



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

**„Dr Laza Lazarević“ Beograd,
Višegradaska 26**

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS

**„Dr Laza Lazarević“ Belgrade,
Visegradaska 26**



AGENCIJA ZA AKREDITACIJU
ZDRAVSTVENIH USTANOVA SRBIJE

e-mail: drlazal@eunet.rs www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, -760 fax:+381 11 3636-461

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ- ПО ПАРТИЈАМА- 5 ПАРТИЈА

ПАРТИЈА 3 - ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Број јавне набавке: ј.н.м.в бр. 11/2019

Конкурсна документација садржана од стр. 1 до стр. 21.

Београд , децембар 2019.године.

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Позив за подношење понуда
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС. бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Подаци о понуђачу
6. Образац понуде
7. Образац структуре цене
8. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Изјава понуђача о независној понуди
11. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара који су предмет јавне набавке
12. Модел уговора

НАПОМЕНА:

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Наручилац: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска бр. 26

2. Веб сајт: www.lazalazarevic.rs

3. e-mail: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs

4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности

5. Врста предмета: добра

6. Предмет јавне набавке добара је : Средства за одржавање хигијене .

Јавна набавка обликована по партијама - 5 партија и то:

- Партија 1.- Средства за одржавање хигијене
- Партија 2.- Средства за дезинфекцију
- Партија 3.- Папирна галантерија
- Партија 4.- Потрошни материјал за одлагање инфективног отпада
- Партија 5.- Амбалажа

7. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке

На позицији: 392240000- метле, четке и други производи разних врста

8. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

9. Лице за контакт: Весна Стајић, Милорад Бировица тел- 011/3636-482

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) упућује се:

П О З И В ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

* Наручилац: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска бр. 26

* Веб сајт: www.lazalazarevic.rs

* Здравствена установа

* Врста поступка: јавна набавка мале вредности

* Врста предмета: добра

Предмет јавне набавке је , набавка Средства за одржавање хигијене по партијама, и то:

- Партија 1.- Средства за одржавање хигијене
- Партија 2.- Средства за дезинфекцију
- Партија 3.- Папирна галантерија
- Партија 4.- Потрошни материјал за одлагање инфективног отпада
- Партија 5.- Амбалажа

* Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 39224000 - метле , четке и други производи разних врста

* Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

* Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити на Порталу јавних набавки, као и на веб сајту Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул Вишеградска бр. 26, од дана упућивања и објаве позива за подношење понуда .

* Понуђачи су у обавези да своје понуде, доставе у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , и то најкасније до 09,00 часова последњег дана истека рока. Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до 09,00 часова.

* Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за ј.н.м.в. бр. 11/2019 – Средства за одржавање хигијене – број партије и назив партије “ - не отварају на адресу Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или непосредно на писарницу наручиоца, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.

* Отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда дана 16.01.2020.г. у 11,00 часова, у просторијама наручиоца.

* За учествовање у поступку отварања понуда потребно је оригинал овлашћење. Представник који нема оригинал овлашћење неће моћи да учествује у јавном отварању понуда .

* Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

* Лице за контакт: Весна Стајић , емаил: набавнаслужба@лазалазаревић.рс

* Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

* Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама, а како је прецизирано у конкурсној документацији.

* Понуде са варијантама нису дозвољене. Важност понуде мора бити минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуде.

* Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

М.П.

Председник комисије:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

Испуњеност ових услова Понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- (Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда);
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова);
3. Да је Понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- (Уверење пореске управе Министарства финансија, уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изборних локалних јавних прихода);
4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- (Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .
- (Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

6. Да достави доказ да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак у складу са прописима (доказ је потврда АПР-а)
7. Важећи сертификати / ИСО 9001 : ИСО 14001: ИСО 18001 за партију 1,2,4 и 5 доставити за понудјача а за партију 3 доставити за понуђача и за производјача / као и атести здравствене исправности за хемијска средства
8. Магацински простор у власништву или закупу (доказ препис листа непокретности или пописна листа или уговор о закупу).
9. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
- Да понуђач поседује или има у закупу минимум 2 (два) возила за доставу предметних добара (доказује се копијама саобраћајних дозвола)
- Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета извршеног посла – списак одговорних лица за извршење јавне набавке (изјава на сопственом обрасцу).

- Минимум 3 (три) запослена лица код понуђача – доказ копије радних књижица и М-А обрасца. (за раднике који су засновали радни однос од 01.01.2016.г. доставити само М-А образац)

НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежног органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице. Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тач. 3) Изјава на сопственом образцу под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач у време подношења понуде нема забрану обављања делатности. Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 7 став. тачка 5. Овог закона.

Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/2012;14/2015 и 68/2015) могу се доставити у неоввереним копијама.

Понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, је дужан да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се установи да поједине фотокопије нису идентичне са траженим оригиналним документима, или Понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг листи, да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик у поступку јавне набавке:

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2. ПОНУДА

Понуда мора бити сачињена на преузетим образцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом Понуђача.

Неблаговремене, незапечаћене, некомплетне, и непотпуне понуде по партијама и понуде које нису у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање.

Понуђачи су обавезни да попуне све тражене ставке по спецификацији.

Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико је јавна набавка обликована по партијама, за сваку партију поднети понуду појединачно.

ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:

- Податке о Понуђачу: назив, седиште са адресом, име лица овлашћеног за потписивање уговора, име особе за контакт, жиро рачун и назив банке, ПИБ, матични број, телефон, фац, е-маил,
- Назнака да се ради о понуди: понуда мора бити заведена код Понуђача,
- Датум сачињавања понуде,

- Укупан износ цене без ПДВ-а,
- Рок и начин плаћања (дати обавезно у данима , који се рачуна од дана пријема исправно испостављене фактуре) –Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- Рок испоруке (рок испоруке дати обавезно у данима , минимални рок плаћања је 60 дана, који се рачуна од дана пријема исправно испостављене фактуре) .
- Важност понуде мора да буде минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде
- Рубрику „остало“
- Потпис и печат овлашћеног лица понуђача.

Обрасци који су саставни део понуде:

Обр .1. Подаци о понуђачу

Обр. 2. Образац понуде са спецификацијом

Обр. 3. Образац структуре цене

Обр. 4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

Обр. 5. Образац трошкова припреме понуде

Обр. 6. Изјава понуђача о независној понуди

Обр. 7. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара која су предмет јавне набавке.

Обр. 8. Модел уговора

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу. Уколико се не достави комплетна документација, понуда неће бити прихватљива и као таква неће се разматрати.

3. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

4. Понуђачи су обавезни да своје понуде, за једну или више партија доставе у року од 20 (двадесет) дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и то најкасније до 09,00 часова последњег дана истека рока 16.01.2020.г. Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до 09,00 часова.

Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са назнаком: „ Понуда за ј.н.м.в. бр. 11/2019 – ”Средства за одржавање хигијене – број партије и назив партије не отвара“ на адресу Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача , тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или лично преко писарнице наручиоца, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате

5. Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

6. У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено , означено и достављено обавезно у затвореним ковертама са назнаком: „Измена“, „Допуна“ или „Опозив понуде за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 11/2019 – Средства за одржавање хигијене - број партије и назив партије“ не отвара. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Уколико понуду подноси група понуђача, навести све учеснике у заједничкој понуди и за сваког учесника копорати и попунити Обр.1. Подаци о понуђачу. Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Од тач.1. до 4. Закона о јавним набавкама појединачно, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке :

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) о опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико је у питању понуда са учешћем подизвођача , у моделу уговора се наводе исти потписују сви подизвођачи.

9. Валута: Цене из понуде морају бити исказане у динарима без обрачунатог ПДВ-а, и обавезују Понуђача до реализације уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови по паритету Ф-цо наручилац Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“.

10. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио најповољнији рок плаћања.

11. Све додатне информације или појашњења везана за конкурсну документацију јавне набавке, припремање понуде, могу се тражити у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, давање појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда и врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине – Изјава Понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом.

15. Накнаду за коришћење патената , као и одговорност за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза, добављач је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко меницу са меничним овлашћењем са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ у висини од 10% уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од 365 дана од дана закључења уговора.

- Меница мора бити регистрована код НБС-а
- Меница ће бити реализована:

У потпуности , уколико добављач у току спровођења Уговора одустане од истог, или неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угорози живот пацијената ма на који начин.

Делимично, у висини настале штете(разлика у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређена добра набави од другог понуђача, а због неадекватног извршења од стране добављача. Меница ће бити враћена добављачу по истеку уговореног рока.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Сходно члану 149. Закона о јавним набавкама захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу , а предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка,садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је припремљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може се у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора о јавној набавци на Порталу УЈН, обратити наручиоцу са захтевом за заштиту права.

Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев се подноси непосредно Наручиоцу или путем поште препорученом пошљицом.

Копију захтева Понуђач доставља истовремено Републичкој Комисији и дужан је да уплати Републичко административну таксу на рачун буџета Републике Србије у висини од 60.000,00 дин. на рачун : 840000003067884506, шифра плаћања: 253, позив на број ЈНМВ 11/2019.

18. УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Понуђач мора да попуни, парафира све стране , овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

- Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама у року од 8 /осам/ дана.
- Последица пропуштања наведеног рока је закључење уговора са првим следећим понуђачем на ранг листи.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације.

Обр. 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште и адреса	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Порески идентификациони број – ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Обр.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
ј.н.м.в. бр. 11/2019

ПАРТИЈА 3 - ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Општи подаци о понуђачу

Пословно име понуђача : _____

Седиште и тачна адреса: _____

ПИБ бр: _____ Матични бр. _____

Телефон: _____ факс: _____ Е-маил: _____

Овлашћена особа (потписник понуде): _____

ДАТУМ: _____ / _____

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

П О Н У Д А

За добра у поступку јавне набавке мале вредности , ј.н.м.в. бр. 11/2019

ПАРТИЈА 3 - ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

	NAZIV ARTIKLA	jedinica mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Proizvođač
1.	Jambo rolne – maxi 420gr.100% celuloza	Kom.	4300			
2.	Papirni ubrus samosloživi á 1/250-400gr. 100% celuloza	pakov.	12000			
3.	Salvete 33 x 33 100/1 –standard - 120g.100% celuloza	Kom.	20			
4.	Toalet papir – listići á 1/100 – 100% celuloza 25 gr.	Kom.	5000			
	UKUPNO:					

ДОСТАВИТИ УЗОРКЕ

1. Важност понуде : _____
(најмање 30 дана од дана јавног отварања понуде)

2. Рок испоруке: _____
- Рок испоруке дати обавезно у данима, не дужи од 3/ три / дана
- Роба ће бити испоручивана сукцесивно, а према потребама и захтеву наручиоца,
- Место испоруке магацин наручиоца у Падинској Скели б.б. и Београд, ул. Вишеградска бр. 26

3. Рок и начин плаћања: _____
- Рок плаћања дати у данима, не краћи од 60 дана

4. Остале погодности Понуђача.

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Обр. 3

Образац структуре цена са упутством како да се попуни образац структуре цена
ј.н.м.в. бр. 11/2019

(за партију 3- Папирна галантерија)

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	%
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- *Под тачком 1. Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а;
- *Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а.
- *Под тачком 3. Уписује се износ ПДВ-а на укупну цену
- *Под тачком 4. Уписује су укупна цена са ПДВ-ом

Укупна цена исказана у структури цена и понуди мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра, транспорт, еколошка такса, акциза, зарада Понуђача и др.)

Обр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: набавка добара
ј.н.м.в. бр. 11/2019 - Средства за одржавање хигијене по партијама – партију 3- Папирна
галантерија
Понуђач _____

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да за наведену
јавну набавку испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.
124/2012, 14/2015 и 68/2015) :

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- (Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног
Привредног суда);
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан
организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,
кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично
дело преваре.
- (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске
управе Министарства унутрашњих послова);
3. Да је Понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- (Уверење пореске управе Министарства финансија, уверење надлежне локалне самоуправе
да је измирио обавезе по основу изборних локалних јавних прихода);
4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет
набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- (Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање
одговарајуће делатности).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које
произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде .
- (Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом).

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Обр. 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА ПОНУДЕ	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.(члан 88. Закона о јавним набавкама)

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Обр.6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У понуди за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 11/2019 – Средства за одржавање хигијене по партијама - партија 3 - Папирна галантерија, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да смо понуду поднели независно , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Обр.7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НИЈЕ ИМАО РАСКИД УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У понуди за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 11/2019 – Средства за одржавање хигијене по партијама– партија 3 - Папирна галантерија, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у последњих 12 месеци нисмо имали раскид уговора о набавци добара која су предмет јавне набавке због неиспуњења уговорних обавеза.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Модел уговора:

На основу члана 112. и 113. а у вези са чланом 39. Закона о јавним набавкама, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара ј.н.м.в. 11/2019, закључује се:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ И ИСПОРУЦИ ПАПИРНЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ

Између:

1. Клинике за психијатријске болести "Др.Лаза Лазаревић", Београд, Вишеградска бр.26
(у даљем тексту : Купац)

Кога заступа: в.д. директора Клинике, доц. др.сци мед Ивана Сташевић Карличић
Мат. бр. 07035683 ; пиб. 101994801

и

2. _____
(у даљем тексту- Продавац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и испорука Средства за одржавање хигијене – партија 3- Папирна галантерија, по спецификацији у количинама датим у конкурсној документацији Купца и прихваћеној понуди Подавца бр. _____ од _____.2019.г. (заведену код наручиоца), у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 13/2018, а на основу Одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци бр. _____ од _____.2019. у складу са одредбама чл. 108. Закона о јавним набавкама.

Понуда продавца се налази у прилогу Уговора и чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена за добра из члана 1. овог Уговора износи:

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а,

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Zakonom o budžetu za 2019.g. (Finansijskim planom za 2019.godinu). Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2019. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija (sredstava na poziciji u fin.plan.) za tu namenu, a u skladu sa Zakonom kojim se uređuje budžet za 2019.godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2020.godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2020.godinu (fin. planom za 2020. godinu).

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da u roku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja ugovora, isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporučka robe će se vršiti sukcesivno, FCO magacin u Padinskoj Skeli, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko, iz objektivnih razloga Prodavac ne bude u mogućnosti da redovno izvršava obaveze iz ovog ugovora dužan je da, bez odlaganja, dostavi pisanu izjavu Kupcu u kojoj će precizno naznačiti koja dobra, u kom vremenskom periodu i iz kojih razloga neće moći da isporučuje.

Ukoliko se dogodi da usled napredvidjenih okolnosti Kupac ima objektivnu potrebu za promenom ugovorenih količina po vrsti dobara, moguće je izvršiti smanjenje ugovorene količine jedne, a uvećanje druge vrste dobara u okviru ugovorenog finansijskog iznosa nabavke, iz Člana 2 Ugovora.

Član 5.

Ugovorene strane sporazumele su se, da Prodavac dobara garantuje primenu ugovorenih cena bez promena do kraja važenja ugovora.

Član 6.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši virmanskim uplatom u roku od _____ dana od dana isporuke dobara

Član 7.

Prodavac se obavezuje da naručenu robu od strane Kupca isporuči u roku od ___ dana, koji je dat u ponudi Prodavca.

Prodavac se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora dostavi Kupcu, na ime garancije za dobro izvršenje posla, blanko menicu sa meničnim ovlašćenjem sa klauzulom „bez protesta“ i rokom dospeća „po vidjenju“ u visini od 10% ugovorene vrednosti nabavke bez uračunatog PDV-a sa rokom važenja koji ne može biti kraći od 365 dana od dana zaključenja ugovora.

Menicu koja je:

- Izdata sa klauzulom „Bez protesta“ i bez izveštaja“ potpisana od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici (Sl. List SFRJ“br.104/96, SL List SFRJ“ br. 16/65,54/70 i 57/89 i „Sl. List SCG br. 01/3 Ust. Povelja) i Zakonu o platnim uslugama (SL. Gl. 139/2014 i 44/2018).
- Evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koja vodi narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Sl. Glasnik RS“ br. 56/11 i 80/15) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruju menicu sa određenim serijskim brojem, osnov na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) i iznos iz osnova (tačka 4 stav 2. Odluke).
- Menično pismo – ovlašćenje kojim Prodavac ovlašćuje Kupca da može naplatiti menicu na iznos od 10% od vrednosti Ugovora (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužom od roka važenja Ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važenja Ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

Ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne propisuje zakonski zastupnik prodavca.

Fotokopiju važećeg Karonaw deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Prodavca kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona).

Fotokopiju OP obrasca.

Dokaz o registraciji meniceu Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS)

Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima sadržanim u ponudi Prodavca za isporučenu vrstu dobra.

Prodavac je obavezan da uz isporučena dobra dostavi propisane ateste za isporučena dobra, sertifikate ili druge u ponudi ponuđene dokaze.

Član 9.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke dobara, sa pravom da uzorke dobra iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju da nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanja od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

Član 10.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u magacinu Kupca u prisutstvu ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavcu u roku od 24 /dvadestčetiri/ časa, od dana utvrdjenih nedostataka izvršene isporuke.

Član 11.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili ugovorenu količinu, Prodavac je obavezan da dobra zameni ispravnim i isporuči u roku predviđenom u Članu 8. ovog Ugovora.

Član 12.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana kaja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglašnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, a zaključuje se na godišnjem nivou, a najduže do isteka finansijskih sredstava.

Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

ZA KUPCA :

ZA PRODAVCA:
