим месом -100г	Пилав /пиринча -60г/ са поврћем и млевеним јунећим месом 100г	Пасирани кромпир паприкаш /кромпира -300г/са млевеним месом 100г	Пире од тиквице /300г/ са пиринчем -30г и млевеним јунећим месом-100г	Спанаћ -350г и риба барена 200г пасирана	Пире од граш /смрзнута грашак-250г/ са млевеним месом 100г	Кромпир пире/ инстант-70г са млевеним месом 100г

Недељни јеловник гастрична дијета:

Понедељак	уторак	среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
Динстане тиквице-300г са пиринчем-25г и пилетина (без кожице)100г	Кромпир паприкаш /кромпира -250г са пилетином (без кожица)100г	Динстана шаргарепа -250г са пиринчем-30г и динстана јунетиуна 100г	Пилав /пиринча -60г са пилетином (без кожица)100г	Спанаћ-300г са бареном рибом филе (сома или ослића)-200г	Динстане тиквице -300г са пиринчем -25г и јунетином 100г	Кромпир пире/инстант -60г и барени пилећи батак (без кожице) 200г

Антидијароична дијета :

Даје се код пацијената који имају дијареју , од намирница је дозвољено: двопек, горак чај ,печене јабуке или компот , барени пиринч или кромпир пире на води.

Високо протеинска дијета :

Ако је сонда онда баумнанова каша 1 или 2.

Ако није сонда уз општу дијету додати: повећати количину меса, или додати 100г сира или јаје .

Недељни јеловник за кардијалну дијету:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
Пуњене тиквице -300г са млевеним јунећим месом -60г- 2 ком	Сладак купус -300г са јунетином 100г	Динстани карфиол -100г са кромпиром -150г и пилећим месом- 100г	Динстана боранија /сморзнута- 200г/са Јунећим месом 100г	Спанаћ /300г/ са филеом ослића или сома 150г (барено)	Сладак Купус -300г са јунетином 100г	Бећарац/300г/ и барени пилећи батак, без коже - 200г
Без додатка соли	Без додатка соли	Без додатка соли	Без додатка соли	Без додатка соли	Без додатка соли	Без додатка соли

Антиалергијска дијета:

Примењује се код пацијената алергичних на поједине намирнице , код припреме дијете избећи наглашене намирнице.

Општа појачана дијета:

Даје се код пацијената код којих је потребан енергетски богатији оброк, требоваће се у случају потребе уз препоруке лекара.

Специфичне дијете:

Планирају се код пацијената након специјалистичког прегледа уз препоруке лекара.

ПОДНОСИМ СЛЕДЕЋУ ПОНУДУ

За услуге у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда ј.н.п.п. бр.02/2016

ДАТУМ : _____

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Ред. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Просечан Број оброка на дневном нивоу	Цена без ПДВ-а по Јед. мере на дневном нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а на дневном нивоу	Укупна вредност за 75 дана без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (количине из колоне 4 x вред. из колоне 5)	7 (вредност из колоне 6x75 дана)
1.	ОПШТА ДИЈЕТА	оброк	220			
2.	УЛКУСНА ДИЈЕТА	оброк	5			
3.	ДИЈАБЕТИЧНА ДИЈЕТА	оброк	30			
4.	ХЕПАТИЧНА ДИЈЕТА	оброк	6			
5.	КАШАСТА (ОПШТА ДИЈЕТА	оброк	6			
6.	ГАСТРИЧНА ДИЈЕТА	оброк	10			
7.	АНТИДИЈАРОИЧНА ДИЈЕТА	оброк	8			
8.	ВИСОКОПРОТЕИНСКА /СОНДА/ ДИЈЕТА	оброк	2			
9.	КАРДИЈАЛНА ДИЈЕТА	оброк	11			
10.	АНТИАЛЕРГИЈСКА ДИЈЕТА	оброк	2			
11.	Укупна вредност јавне набавке за 75 дана без ПДВ-а:					
12.	Стопа ПДВ-а :					
13.	Укупна вредност набавке за 75 дана са ПДВ-ом:					

14.	Начин и рок плаћања : (не мање од 45 дана)
15.	Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуде (попуњава понуђач) (најмање 30 дана од дана отварања понуде) Место и датум: М.П. Потпис понуђача: _____ _____ _____

У Београду

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	Да Понуђач достави доказ о исправности добара уз понуду, доставити копију НАССР сертификата издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране.	
6.	Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом. - Да понуђач поседује или има у закупу минимум 2 (два) возила за доставу хране (доказује се копијама саобраћајних дозвола) - Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета извршеног посла – списак одговорних лица за извршење јавне набавке (изјава на сопственом обрасцу). - Минимум 5 (пет) запослених лица код понуђача – доказ копије радних књижица и М-А обрасца	

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1,2,3,4 у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Испуњеност услова из тачке 5 и 6 (доказе понуђач доставља уз понуду).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју „_____“ из _____, доставља по позиву Клиника „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке ј.н.п.п. бр. 02/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку сходно члану 36. став 1. тачка 3. и 77 став 4.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју „_____“ из _____, доставља по позиву Клиника „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке ј.н.п.п. бр. 02/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

„_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У _____ вези _____ са _____ понудом, _____ коју
 ”_____“
 из _____, доставља по позиву Клиника „Др Лаза
 Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд, за прикупљање писаних понуда за
 доделу јавне набавке услуге, број набавке ј.н.п.п. бр. 02/2016, под пуном моралном,
 материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

”_____“ из _____,
 улица _____, матични број _____, шифра
 делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____,
 рачун број _____ код _____, лице за
 контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
 заинтересованим лицима.

Датум и место:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

Модел уговора :

На основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама, по спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ј.н.п.п. бр. 02/2016 закључује се :

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРИПРЕМЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ГОТОВИХ ОБРОКА

Закључен између:

1. **Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ ул. Вишеградска бр. 26, 11000 Београд** ПИБ 101994801, мат. бр. 07035683, коју заступа помоћник директора за немедицинске послове Драгиша Стојковић, дипл.ецц (у даљем тексту *Наручилац*), с једне стране

и

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ: _____ МБ: _____, рачун : _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац, на основу чл. 36.став 1. Тачка 3 и члана 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) , спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку услуга – **Припрема и дистрибуција готових obroка за пацијенте Клинике за период до 75 дана**, редни број набавке ј.н.п.п. бр.02/2016.

- да је Пружалац услуга доставио понуду _____ од _____2016. године, код Наручиоца заведена под бројем _____од _____2016. године, са спецификацијом потреба која је саставни део конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____2016. године изабрао Пружаоца услуга, као најповољнијег понуђача за набавку услуга припреме и дистрибуције готових obroка за пацијенте Клинике за период до 75 дана, редни број набавке ј.н.п.п. бр.02/2016.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге припреме и дистрибуције готових obroка за пацијенте Клинике за период до 75 дана, одређене у спецификацији понуде са ценом и јеловником која је саставни део понуде.

Члан 3.

Уговорну цену чини цена услуге из усвојене понуде број. _____ без ПДВ-а, и то:

Укупна вредност јавне набавке без ПДВ-а : _____

Укупна вредност јавне набавке са ПДВ-ом: _____

Цена из понуде је фиксна, исказана у динарима, не може се мењати и важи за све време трајања уговора.

Превоз и испорука хране за болеснике пада на терет пружаоца услуга и урачунати су у цену услуге.

Храна ће се дистрибуирати на основу дневних требовања у објекат Клинике Вишеградска бр.26 , Београд и објекат Клинике у Падинској Скели.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави рачун који представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену услуга за претходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање и то на рачун пружаоца услуга.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да до 11 часова сваког дана достави јеловник Пружиоцу услуга за наредни дан према дијеталној шеми.

Пружалац услуга се обавезује да спремање и дистрибуцију хране обавља према утврђеној динамици и у количини коју одреди Наручилац.

Члан 6.

Наручилац прима храну за болеснике преко задужених лица, радника на пословима сервирања на заједнички утврђеним пунктовима за пријем хране у организационим јединицама Наручиоца .

Члан 7.

Квалитет услуга који је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара захтевима Наручиоца, а Пружалац услуга се обавезује да спремање и дистрибуцију хране обавља уз поштовање санитарно-хигијенских услова .

Наручилац је обавезан да поштује законске норме из области санитарно-хигијенских услова (чување, складиштење, манипулација) и општих правила понашања при раду са животним намирницама у циљу очувања квалитета и здравствене исправности.

Пружалац услуга је одговоран за здравствену исправност готових obroka до пријема у седиште наручиоца.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуга неквалитетно и неблаговремено извршава уговорне обавезе, достављањем писменог обавештења о једностраном раскиду уговора.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до истека рока од 75 дана.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

За Наручиоца,
Овлашћено лице

Помоћник директора за немед. послове
Драгиша Стојковић, дипл. ецц