



## KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS  
„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: [nabavnaslužba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnaslužba@lazalazarevic.rs) [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)  
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



---

---

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE DOBARA – LABORATORIJSKI  
POTROŠNI MATERIJAL - PO PARTIJAMA

#### **PARTIJA 10 - Potrošni materijal za određivanje parametara koagulacije**

**Broj javne nabavke: j.n.o.p br. 03/2015**

Otvoreni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1 do str. 20

**Beograd , februar 2015.godine.**

## SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
5. Podaci o ponuđaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi
10. Model ugovora

### NAPOMENA:

Obrasce ponuđač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

## **OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:**

1. Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
2. Web sajt: [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)
3. email: [nabavnasluzba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarevic.rs)
4. Vrsta postupka: otvoreni postupak
5. Vrsta predmeta: dobra
6. Predmet javne nabavke dobara su : **LABORATORIJSKI POTROŠNI MATERIJAL**  
**Javna nabavka oblikovana po partijama - 11 partija i to:**
  - **Partija 1.- Potrošni material za određivanje koncentracije lekova**
  - **Partija 2.- Potrošni material za biohemijske analize**
  - **Partija 3.- Potrošni material za hematološke analize**
  - **Partija 4.- Potrošni material za određivanje koncentracije hormona**
  - **Partija 5.- Potrošni material za određivanje koncentracije elektrolita**
  - **Partija 6.- Potrošni material za analizu urina**
  - **Partija 7.- Potrošni material za brze testove**
  - **Partija 8.- Plastični potrošni materijal**
  - **Partija 9. - Potrošni materijal za uzorkovanje biološkog materijala**
  - **Partija 10. – Potrošni materijal za određivanje parametara koagulacije**
  - **Partija 11. – Hemijski potrošni materijal**
7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke  
Na poziciji: 33696500 – laboratorijski reagensi
8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
9. Lice za kontakt: Vesna Stajić tel-fax 011/3636-482

Na osnovu Člana 32. i 60. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/2012) objavljujemo:

## P O Z I V

za podnošenje ponuda za nabavku dobara - **Laboratorijski potrošni materijal**  
u otvorenom postu ( j.n.o.p. br.03/2015)

Predmet javne nabavke je , nabavka laboratorijskog potrošnog materijala po partijama - 11 partija i to:

- **Partija 1.- Potrošni material za određivanje koncentracije lekova**
- **Partija 2.- Potrošni material za biohemijske analize**
- **Partija 3.- Potrošni material za hematološke analize**
- **Partija 4.- Potrošni material za određivanje koncentracije hormona**
- **Partija 5.- Potrošni material za određivanje koncentracije elektrolita**
- **Partija 6.- Potrošni material za analizu urina**
- **Partija 7.- Potrošni material za brze testove**
- **Partija 8.- Plastični potrošni materijal**
- **Partija 9. - Potrošni materijal za uzorkovanje biološkog materijala**
- **Partija 10. – Potrošni materijal za određivanje parametara koagulacije**
- **Partija 11 – Hemijski potrošni materijal**

Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji:33696500- laboratorijski reagensi.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena.

Pravo učešća u postupku imaju sva domaća ili strana pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove predviđene članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, uz dokaz iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama.

Dokaz o ispunjenosti uslova Ponuđači su obavezni dostaviti uz ponudu.

Konkursna dokumentacija neophodna za podnošenje ponude može se preuzeti na internet stranici Naručioca ili direktno na Portalu javnih nabavki.

Ponuda se sačinjava prema uputstvu Naručioca i dostavlja sa pratećom dokumentacijom.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj kovrti sa navođenjem rednog broja i predmeta javne nabavke iz poziva sa naznakom „Javna nabavka j.n.o.p. br. 03/2015 –

Laboratorijski potrošni materijal - broj partije i naziv partije“ ne otvarati.

Na poleđini kovrte obavezno navesti naziv Ponuđača, tačnu adresu i kontakt telefon.

Ponude se dostavljaju na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Neposredno na pisarnici Naručioca ili poštom.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Naručioca u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja ovog poziva na Portalu javnih nabavki do 9 časova. Ukoliko poslednji dan za dostavljanje ponude bude neradni dan rok se pomera za prvi sledeći radni dan. Neblagovremno dostavljene ponude neće biti razmatrane.

Javno otvaranje ponuda obaviće se istog dana po isteku roka za dostavljanje ponuda dana 16.03.2015.g. u 11 časova u prostorijama naručioca, na gore navedenoj adresi.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćena lica ili ovlašćeni predstavnici Ponuđača, koji će svoje ovlašćenje predati komisiji pre otvaranja ponuda.

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponude.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 20 (dvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda, i biće dostavljena Ponuđačima u roku od 3(tri) dana od dana njenog donošenja.

Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji.

Kontakt osoba : Vesna Stajić, telefon-fax je 011/ 3636-482, email:  
[nabavnasluzba@lazalazarević.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarević.rs)

Predsednik komisije za javnu nabavku

## **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Pravo učešća u postupku imaju svi Ponuđači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012).

Ispunjenost ovih uslova Ponuđači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

### **OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

- 1. Da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
  - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
  - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
  - (Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre);
- 4. Da je Ponuđač za tekuću godinu izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine**
  - (Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija ,uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda);
- 5. Da Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
  - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti ).

### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

- 6.** Da dostavi dokaz da nad Ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.
- 7.** Ponuđači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu ( u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštitu životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

## NAPOMENA:

Lice upisano u registar Ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice, i dostavi izjavu da je upisan u registar Ponudjača.

Dokaz iz tač. 2) do 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz tač. 3) mora biti izdat nakon dana objavljivanja javnog poziva, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ( Sl. glasnik RS 124/2012) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija , je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naručioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponuđač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbiće se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponuđača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Jezik u postupku javne nabavke:**

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

### **2. PONUDA**

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom Ponuđača.

Neblagovremene, nezapečacene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponuđači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava čitko, štampanim slovima , a ovlašćeno lice Ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

### **PONUDA OBAVEZNO SADRŽI:**

- Podatke o Ponuđaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod Ponuđača,

- Datum sačinjavanja ponude,
- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i način plaćanja (dati obavezno u danima , koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture) –Ponudaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
- Rok isporuke ( rok isporuke dati obavezno u danima koji se računaju od dana dobijanja trebovanja)
- Važnost ponude mora da bude 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pečat ovlašćenog lica ponudjača.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

- Obr .1. Podaci o ponudaču
- Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom
- Obr. 3. Obrazac strukture cene
- Obr. 4. Obrazac troškova pripreme ponude
- Obr. 5. Izjava ponudača o nezavisnoj ponudi
- Obr. 6. Model ugovora

Obrasce Ponudač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati Naručiocu. Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda neće biti prihvatljiva i kao takva neće se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.  
Ponudači su obavezni da svoje ponude, za jednu ili više partija dostave u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu javnih nabavki i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka, ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti naredni radni dan do 09,00 časova.  
Ponuda se može dostaviti poštom ili preko pisarnice Naručioca na adresu : Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska 26, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
4. Ponude sa varijantama neće se uzimati u razmatranje.
5. U roku za podnošenje ponude Ponudač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.  
Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude biće pripremljeno , označeno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.o.p. br. 03/2015 – Laboratorijski potrošni materijal - broj partije i naziv partije“ ne otvarati.  
Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponudač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
6. Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.
7. Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponudača navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi i za svakog učesnika kopirati i popuniti Obr. 1. Podaci o Ponudaču.



Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 1. od tač. 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. Stav 1. Tačka 5. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni Ponuđač iz grupe Ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- Ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.

Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog Ponuđača iz grupe za izvršenje ugovora, a svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.

8. Valuta: Cene iz ponude moraju biti iskazane u dinarima bez obračunatog PDV-a, i obavezuju Ponuđača do realizacije ugovora.

U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.

- Kriterijum za ocenjivanje ponude je najniža ponuđena cena. Ukoliko postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom prednost ima ponuda sa ponuđenim dužim rokom plaćanja. Ukoliko postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom i jednakim rokom plaćanja, prednost ima ponuda sa ponuđenim kraćim rokom isporuke.

9. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

10. Ponuđači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine – **Izjava Ponuđača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**

11. Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponuđač.

## **12. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA:**

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuđač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povređena, može se u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, obratiti Naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponuđač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od 80.000,00 din. na račun : 840-742221843-57, šifra plaćanja: 1583, poziv na broj 97 50-016.

## **13. UGOVOR O KUPOPRODAJI**

- Ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

- Ugovor će se dodeljivati za jednu celokupnu partiju Ponuđaču,

- Ugovor će biti zaključen sa izabranim Ponuđačem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od 8 (osam) dana.

- Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim Ponuđačem na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

PODACI O PONUĐAČU	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Matični broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

---

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM  
j.n.o.p. br. 03/2015

**Za partiju 10 – Potrošni materijal za određivanje parametara koagulacije**

Opšti podaci o ponuđaču

Poslovno ime ponuđača : \_\_\_\_\_

Sedište i tačna adresa: \_\_\_\_\_

PIB br: \_\_\_\_\_ Matični br. \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

Na osnovu poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki dana 13.02.2015.g., i na Portalu službenih glasila RS, podnosimo sledeću

### P O N U D A

Za dobra u otvorenom postupku javne nabavke , po partijama j.n.o.p. br, 03/2015

#### ZA PARTIJU 10.- Potrošni materijal za određivanje parametara koagulacije

R.B	Naziv proizvoda	Naziv aparata	Jed. mere	Količina	Cena po jed. mere bez pdv-a	Ukupan iznos bez pdv-a
1.	Reagens za određivanje PT-a iz uzorka venske krvi	Thrombostat Behnk Elektronik	ml	96		
2.	Coagulation control N/A	Thrombostat Behnk Elektronik	Kom	4		
3.	Fibrinogen reagent	Thrombostat Behnk Elektronik	ml	40		
4.	Imidazol buffer	Thrombostat Behnk Elektronik	ml	400		
5.	Čašice za trombostat 500 kom	Thrombostat Behnk Elektronik	Pak	4		
6.	Kuglice za trombostat 500 kom	Thrombostat Behnk Elektronik	Pak	4		
7.	Nastavci za automatsku pipetu, 200 ul žuti, 1000 kom		Pak	2		
					<b>Ukupno</b>	

1. Važnost ponude : \_\_\_\_\_  
( najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke: \_\_\_\_\_

- Rok isporuke dati obavezno u danima,
- Roba će biti isporučivana sukcesivno, a prema potrebama i zahtevu naručioca,
- Mesto isporuke laboratorija naručioca u Beogradu, ul. Višegradska br. 26.

3. Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

- Rok plaćanja dati u danima – ne kraći od 45 dana

4. Ostale pogodnosti Ponuđača.

---

---

---

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

Obr. 3.

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena  
(za partiju 10. – Potrošni materijal za određivanje parametara koagulacije )**

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- \*Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;
- \*Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a.
- \*Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu
- \*Pod tačkom 4. Upisuje su ukupna cena sa PDV-om

**Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača  
(cena dobra, transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)**

Obr. 4.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINAČNI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.(član 88. Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_



Obr.5.

## IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.o.p. br. 03/2015 – Partija 10. - **Potrošni materijal za određivanje parametara koagulacije** , pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

---

Model ugovora:

Na osnovu Člana 112. i 113. Zakona o javnim nabavkama, po sprovedenom otvorenom postupku javne nabavke dobara – Laboratorijski potrošni materijal , po partijama j.n.o.p. br. 03/2015 zaključuje se:

## **UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODREĐIVANJE PARAMETARA KOAGULACIJE**

Između:

**1. Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26**  
(u daljem tekstu : Kupac)

i

**2. \_\_\_\_\_**  
(u daljem tekstu- Prodavac )

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka **Laboratorijskog potrošnog materijala, po partijama- Partija 10 .- Potrošni materijal za određivanje parametara koagulacije** ,po specifikaciji i u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Kupca i prihvaćenoj ponudi Podavca br.\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015.g. (zavedenu kod naručioca), br.\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.g. (zavedenu kod Ponuđača) u otvorenom postupku javne nabavke dobara br.03/2015, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda prodavca se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora.

### Član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

### Član 3.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Zakonom o budžetu za 2015.g. (Finansijskim planom za 2015.godinu). Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija (sredstava na poziciji u fin.plan.) za tu namenu, a u skladu sa Zakonom kojim se uređuje budžet za 2015.godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016.godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2016.godinu (fin. planom za 2016. godinu).

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioc a.

#### Član 4.

Prodavac se obavezuje da u toku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja Ugovora isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporučka robe će se vršiti sukcesivno, FCO laboratorija Kupca u prostorijama Klinike, ul. Višegradska 26 Beograd, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji. ( ugovorene količine ).

Ukoliko, iz objektivnih razloga, Prodavac ne bude u mogućnosti da redovno izvršava obaveze iz ovog Ugovora dužan je da, bez odlaganja, dostavi pisanu izjavu Kupcu u kojoj će precizno naznačiti koja dobra, u kom vremenskom periodu i iz kojih razloga neće moći da isporučuje. U tom slučaju Kupac ima pravo da ta dobra u naznačenom periodu nabavlja od drugog dobavljača.

#### Član 5.

Ukupna vrednost dobara iz člana 1. Ovog Ugovora utvrđena je na osnovu prihvaćene ponude Prodavca sa jediničnim cenama u okviru partije datim u specifikaciji ponude.

#### Član 6.

Ugovorne strane sporazumele su se da se tokom realizacije ovog Ugovora, usaglašavanje i usklađivanje ugovorenih cena iz usvojene ponude Prodavca može vršiti u slučaju da nadležni državni organ izvrši promenu cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, za dobra čije su cena pod neposrednom kontrolom države. Za ostala dobra promena jediničnih cena se može vršiti samo u slučaju promene cena na tržištu, na pisani obrazloženi zahtev ugovorne strane, uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane, aneksom na ovaj Ugovor.

#### Član 7.

Prodavac se obavezuje da naručena dobra od strane Kupca isporuči u roku od najkasnije \_\_\_\_ dana od dana porudžbine.

#### Član 8.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši na račun Prodavca u roku od \_\_\_\_ dana od dana fakturisanja.

#### Član 9.

Kvalitet dobara koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za isporučenu vrstu dobara.

Prodavac je obavezan da uz svaku pojedinačnu isporuku dostavi propisane sertifikate za isporučena dobra utvrđene zakonskim i drugim propisima koji regulišu materiju prometa dobara.

#### Član 10.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema u laboratoriji Kupca uz prisustvo predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavca u roku od 24 /dvadestčetiri/ časa, od dana utvrdjenih nedostataka izvršene isporuke.

#### Član 11.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili poručenu količinu, Prodavac je obavezan da je zameni ispravnom i isporuči u roku predviđenom u Članu 6. ovog Ugovora.

#### Član 12.

Ukoliko Prodavac ne izvrši isporuku dobara po dostavljanom nalogu za isporuku ili ne izvrši zamenu dobara na način predviđen Članom 10., Kupac ima pravo da nabavi tražene količine dobara odgovarajućeg kvaliteta od drugog dobavljača, a eventualne razlike u ceni, u odnosu na ugovorene, padaju na teret Prodavca.

#### Član 13.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana kaja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglašnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

#### Član 14.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen.

#### Član 15.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

#### Član 16.

U slučaju potrebe, izmene ovog Ugovora u pogledu cena ili drugih bitnih elemenata ugovora (količina i dr.) vršiće se odgovarajućim Anexima u skladu sa odredbama člana 115. Zakona o javnim nabavkama.

#### Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana, i zaključuje se na godišnjem nivou.

#### Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

#### **ZA KUPCA:**

\_\_\_\_\_  
Ovlašćeno lice,  
Pomoćnik direktora za nemedicinske poslove,  
Dragiša Stojković, dipl.ecc.

#### **ZA PRODAVCA:**

\_\_\_\_\_  
Direktor,