



**KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE
BOLESTI**

**„Dr Laza Lazarević“ Beograd,
Višegradska 26**

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS

**„Dr Laza Lazarević“ Belgrade,
Visegradska 26**



**AGENCIJA ZA AKREDITACIJU
ZDRAVSTVENIH USTANOVA SRBIJE**

e-mail: drlazal@eunet.rs www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, -760 fax:+381 11 3636-461

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE DOBARA – NABAVKA NAMIRNICA
PO PARTIJAMA**

PARTIJA 3 - SMRZNUTO PECIVO

Broj javne nabavke: j.n.o.p br. 03/2019

Otvoreni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
dobara – Nabavka namirnica

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1 do str. 23.

Beograd , novembar 2019.godine.

SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012;14/2015 i 68/2015) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu
5. Podaci o ponudjaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi
10. Model ugovora

NAPOMENA:

Obrasce ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1. Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
2. Web sajt: www.lazalazarevic.rs
3. email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
4. Vrsta postupka: otvoreni postupak
5. Vrsta predmeta: dobra

6. Predmet javne nabavke dobara je : **Nabavka namirnica po partijama**

Javna nabavka oblikovana po partijama - 8 partija i to:

- **Partija 1.- Mleko i mlečni proizvodi**
- **Partija 2.- Hleb**
- **Partija 3.- Smrznuto pecivo**
- **Partija 4.- Sveže meso i mesne preradjevine**
- **Partija 5.- Konzervisano i smrznuto voće i povrće, riba smrznuta i konzervisana**
- **Partija 6.- Ostali prehrambeni proizvodi**
- **Partija 7.- Ulja i margarini**
- **Partija 8.- Sveže voće i povrće**

7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke

Na poziciji: 15000000 hrana, piće i srodni proizvodi

8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

9. Lice za kontakt: Vesna Stajić tel-fax 011/3636-482: Aleksandar Dvornicki tel. 064/8652-321

Na osnovu Člana 32. i 60. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/2012;14/2015 i 68/2015) objavljujemo:

P O Z I V

za podnošenje ponuda za nabavku dobara - Namirnice u otvorenom postupku
(j.n.o.p. br. 3/2019)

Predmet javne nabavke je , nabavka namirnica po partijama, i to:

- Partija 1.- Mleko i mlečni proizvodi
- Partija 2.- Hleb
- Partija 3. - Smrznuto pecivo
- Partija 4.- Sveže meso i mesne preradjevine
- Partija 5.- Konzervisano i smrznuto voće i povrće, riba smrznuta i konzervisana
- Partija 6.- Ostali prehrambeni proizvodi
- Partija 7.- Ulja i margarini
- Partija 8.- Sveže voće i povrće

Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji:15000000 – hrana, piće i srodni proizvodi

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponudjena cena.

Pravo učešća u postupku imaju sva domaća ili strana pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove predviđene članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, uz dokaz iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama.

Dokaz o ispunjenosti uslova Ponudjači su obavezni dostaviti uz ponudu.

Konkursna dokumentacija neophodna za podnošenje ponude može se preuzeti na internet stranici Naručioca ili direktno na Portalu javnih nabavki .

Ponuda se sačinjava prema uputstvu Naručioca i dostavlja sa pratećom dokumentacijom. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa navodjenjem rednog broja i predmeta javne nabavke iz poziva sa naznakom „ Javna nabavka j.n.o.p. br. 03/2019 – Namirnice - broj partije i naziv partije“ ne otvarati.

Na poledjini koverta obavezno navesti naziv Ponudjača, tačnu adresu i kontakt telefon.

Ponude se dostavljaju na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Neposredno na pisarnici Naručioca ili poštom.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca u roku od 30 /trideset/ dana od dana objavljivanja ovog poziva na Portalu javnih nabavki do 08 časova. Ukoliko poslednji dan za dostavljanje ponude bude neradni dan rok se pomera za prvi sledeći radni dan. Neblagovremno dostavljene ponude neće biti razmatrane.

Otvaranje ponuda obaviće se istog dana po isteku roka za dostavljanje ponuda 04.12.2019.g. u 11 časova u prostorijama naručioca, na gore navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćena lica ili ovlašćeni predstavnici Ponudjača, koji će svoje ovlašćenje predati komisiji pre otvaranja ponuda.

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponude.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda, i biće dostavljena Ponudjačima u roku od 3(tri) dana od dana njenog donošenja.

Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji. Kontakt osoba : Vesna Stajić-službenik za javne nabavke , telefon-fax je 011/ 3636-482, Aleksandar Dvornicki, spec.strukovni nutricionista dietetičar , tel. 064/8652-321 email: nabavnaslužba@lazalazarević.rs

Komisija za javnu nabavku

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Pravo učešća u postupku imaju svi Ponudjači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012 ;14/2015 i 68/2015).

Ispunjenost ovih uslova Ponudjači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012;14/2015 i 68/2015)) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je Ponudjač registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da Ponudjač i njegov zakonski zastupnik nije osudjivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osudjivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da je Ponudjač za tekuću godinu izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - (Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija ,uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda);
- 4. Da Ponudjač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti).
- 5. Ponudjači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu (u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštitu životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**
 - (Izjava ponudjača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 6. Da dostavi dokaz da nad Ponudačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.**
- 7. Da dostavi dokaz o ispravnosti dobara uz ponudu, dostaviti kopiju važećih HACCP sertifikata, izdat od nadležnih institucija o uspostavljanju sistema za osiguranje bezbednosti hrane u svim fazama proizvodnje, prerade i prometa hrane (HACCP za ponudjača i proizvođača)**
- 8. Dostaviti izjavu overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponudjača da će naručiocu na uslužno korišćenje dostaviti opremu za čuvanje, održavanje i**

pripremanje smrznutih prehrambenih proizvoda iz ove partije i istu održavati i servisirati za vreme trajanja ugovora. Izjavu dostaviti na sopstvenom obrascu, sa specifikacijom opreme koja se daje na korišćenje

- Sadržaj opreme koja se daje na korišćenje: 1 kom. peći sa komorama za fermentaciju,, 25 kom. plehova za smrznuto pecivo, 2 kom. noževa za sečenje bureka i 1 kom. kolica-postolje za plehove.
9. Dokaz o upisu u CENTRALNI REGISTAR OBJEKATA I SUBJEKATA ponuđača, koji vodi Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine.
10. Rashladni magacinski prostor u vlasništvu ili zakupu (dokaz prepis lista nepokretnosti li popisna lista ili ugovor o zakupu)
11. Da ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.
- Da ponuđač poseduje ili ima u zakupu minimum 1 (jedno) vozilo sa termo kingom (dokazuje se kopijama saobraćajnih dozvola)
 - Izjava ponuđača o ključnom tehničkom osoblju koji rade za ponuđača koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora i kontrolu kvaliteta izvršenog posla – spisak odgovornih lica za izvršenje javne nabavke (izjava na sopstvenom obrascu).
 - Minimum 3 (tri) zaposlena lica kod ponuđača – dokaz kopije radnih knjižica i M-A obrasca.

NAPOMENA:

- Lice upisano u registar Ponudjača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice / fotokopija registracione prijave ili izjava na sopstvenom obrascu , u skladu sa Članom 78. i 79. ZJN/.
- Dokaz iz tač. 2) do 3) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
- Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS 124/2012;14/2015 i 68/2015) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.
- Ponudjač čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija , je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog poziva naručioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.
- Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponudjač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbiće se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponudjača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.
- **Dostaviti deklaracije za svaki proizvod koji se nudi u ponudi, a ukoliko komisija proceni posle otvaranja ponuda, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora, dostaviti uzorke na uvid.**

UPUTSTVO PONUDJAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik u postupku javne nabavke:

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

2. PONUDA

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom Ponudjača. Neblagovremene, nezapečacene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponudjači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava čitko, štampanim slovima, a ovlašćeno lice Ponudjača iste potpisuje i pečatom overava.

PONUDA OBAVEZNO SADRŽI:

- Podatke o Ponudjaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod Ponudjača,
- Datum sačinjavanja ponude,
- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i način plaćanja (dati obavezno u danima, minimalni rok plaćanja je 90 dana koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture) –Ponudjaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
- Rok isporuke (rok isporuke dati obavezno u danima koji se računaju od dana dobijanja trebovanja)
- Važnost ponude mora da bude 60 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pečat ovlašćenog lica ponudjača.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

Obr. 1. Podaci o ponudjaču

Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom

Obr. 3. Obrazac strukture cene

Obr. 4. Obrazac troškova pripreme ponude

Obr. 5. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi

Obr. 6. Model ugovora

Obrasce Ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati Naručiocu.

Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda neće biti prihvatljiva i kao takva neće se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.

Ponudjači su obavezni da svoje ponude, za jednu ili više partija dostave u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu javnih nabavki i to najkasnije do 08,00 časova poslednjeg dana isteka roka, ukoliko poslednji dan isteka

roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti naredni radni dan do 08,00 časova.

Ponuda se može dostaviti poštom ili preko pisarnice Naručioca na adresu : Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska 26, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.

4. Ponude sa varijantama neće se uzimati u razmatranje.
5. U roku za podnošenje ponude Ponudjač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
Ponudjač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude biće pripremljeno , označeno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.o.p. br. 03/2019 – Namirnice - broj partije i naziv partije“ ne otvarati.
Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponudjač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
6. Ponudjač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.
7. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi i za svakog učesnika kopirati i popuniti Obr.1. Podaci o ponuđaču.
Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. od tač.1. do 3. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke :
 - 1) o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
 - 2) o opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.
Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača.
Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.
Ukoliko je u pitanju ponuda sa učešćem podizvođača , u modelu ugovora se navode i isti potpisuju svi podizvođači.

8. Valuta: Cene iz ponude moraju biti iskazane u dinarima bez obračunatog PDV-a, i obavezuju Ponudjača do realizacije ugovora.

U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.

9. Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu cenu, kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda onog ponudjača, koji je ponudio najpovoljniji rok plaćanja.

10. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

11. Ponudjači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine – **Izjava Ponudjača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**

Za partiju 3 – smrznuto pecivo dostaviti izjavu overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponudjača da ce naručiocu na uslužno korišćenje dostaviti opremu za čuvanje, održavanje i pripremanje smrznutih prehrambenih proizvoda iz ove partije i istu održavati i servisirati za vreme trajanja ugovora. Izjavu dostaviti na sopstvenom obrascu, sa specifikacijom opreme koja se daje na korišćenje.

12. DEFINISANJE KARAKTERISTIKA TRAŽENIH DOBARA

Dobra moraju zadovoljavati važeće pravilnike i propise Republike Srbije za vrstu životne namirnice koja se isporučuje kao i:

- Zakon o bezbednosti hrane ("Sl.glasnik RS", br. 41/2009)
- Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa ("Sl.glasnik RS", br. 72/2010)
- Pravilnik o količinama pesticida, metala i metaloida i drugih otrovnih supstancija, hemioterapeutika, anabolika i drugih supstancija koje se mogu nalaziti u namirnicama ("Sl.list SRJ", br.5/92, 11/92-ispr. i 32/2002 i "Sl.glasnik RS", br. 25/2010 - dr. pravilnik i 28/2011 - dr. pravilnik)
- Pravilnik o granicama radioaktivne kontaminacije lica, radne i životne sredine i načinu sprovođenja dekontaminacije ("Sl.glasnik RS", br. 38/2011)
- Pravilnik o deklarisanju, označavanju i reklamiranju hrane Službeni glasnik RS, 19/2017 i 16/2018
- Pravilnik o kvalitetu proizvoda od mleka i starter kultura, Službeni glasnik RS, 33/2010, 69/2010, 43/2013 - dr. pravilnik i 34/2014
- Pravilnik o kvalitetu i drugim zahtevima za mleko, mlečne proizvode, kompozitne mlečne proizvode i starter kulture, Službeni list SRJ, 26/2002, Službeni list SCG,

- 56/2003 - dr. pravilnik, 4/2004 - dr. pravilnik i 5/2004 i Službeni glasnik RS, 21/2009 - dr. pravilnik i 33/2010 - dr. Pravilnik
- Pravilnika o kvalitetu žita, mlinskih i pekarskih proizvoda, testenina i brzo smrznutih testa, „Sl. glasnik RS“, br. 68/2016 i Sl. glasnik RS“, br. 56/2018
 - Pravilnik o uslovima higijene hrane („Sl. glasnik RS“, br. 73/2010)
 - Pravilnik o prehranbenim aditivima ("Sl.glasnik RS", br. 63/2013)
 - Pravilnika o kvalitetu usitnjenog mesa, poluproizvoda od mesa i proizvoda od mesa („Sl. glasnik RS“, br. 50/2019)
 - Pravilnik o kvalitetu mesa pernate živine ("Sl. list SFRJ", br. 1/81 i 51/88)
 - Pravilnik o kvalitetu mesa, stoke za klanje, peradi i divljači ("Sl. list SFRJ", br. 34/74, 26/75, 13/78 – dr.pravilnik, 1/81 – dr.pravilnik i 2/85 – dr.pravilnik)
 - Pravilnik o kvalitetu zaklanih svinja i kategorizaciji svinjskog mesa ("Sl. list SFRJ", br. 2/85, 12/85 i 24/86)
 - Pravilnik o maksimalno dozvoljenim količinama ostataka sredstava za zaštitu bilja u hrani i hrani za životinje i o hrani i hrani za životinje za koju se utvrđuju maksimalno dozvoljene količine ostataka sredstava za zaštitu bilja ("Sl.glasnik RS", br. 29/2014, 37/2014-ispr., 39/2014, 72/2014, 80/2015 i 84/2015)
 - Pravilnik o uslovima higijene hrane ("Sl.glasnik RS", br. 73/2010)
 - Pravilnik o kvalitetu i drugim zahtevima za ribe, rakove, školjkaše, morske ježeve, morske krastavce, žabe, kornjače, puževe i njihove proizvode Službeni list SRJ, 6/2003 i Službeni list SCG, 56/2003 - dr. pravilnik, 4/2004 - dr.
 - Pravilnik o kvalitetu proizvoda od voća, povrća i pečurki i pektinskih preparata („Sl. list SFRJ“, br.1/79, 20/82, 39/89-dr. pravilnik, 74/90 i 46/91-dr. pravilnik, „Sl. list SRJ“, br. 33/95-dr. pravilnik i 58/95 i „Sl. list SCG“, br. 56/2003-dr pravilnik, 4/2004-dr. pravilnik i 12/2005-dr. pravilnik i „Sl. glasnik RS“, br 43/2013-dr. pravilnik i 72/2014-dr. Pravilnika.
 - Pravilnik o kvalitetu i drugim zahtevima za jestiva biljna ulja i masti, margarin i druge masne namaze, majonez i srodne proizvode („Sl. list SCG“, br. 23/2006 i „Sl. glasnik RS“, br. 43/2013-dr. pravilnik)
 - Pravilnikom o kvalitetu i drugim zahtevima za med, druge pčelinje proizvode, preparate na bazi meda i drugih pčelinjih proizvoda („Sl. list SCG“, br. 45/2003 i „Sl. glasnik RS“, br. 43/2013Službenom glasniku RS”, broj 101/15 od 8.decembra 2015. godine)-dr. Pravilnik.
 - Pravilnikom kvalitetu i drugim zahtevima za kakao proizvode, čokoladne proizvode, proizvode slične čokoladnim i krem proizvode („Sl. list SCG“, br. 1/2005 i „Sl. glasnik RS“, br. 43/2013-dr. pravilnik)
 - Pravilnik o kvalitetu žita, mlinskih i pekarskih proizvoda i testenina, Službeni glasnik RS, 68/2016

13. Kao dokaz ispravnosti dobara uz ponudu dostaviti kopiju važećih HACCP sertifikata, izdat o nadležnih institucija o uspostavljanju sistema za osiguranje bezbednosti hrane u svim fazama proizvodnje, prerade i prometa hrane (HACCP za ponudjača i proizvodjača zapartije 1,2,3,4,5,6 i 7 , a za partiju 8- HACCP za ponudjača)

- Ukoliko ponudjač nije proizvodjač dužan je da dostavi HACCP sertifikat i ugovor o poslovno tehničkoj saradnji ili ugovor o kuporodaji od proizvodjača od koga nabavlja

dobra za partije 1,2,3,4,5,6 i 7 , a za partiju 8 dovoljno je dostaviti samo sertifikat ponudjača i ugovor o poslovno tehničkoj saradnji ili ugovor o kupoprodaji, a ukoliko su u pitanju dobra uvoznog porekla potrebno je dostaviti HACCP sertifikat od uvoznika i ugovor o poslovno tehničkoj saradnji ili ugovor o kupoprodaji od koga kupuje predmetna dobra.

14. ZAHTEVI NARUČIOCA U POGLEDU GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

- Kao sredstvo obezbedjenja urednog i kvalitetnog izvršenja ugovorenih obaveza, dobavljač je u obavezi da prilikom potpisivanja ugovora dostavi naručiocu, na ime garancije za dobro izvršenje posla, blanko menicu sa meničnim ovlašćenjem sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po vidjenju“ u visini od 10% ugovorene vrednosti nabavke bez uračunatog PDV-a sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 365 dana od dana zaključenja ugovora.
- Menica mora biti registrovana kod NBS.
- Menica će biti realizovana:
U potpunosti, ukoliko dobavljač u toku sprovođenja Ugovora odustane od istog, ili nesprovođenjem ugovora omete naručioca u redovnom radu i nanese mu stetu ili ugrozi život pacijenata na koji način.
Delimično, u visini nastale štete (razlike u ceni i drugim troškovima) ukoliko naručilac bude prinudjen da u toku sprovođenja ugovora, određena dobra nabavi od drugog ponudjača , a zbog neadekvatnog izvršenja od strane dobavljača Menica će biti vraćena dobavljaču po isteku ugovorenog roka.

15. Ukoliko se podnosi zajednička ponuda ili ponuda za podizvođačem svaki učesnik u ponudi je u obavezi da dostavi važeći Haccp sertifikat, odnosno sertifikat i navedene ugovore ukoliko nije proizvođač.

16. Naknadu za korišćenje patenata , kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponudjač.

17. ZAŠTITA PRAVA PONUDJAČA:

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu , a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponudjač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povređena, može se u roku od 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci na Portalu UJN, obratiti naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponudjač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od 120.000,00 din. na račun : 840000003067884506, šifra plaćanja: 253, poziv na broj JNOP 03/2019.

18. UGOVOR O KUPOPRODAJI

Ponudáč mora da popuni, parafira sve strane , overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

- Ugovor će biti zaključen sa izabranim ponudáčem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od 8 /osam/ dana.
- Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim ponudáčem na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

PODACI O PONUDJAČU	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Matični broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM
j.n.o.p. br, 03/2019
Za partiju 3 – Smrznuto pecivo

Opšti podaci o ponudjaču

Poslovno ime ponudjača : _____

Sedište i tačna adresa: _____

PIB br: _____ Matični br. _____

Telefon: _____ faks: _____ E-mail: _____

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): _____

Na osnovu poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki dana 04.11.2019.g. i na portalu službenih glasila RS, podnosimo sledeću

P O N U D U

Za dobra u otvorenom postupku javne nabavke Namirnica , po partijama j.n.o.p. br, 03/2019

DATUM: _____/_____/_____

BROJ PONUDE: _____

ZA PARTIJU 3. - SMRZNUTO PECIVO

R. br.	Naziv proizvoda	Proizvođač	Jed. mere	Okvirne količine potrebne na godišnjoj nivou	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Burek sa sirom ručno slagani 1,2kg smrznuto		kom.	320		
2.	Burek pica ručno slagani 1,2 kg smrznuto		kom.	380		
3.	Burek sa mesom ručno slagani 1,2kg smrznuto		kom.	380		
4.	Potkovića sa sirom 300g smrznuto		kom.	1050		
5.	Pita sa spanaćem 300g smrznuto		kom.	1050		
6.	Rol pica 100g smrznuto		kom.	3100		
7.	Rolovana viršla 100g smrznuto		kom.	3100		
8.	Pašteta sa sirom 100g smrznuto		kom.	2550		
9.	Lisnata rolnica sa sirom 100g smrznuto		kom.	3100		
10.	Kroasan sa šunkom 100g smrznuto		kom.	3100		
11.	Lisnata rolnica sa makom 100g smrznuto		kom.	1700		
12.	Lisnata rolnica sa višnjom 100g smrznuto		kom.	3100		
13.	Lisnata rolnica sa jabukom 100g smrznuto		kom.	3100		
14.	Lisnata rolnica sa vanilom 100g smrznuto		kom.	3100		
15.	Šapica sa čokoladom 100g		kom.	4500		
UKUPNO						

1. Važnost ponude : _____
(najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke: _____

- Rok isporuke dati obavezno u danima, ne duži od 2 dana.
- Roba će biti isporučivana sukcesivno, a prema potrebama i zahtevu naručioca,
- Mesto isporuke magacin naručioca u Padinskoj Skeli b.b.

3. Rok i način plaćanja: _____

- Rok plaćanja dati u danima, minimum 90 dana.

4. Ostale pogodnosti Ponuđača.

M.P.

Ponudjač:

Potpis ovlašćenog lica

Obr. 3.

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena
(za partiju 3. – Smrznuto pecivo)**

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

*Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;

*Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a. (ako ima više stopa pdv-a,nevesti stavke iz ponude na koju se odnosi koja stopa pdv-a)

*Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu

*Pod tačkom 4. Upisuje su ukupna cena sa PDV-om

**Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača
(cena dobra, transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)**

Obr. 4.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINAČNI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponudjač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.(član 88. Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Obr.5.

IZJAVA PONUDJAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.o.p. br. 03/2019 – Namirnice – partija 3 - Smrznuto pecivo , pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Model ugovora:

Na osnovu Člana 112. i 113. Zakona o javnim nabavkama, po sprovedenom otvorenom postupku javne nabavke dobara – Namirnice , oblikovane po partijama j.n.o.p. br. 03/2019 zaključuje se:

UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI SMRZNUTOG PECIVA

Između:

1. Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26
(u daljem tekstu : Kupac)

i

2. _____

Pib. _____

Mat. Br. _____

(u daljem tekstu- Prodavac)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka **Namirnica po partijama- partija 3. – Smrznuto pecivo**, po specifikaciji u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Kupca i prihvaćenoj ponudi Prodavca br. ____ od _____.2019.g. zavedenu kod naručioca pod brojem:_____ od _____.2019.g. u otvorenom postupku javne nabavke dobara br.03/2019, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. ____ od _____.2019.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda prodavca se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena _____ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena _____ dinara sa PDV-om.

Član 3.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Zakonom o budžetu za 2019.g. (Finansijskim planom za 2019.godinu). Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2019. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija (sredstava na poziciji u fin.plan.) za tu namenu, a u skladu sa Zakonom kojim se uređuje budžet za 2019.godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2020.godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2020.godinu (fin. planom za 2020. godinu).

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da u roku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja ugovora, isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, FCO magacin u Padinskoj Skeli, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko, iz objektivnih razloga Prodavac ne bude u mogućnosti da redovno izvršava obaveze iz ovog ugovora dužan je da, bez odlaganja, dostavi pisanu izjavu Kupcu u kojoj će precizno naznačiti koja dobra, u kom vremenskom periodu i iz kojih razloga neće moći da isporučuje.

Ukoliko se dogodi da usled napredvidjenih okolnosti Kupac ima objektivnu potrebu za promenom ugovorenih količina po vrsti dobara, moguće je izvršiti smanjenje ugovorene količine jedne, a uvećanje druge vrste dobara u okviru ugovorenog finansijskog iznosa nabavke, iz Člana 2 Ugovora.

Član 5.

Ugovorene strane sporazumele su se, da Prodavac dobara garantuje primenu ugovorenih cena bez promena do kraja važenja ugovora.

Član 6.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši virmanskim uplatom u roku od _____ dana od dana isporuke dobara

Član 7.

Prodavac se obavezuje da naručenu robu od strane Kupca isporučiti u roku od ___ dana, koji je dat u ponudi Prodavca.

Prodavac se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora dostavi Kupcu, na ime garancije za dobro izvršenje posla, blanko menicu sa meničnim ovlašćenjem sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po vidjenju“ u visini od 10% ugovorene vrednosti nabavke bez uračunatog PDV-a sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 365 dana od dana zaključenja ugovora.

Menicu koja je:

- Izdata sa klauzulom „Bez protesta“ i bez izveštaja“ potpisana od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici (Sl. List SFRJ“br.104/96, SL List SFRJ“ br. 16/65,54/70 i 57/89 i „Sl. List SCG br. 01/3 Ust. Povelja) i Zakonu o platnim uslugama (SL. Gl. 139/2014 i 44/2018).
- Evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koja vodi narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Sl. Glasnik RS“ br. 56/11 i 80/15) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruju menicu sa odredjenim serijskim brojem, osnov na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) i iznos iz osnova (tačka 4 stav 2. Odluke).
- Menično pismo – ovlašćenje kojim Prodavac ovlašćuje Kupca da može naplatiti menicu na iznos od 10% od vrednosti Ugovora (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužom od roka važenja Ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važenja Ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja

menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

Ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne propisuje zakonski zastupnik prodavca.

Fotokopiju važećeg Karonaw deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Prodavca kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona).
Fotokopiju OP obrasca.

Dokaz o registraciji meniceu Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija
Zahteva za registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS)

Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima sadržanim u ponudi Prodavca za isporučenu vrstu dobra.

Prodavac je obavezan da uz isporučena dobra dostavi propisane ateste za isporučena dobra , sertifikate ili druge u ponudi ponuđene dokaze.

Član 9.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke dobara, sa pravom da uzorke dobra iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju da nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanja od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

Član 10.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u magacinu Kupca u prisutstvu ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavcu u roku od 24 /dvadestčetiri/ časa, od dana utvrdjenih nedostataka izvršene isporuke.

Član 11.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili ugovorenu količinu, Prodavac je obavezan da dobra zameni ispravnim i isporuči u roku predvidjenom u Članu 8. ovog Ugovora.

Član 12.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana kaja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglašnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, a zaključuje se na godišnjem nivou, a najduže do isteka finansijskih sredstava.

Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

ZA KUPCA :

ZA PRODAVCA:
