



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: nabavnaslužba@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAŦKA MALE VREDNOSTI DOBARA – TEHNIČKI POTROŠNI MATERIJAL

Broj javne nabavke: j.n.m.v. br. 08/2014

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1. do str.27.

Beograd , novembar 2014.godine.

SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu
5. Podaci o ponudjaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Izjava ponudjača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke
9. Obrazac troškova pripreme ponude
10. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi
11. Izjava ponudjača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koji su predmet javne nabavke
12. Model ugovora

NAPOMENA:

Obrasce ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1. Naručilac: **Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26**
2. Web sajt: www.lazalazarevic.rs
3. email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
4. Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti
5. Vrsta predmeta: dobra
6. Predmet javne nabavke dobara su :
Tehnički potrošni materijal
7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji: 31000000 - električne mašine, oprema i potrošni materijal, rasveta
8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
9. Lice za kontakt: Vesna Stajić, službenik za javne nabavke, tel-fax 011/3636-482
Bogica Topić, ekonomista ,tel-fax 011/3636-482

Na osnovu člana 60. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/2012) upućuje se:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

- * Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
- * Web sajt: : www.lazalazarevic.rs
- * Zdravstvena ustanova
- * Vrsta postuka: javna nabavka male vrednosti
- * Vrsta predmeta: dobra
- * Predmet javne nabavke: **Tehnički potrošni materijal**
- * Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji:
31000000 – električne mašine , oprema i potrošni materijal, rasveta.
- * Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je : najniža ponudjena cena
- * Preuzimanje konkursne dokumentacije svi zainteresovani ponudjači mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki, kao i na web sajtu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul Višegradska br. 26, od dana upućivanja i objave poziva za podnošenje ponuda .
- * Ponudjači su u obavezi da svoje ponude, dostave u roku od 11(jedanaest) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki , i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka .Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda, padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.
- * Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom „**Ponuda za j.n.m.v. br. 08/2014 – Tehnički potrošni materijal “ - ne otvarati** „, na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na poledjini koverta obavezno navesti naziv ponudjača, tačnu adresu, kontakt osobu i telefon. Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na pisarnicu naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
- * Javno otvaranje ponuda obaviće se poslednjeg dana isteka roka za dostavljanje ponuda dana 28.11.2014.g. u 10,00 časova, u prostorijama naručioca.
- * Za učestvovanje u postupku otvaranja ponuda potrebno je original ovlašćenje. Predstavnik koji nema original ovlašćenje neće moći da učestvuje u javnom otvaranju ponuda .
- * Rok za donošenje Odluke o dodeli ugovora je 5 (pet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- * Lice za kontakt: Vesna Stajić i Bogica Topić, email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
- * Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
- * Pravo učešća u postupku imaju svi ponudjači koji ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, ispunjenost ovih uslova dužni su da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a kako je precizirano u konkursnoj dokumentaciji.
- * Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 30 dana od dana javnog otvaranja ponude.
- * Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji.

M.P.

Predsednik komisije:
Bogica Topić, ekonomista

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Pravo učešća u postupku imaju svi ponudjači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012).

Ispunjenost ovih uslova Ponudjači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je ponudjač je registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da ponudjač i njegov zakonski zastupnik nije osudjivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osudjivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da ponudjaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
 - (Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre);
- 4. Da je ponudjač za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose
 - Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda;
- 5. Da ponudjač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1.** Da dostavi dokaz da nad ponudjačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.
- 2.** Ponudjači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu (u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštitu životne sredine, kao i da ponudjač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.
- 3. Da ponudjač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.**
 - Da ponudjač poseduje ili ima u zakupu minimum 1 (jedno) vozilo za dostavu dobara (dokazuje se kopijom saobraćajne dozvole)
 - Minimum 3 (tri) zaposlena lica kod ponudjača – dokaz kopije radnih knjižica i M-A obrasca.

NAPOMENA:

Lice upisano u registar ponudjača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost baveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice.

Dokaz iz tač. 2) do 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz tač. 3) mora biti izdat nakon dana objavljivanja javnog poziva, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Ispunjenost uslova utvrdjenih konkursnom dokumentacijom, ponudjač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 7 stav. tačka 5. Ovog zakona.

Obrazac izjave čini sastavni deo konkursne dokumentacije.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS 124/2012) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Ponudjač čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog poziva naručioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponudjač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbiće se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponudjača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

UPUTSTVO PONUDJAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik u postupku javne nabavke:

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

2. PONUDA

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom ponudjača.

Neblagovremene, nezapečacene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponudjači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava čitko, štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponudjača iste potpisuje i pečatom overava.

PONUDA OBAVEZNO SADRŽI:

- Podatke o ponudjaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod ponudjača,
- Datum sačinjavanja ponude,

- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i način plaćanja (dati obavezno u danima , koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture) . Ponudjaču nije dozvoljeno da zahteva avans.
- Rok za isporuku dobara (rok obavezno dati u danima)
- Važnost ponude mora da bude 30 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pečat ovlašćenog lica ponudjača.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

Obr .1. Podaci o ponudjaču

Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom

Obr. 3. Obrazac strukture cene

Obr. 4. Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Obr. 5. Obrazac troškova pripreme ponude

Obr. 6. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi

Obr. 7. Izjava ponudjača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koja su predmet javne nabavke.

Obr. 8. Model ugovora

Obrasce ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda neće biti prihvatljiva i kao takva neće se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
4. Ponudjači su obavezni da svoje ponude, dostave u roku od 11 (jedanaest) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka 28.11.2014.g. Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda, padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.
Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Ponuda za j.n.m.v. br. 08/2014 – **Tehnički potrošni materijal**“, ne otvarati“ na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na poledjini koverta obavezno navesti naziv ponudjača , tačnu adresu, kontakt osobu i telefon.
Ponuda se može dostaviti poštom ili lično preko pisarnice naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
5. Ponude sa varijantama neće se uzimati u razmatranje.
6. U roku za podnošenje ponude Ponudjač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
Ponudjač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude biće pripremljeno , označeno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.m.v. br. 08/2014 – **Tehnički potrošni materijal**“ ne otvarati“.
Po isteku roka za podnošenje ponuda ponudjač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

7. Ponudjač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvodjač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda. Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. od tač.1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno, a dodatne uslove (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponudjač iz grupe ponudjača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponudjači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke :
- 1) o članu grupe koji će biti posilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponudjača pred naručiocem;
 - 2) o ponudjaču koji će u ime grupe ponudjača potpisati ugovor;
 - 3) o ponudjaču koji će u ime grupe ponudjača dati sredstvo obezbedjenja;
 - 4) o ponudjaču koji će izdati račun, ;
 - 5) o računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
 - 6) o obavezama svakog od ponudjača iz grupe ponudjača za izvršenje ugovora.

Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog ponudjača iz grupe za izvršenje ugovora, a svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.

Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvodjačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvodjaču ne može biti veći od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvodjača.

Ponudjač je dužan da za podizvodjače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 7. Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvodjača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponudjač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvodjača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponudjač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvodjača.

Ukoliko je u pitanju ponuda sa učešćem podizvodjača , u modelu ugovora se navode i isti potpisuju svi podizvodjači.

8. Cene iz ugovora moraju biti iskazane u dinarima bez obračunatog PDV-a uključujući sve pripadajuće troškove.

Cene su fiksne i obavezuju ponudjača do realizacije ugovora.

U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.

Cena i podaci iz ponude od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda, neće se smatrati poverljivim, saglasno članu 14. Zakona o javnim nabavkama.

9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Ponudjač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, a u ponudi je naznačio da zahteva avans , obavezan je da naručiocu dostavi i uruči blanko menicu kao pokriće za avansno plaćanje, kao i karton deponovanih potpisa.

Uz navedene hartije od vrednosti dužnik je obavezan da dostavi potvrdu svoje banke o izvršenoj registraciji menice i ovlašćenja.

Menica mora imati rok važnosti minimalno 30 dana duže od roka za izvršenje nabavke, i mora da sadrži klauzule:“sa dospećem po vidjenju“ , „bez protesta i troškova“, „vansudski“.

10. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način odredjen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponudjača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

11. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponudjača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći u pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda i vrši kontrolu kod ponudjača odnosno njegovog podizvodjača.

12. Naručilac može, uz saglasnost ponudjača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponudjač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. Ponudjači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih ropisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine , kao i da ponudjač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine – **Izjava ponudjača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**

14. Naknadu za korišćenje patenata , kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponudjač.

15. ZAŠTITA PRAVA PONUDJAČA:

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponudjač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povredjena, može se u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, obratiti naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponudjač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od 40.000,00 din. na račun : 840-742221843-57, šifra plaćanja: 1583, poziv na broj 97 50-016.

13. UGOVOR O KUPOPRODAJI

- Ponudjač mora da popuni, parafira sve strane , overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.
- Ugovor će se dodeljivati za jednu celokupnu partiju ponudjaču,
- Ugovor će biti zaključen sa izabranim ponudjačem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od osam dana.
- Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim ponudjačem na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

PODACI O PONUDJAČU	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Matični broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM
j.n.m.v.. br, 08/2014
Tehnički potrošni materijal

Opšti podaci o ponudjaču

Poslovno ime ponudjača : _____

Sedište i tačna adresa: _____

PIB br: _____ Matični br. _____

Telefon: _____ faks: _____ E-mail: _____

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): _____

DATUM: _____/_____/_____

BROJ PONUDE: _____

PONUDA

Za dobra u postupku javne nabavke male vrednosti , j.n.m.v.. br. 08/2014

Tehnički potrošni materijal

TEHNIČKI MATERIJAL						
	NAZIV ARTIKLA	Jed. mere	Količ.	Jed.cena bez pdv-a	Ukupno bez PDV-a.	Proizvođač
1	Provodnik sa silikonskom izol.licn.0,75mm ²	m	50			
2	Provodnik sa silikonskom izol.licn.1,50mm ²	m	50			
3	Provodnik sa silikonskom izol.licn.2,50mm ²	m	50			
4	Topljivi uložak 6 A	kom	100			
5	Kapa osigurača	kom	20			
6	Osigurač automatski 6A	kom	3			
7	Osigurač automatski 32A	kom	5			
8	Osigurač automatski 40A	kom	5			
9	Baterija za protočni bojler	kom	10			
10	Nožasti osigurač 63A	kom	10			
11	Nožasti osigurač 100A	kom	5			
12	Nožasti osigurač 200A	kom	10			
13	Redna klema 1,50mm ²	kom	5			
14	Redna klema 2,50mm ²	kom	5			
15	Keramička redna klema 1,50mm ²	kom	10			
16	Keramička redna klema 2,50mm ²	kom	10			
17	Bojler 50l	kom	1			
18	Baterija 2032	kom	50			
19	Baterija punjiva r 6	kom	50			
20	Bojler 5 l visokomontažni	kom	3			

21	Bravice za ormare	kom	10			
22	Brodaska svetiljka sa zaštitnom mrežom E-27 100W	kom	10			
23	Četke čelične	kom	5			
24	Daska za wc šolju	kom	10			
25	Rukohvat virble 1/2	kom	40			
26	Rukohvat virble 3/8	kom	40			
27	Slavina zidna za hladnu vodu	kom	10			
28	Slavina baštenska ½ sa holenderom	kom	10			
29	Slavina baštenska 3/8 sa holenderom	kom	10			
30	Grejač za bojler Metalac	kom	2			
31	Guma podna za wc šolju	kom	10			
32	Kabal 2x0,75mm ² licnasti	m	100			
33	Kabal 3x1,50mm ² licnasti	m	100			
34	Kabal 3x2,50mm ² licnasti	m	100			
35	Kabal za antene	m	100			
36	Kabal 5x2,50mm ² licnasti	m	20			
37	Konektor za kablovsku	kom	20			
38	Lak emajl nitro	l	50			
39	Potezač za wc	kom	10			
40	Prekidač svetla naizmenični	kom	2			
41	Prekidač za zvonio	kom	2			
42	Simplon veza ravna za WC šolju	kom	5			
43	Simplon veza ekscentar WC šolju	kom	5			
44	Produžni kabal 3m	kom	5			
45	Produžni kabal 5m	kom	5			
46	Hromirani produžetak ½ 10mm	kom	20			
47	Hromirani produžetak ½ 15mm	kom	20			
48	Hromirani produžetak ½ 20mm	kom	20			
49	Hromirani produžetak ½ 25mm	kom	20			
50	Komplet šrafova za bojler	kom	5			

51	Rajber srednji	kom	10			
52	Razređivač uljani	l	10			
53	Razvodna kutija og dozna	kom	20			
54	Razdelnik za kablovsku	kom	5			
55	Rešetka podna 15x15	kom	5			
56	Rešetka podna 20x20	kom	5			
57	Čučavac metalni	kom	3			
58	Ručica tuša	kom	50			
59	Metalni lavabo	kom	3			
60	Ekspres spojka 1/2	kom	5			
61	Ekspres spojka 3/4	kom	10			
62	Ekspres spojka 1	kom	10			
63	Ekspres spojka 5/4	kom	10			
64	Ekspres spojka 6/4	kom	10			
65	Ekspres spojka 2	kom	10			
66	Okiten cev Ø 20	m	50			
67	Okiten cev Ø 25	m	50			
68	Poluspojnicica mesingana 1/2	kom	3			
69	Poluspojnicica mesingana 3/4	kom	3			
70	Sijalično grlo sa armaturom E-27	kom	10			
71	Spojnicica mesingana 1/2	kom	3			
72	Spojnicica mesingana 3/4	kom	3			
73	Staklo 4 mm	m ²	50			
74	Termostat bojlera štapni Metalac	kom	2			
75	Telefonski kabal	m	100			
76	Telefonski konektor	kom	30			
77	Utičnica terofazna	kom	3			
78	Utikač trofazni	kom	3			
79	Ventilator za kupatilo	kom	2			
80	Kanalica samolepljiva 12x12x2000mm	kom	50			

81	Kanalica samolepljiva 16x16x2000mm	kom	50			
82	Kanalica samolepljiva 25x16x2000mm	kom	50			
83	Kanalica samolepljiva 25x25x2000mm	kom	50			
84	Ringla za šporet ø 80 metalac ili varajuca	kom	5			
85	Ringla za šporet ø 110 metalac ili varajuca	kom	10			
86	Ringla za šporet ø 220 metalac ili varajuca	kom	5			
87	Armatura za fluo cevi 2x18w	kom	5			
88	Armatura za fluo cevi 4x18w	kom	2			
89	Armatura za fluo cevi 2x36w	kom	10			
90	Armatura za fluo cevi 3x36w	kom	1			
91	Armatura za fluo cevi 4x36w	kom	2			
92	Armatura za fluo cevi 2x18w IP65	kom	3			
93	Armatura za fluo cevi 2x36w IP65	kom	5			
94	Armatura za fluo cevi 2x18w ugradna	kom	3			
95	Armatura za fluo cevi 4x18w ugradna	kom	3			
96	Kvaka sa šildovima za metalna vrata	kom	10			
97	Zatvarač prozora	kom	20			
98	Ručica za prozore	kom	30			
99	Klap šarka	kom	20			
100	Valjkasti prihvatač kraći	kom	10			
101	Valjkasti prihvatač duži	kom	10			
102	Usadni jezičak za prozore	kom	10			
103	Zasun-ringla za nameštaj	kom	20			
104	Brava za PVC vrata	kom	10			
105	Kvaka sa šildovima za PVC vrata	kom	10			
106	Brava za kineska vrata	kom	2			
107	Kvaka sa šildovima za kineska vrata	kom	2			
108	Navojna šipka M6x1000mm	kom	10			
109	Navojna šipka M8x1000mm	kom	10			
110	Navojna šipka M10x1000mm	kom	10			

111	Šraf za drvo 3,5 x 10 mm	kom	100			
112	Šraf za drvo 3,5 x 20 mm	kom	100			
113	Šraf za drvo 3,5 x 30 mm	kom	100			
114	Šraf za drvo 3,5 x 40 mm	kom	50			
115	Šraf za drvo 4 x 16 mm	kom	100			
116	Šraf za drvo 4 x 20 mm	kom	100			
117	Šraf za drvo 4 x 30 mm	kom	100			
118	Šraf za drvo 4 x 40 mm	kom	100			
119	Šraf za drvo 4 x 50 mm	kom	50			
120	Šraf za drvo 4 x 60 mm	kom	50			
121	Šraf za drvo 4 x 70 mm	kom	50			
122	Šraf za drvo 4,5 x 20 mm	kom	100			
123	Šraf za drvo 4,5 x 30 mm	kom	100			
124	Šraf za drvo 4,5 x 40 mm	kom	100			
125	Šraf za drvo 4,5 x 50 mm	kom	50			
126	Šraf za drvo 4,5 x 60 mm	kom	50			
127	Šraf za drvo 4,5x70mm	kom	50			
128	Šraf za drvo 5x20mm	kom	100			
129	Šraf za drvo 5x30mm	kom	100			
130	Šraf za drvo 5x40mm	kom	100			
131	Šraf za drvo 5x50mm	kom	50			
132	Šraf za drvo 5x60mm	kom	50			
133	Šraf za drvo 5x70mm	kom	50			
134	Šraf za drvo 6x30mm	kom	50			
135	Šraf za drvo 6x40mm	kom	50			
136	Šraf za drvo 6x50mm	kom	50			
137	Šraf za drvo 6x60mm	kom	50			
138	Šraf za drvo 6x70mm	kom	50			
139	Tipl 5 mm	kom	100			
140	Tipl 6 mm	kom	100			

141	Tipl 8 mm	kom	100			
142	Tipl 10 mm	kom	100			
143	Tipl 12 mm	kom	100			
144	Burgija za metal 2mm	kom	2			
145	Burgija za metal 3mm	kom	2			
146	Burgija za metal 4mm	kom	2			
147	Burgija za metal 5mm	kom	2			
148	Burgija za metal 7mm	kom	2			
149	Burgija za metal 9mm	kom	2			
150	Burgija za metal 11mm	kom	2			
151	Burgija za metal 12mm	kom	2			
152	Burgija za drvo3mm	kom	2			
153	Burgija za drvo4mm	kom	2			
154	Burgija za drvo5mm	kom	2			
155	Burgija za drvo6mm	kom	2			
156	Burgija za drvo7mm	kom	2			
157	Burgija za drvo8mm	kom	2			
158	Burgija za drvo9mm	kom	2			
159	Burgija za drvo10mm	kom	2			
160	Burgija za drvo11mm	kom	2			
161	Burgija za drvo12mm	kom	2			
162	Burgija za beton SDS12x160/100	kom	2			
163	Burgija za beton SDS 14x160/100	kom	2			
164	Brusna ploča 115x1x22	kom	20			
165	Brusna ploča 115x2x22	kom	20			
166	Brusna ploča 115x3x22	kom	20			
167	Brusna ploča 115x4x22	kom	20			
168	Brusna ploča 115x6x22	kom	20			
169	Brusna ploča 125x1x22	kom	20			
170	Brusna ploča 125x2x22	kom	20			

171	Brusna ploča 125x3x22	kom	20			
172	Brusna ploča 125x4x22	kom	20			
173	Brusna ploča 125x6x22	kom	20			
				Ukupno bez pdv-a		

1. Važnost ponude : _____
 (najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke: _____
 - Rok isporuke dati obavezno u danima, ne duži od 3 dana
 - Roba će biti isporučivana sukcesivno, a prema potrebama i zahtevu naručioca,
 - Mesto isporuke magacin naručioca u Padinskoj Skeli b.b. i Beograd, ul. Višegradska br. 26

3. Rok i način plaćanja: _____
 - Rok plaćanja dati u danima, ne kraći od 60 dana

4. Ostale pogodnosti Ponuđača.

M.P.

Ponudjač:

 Potpis ovlašćenog lica

Obr. 3.

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena
j.n.m.v. br. 08/2014
Tehnički potrošni materijal**

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- *Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;
- *Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a.
- *Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu
- *Pod tačkom 4. Upisuje su ukupna cena sa PDV-om

Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača (cena dobara , transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)

**IZJAVA PONUDJAČA
O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

PREDMET JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: **nabavka dobara
j.n.m.v. br. 08/2014 - Tehnički potrošni materijal i sitan inventar**

Ponudjač _____

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da za navedenu javnu nabavku ispunjavamo uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012):

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

5. Ponudjač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda.

6. Ponudjač i njegov zakonski zastupnik nije osudjivan za neko krivično delo kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osudjivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova;

7. Ponudjaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme obavljanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;

- potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre.

8. Ponudjač je za tekuću godinu izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine
- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose

- Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda;

5. Ponudjač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

- Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

1. Da dostavi dokaz da nad ponudjačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.

2. ponudjači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu (u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, i uslovima rada, zaštitu životne sredine, kao i da ponudjač garantuje da je imalac intelektualne svojine.

3. Da ponudjač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

- Da ponudjač poseduje ili ima u zakupu minimum 1 (jedno) vozilo za dostavu dobara (dokazuje se kopijom saobraćajne dozvole)

- Minimum 3 (tri) zaposlena lica kod ponudjača – dokaz kopije radnih knjižica i M-A obrasca.

Ovu izjavu, sa potpisom i pečatom ovlašćenog lica, prilažemo kao dokaz uz ponudu.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Obr. 5 .

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINAČNI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponudjač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.(član 88.Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Obr.6.

IZJAVA PONUDJAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 08/2014 – **Tehnički potrošni materijal** , pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obr.7.

**IZJAVA PONUDJAČA
DA NIJE IMAO RASKID UGOVORA O NABAVCI DOBARA
KOJA SU PREDMET JAVNE NABAVKE**

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 08/2014 - **Tehnički potrošni materijal** ,pod punom moralnom , materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujemo da u poslednjih 12 meseci nismo imali raskid ugovora o nabavci uluga koja su predmet javne nabavke zbog neispunjenja ugovornih obaveza.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Na osnovu člana 112. i 113. a u vezi sa članom 39. Zakona o javnim nabavkama , po sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti dobara j.n.m.08/2014, zaključuje se:

UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI Tehničkog potrošnog materijala i sitanog inventara

Između:

1. Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26
(u daljem tekstu : Kupac) koga zastupa pomoćnik direktora Klinike za nemedicinske poslove , Dragiša Stojković dipl. ecc.
Mat. br. 07035683 ; pib. 101994801

i

2. _____

(u daljem tekstu- Prodavac) koga zastupa Jelica Jovanović - vlasnik

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka **Tehnički potrošni materijal** ,po specifikaciji u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Naručioca i prihvaćenju ponudi Poudjača br.____ od _____.2014.g. (zavedenu kod naručioca), u postupku javne nabavke male vrednsti dobara br.08/2014, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. _____ od _____.2014.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda Ponudjača se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena _____ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena _____ PDV-om.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da u toku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja Ugovora isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, FCO magacin Kupca u Padinskoj Skeli i magacin Kupca u Beogradu, ul.Višegradska br. 26, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji. (ugovorene količine).

Ukoliko, iz objektivnih razloga, Prodavac ne bude u mogućnosti da redovno izvršava obaveze iz ovog Ugovora dužan je da , bez odlaganja , dostavi pisanu izjavu Kupcu u kojoj će precizno naznačiti koja dobra, u kom vremenskom periodu i iz kojih razloga neće moći da isporučuje. U tom slučaju Kupac ima pravo da ta dobra u naznačenom periodu nabavlja od drugog dobavljača.

Član 4.

Ukupna vrednost dobara iz člana 1. Ovog Ugovora utvrđena je na osnovu prihvaćene ponude Prodavca sa jediničnim cenama u datim u specifikaciji ponude.

Član 5.

Ugovorne strane sporazumele su se da se tokom realizacije ovog Ugovora, usaglašavanje i usklađivanje ugovorenih cena iz usvojene ponude Prodavca može vršiti samo u slučaju promene cena na tržištu, na pisani obrazloženi zahtev ugovorne strane, uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane, aneksom na ovaj Ugovor.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da naručena dobra od strane Kupca isporuči u roku od najkasnije _____ dana od dana porudžbine.

Član 7.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši na račun Prodavca u roku od _____ dana od dana prijema fakture.

Član 8.

Kvalitet dobara koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za isporučenu vrstu dobara.

Prodavac je obavezan da uz svaku pojedinačnu isporuku dostavi propisane sertifikate za isporučena dobra utvrđene zakonskim i drugim propisima koji regulišu materiju prometa predmetnih dobara.

Član 9.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema u magacinu Kupca uz prisustvo predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavca u roku od 24 /dvadestčetiri/ časa, od dana utvrđenih nedostataka izvršene isporuke.

Član 10.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili poručenu količinu, Prodavac je obavezan da je zameni ispravnom i isporuči u roku predviđenom u Članu 6. ovog Ugovora.

Član 11.

Ukoliko Prodavac ne izvrši isporuku robe po dostavljanom nalogu za isporuku ili ne izvrši zamenu dobara na način predviđen Članom 10., Kupac ima pravo da nabavi tražene količine robe odgovarajućeg kvaliteta od drugog dobavljača, a eventualne razlike u ceni, u odnosu na ugovorene, padaju na teret Prodavca.

Član 12.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana kaja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglašnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

Član 13.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen.

Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 15.

U slučaju potrebe, izmene ovog Ugovora u pogledu cena ili drugih bitnih elemenata ugovora (količina i dr.) vršiće se odgovarajućim Anexima u skladu sa odredbama člana 115. Zakona o javnim nabavkama.

Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana i zaključuje se na godišnjem nivou.

Član 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

ZA KUPCA:

Ovlašćeno lice Klinike,
pomoćnik direktora za nemedicinske poslove

Dragiša Stojković dipl ecc

ZA PRODAVCA:

direktor