



КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ
„Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска 26
CLINIC FOR MENTAL DISORDERS

„Dr Laza Lazarević“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: drlazal@eunet.rs www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, -760 fax:+381 11 3636-461

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ
ЗА ПОТРЕБЕ КЛИНИКЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР ЛАЗА ЛАЗАРЕВИЋ“
БЕОГРАД

Број јавне набавке: ЈНМВ бр. 06/2017.

У Београду, октобар 2017.г.

Конкурсна документација је садржана од стране 01 до 32

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. став 1. и. у складу са чланом 60. став 1. Тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.), Наручилац, Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26,
о б ј а в љ у ј е:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позивате се, уколико сте заинтересовани, да узмете учешће у јавној набавци услуга-Одржавања хигијене за потребе Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Висеградска бр. 26 , подношењем понуде.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу преузети са сајта Клинике www.lazalazarevic.rs. или са Портала Управе за јавне набавке.

Рок за достављање понуда је 03.11.2017. године до 09,00 часова.

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком „ Понуда за ЈНМВ бр. 06/2017 – Одржавања хигијене за потребе Клинике „Др Лаза Лазаревић“ Београд - не отворати „ на адресу: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или непосредном предајом на писарницу Наручиоца, до времена назначеног као крајњи рок за подношење понуда.

За учествовање у поступку отварања понуда, представник понуђача дужан је да достави уредно овлашћење.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона и у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од **10** дана од дана отварања понуда, осим у случајевима утврђеним законом.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 /три/ дана од дана доношења.

Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

За сва додатна обавештења може се контактирати: Весна Стајић, аналитичар јавних набавки, телефон 011/3636-482 и главни техничар Клинике , Милорад Бировица, телефон 011/3636-460.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015. И 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6947 од 26.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6948 од 26.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ
ЗА ПОТРЕБЕ
КЛИНИКЕ „ДР ЛАЗА ЛАЗАРЕВИЋ“ БЕОГРАД
ЈНМВ бр. 06/2017.**

Саставни делови конкурсне документације су:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења исл.
III	Спецификација услуга одржавања хигијене.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде: <ul style="list-style-type: none"> - 6-1 – образац понуде - 6-2 – образац структуре понуђене цене - 6-3 – образац трошкова припреме понуде - 6-4 – образац изјаве о независној понуди - 6-5 – образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2 ЗЈН о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“

Адреса:Београд, ул. Вишеградска бр. 26

Интернет страница:.....www.lazalazarevic.rs

ПИБ:.....101994801

Матични број: 07035683

Шифра делатности: 8610

Број рачуна:..... 840-622661-74

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ бр. 06/2017** је јавна набавка услуга одржавања хигијене за потребе Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд.

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавке под бројем 90910000-услуге чишћења.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лица за контакт су: Весна Стајић, аналитичар јавних набавки, телефон 011/3636-482 и главни техничар Клинике, Милорад Бировица, телефон 011/3636-460, Е - mail адреса - nabavnasluzba@lazalazarevic.rs

6. Рок подношења понуда

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца је **26.10.2017. године**

Рок за подношење понуда је **03.11.2017. године до 09,00 часова**.

Јавно отварање понуда ће се извршити **03.11.2017. године у 11,00 часова** у просторијама наручиоца.

Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

Прилог бр. 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Предмет јавне набавке су услуге:

- Одржавање хигијене у пословном простору наручиоца, .
Јавна набавка услуга одржавања хигијене спроводи се за потребе наручиоца за период од **2,5 (дваипо) месеца**.
Услуге које су предмет јавне набавке врше се свакодневно, суботом, недељом и празником, у две смене, према распореду који одреди овлашћени представник наручиоца и са одређеним бројем извршиоца.
Услуге које су предмет јавне набавке врше се у складу са важећим стандардима према врстама услуга, у седишту наручиоца.

Прилог бр. 3 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ВРСТАМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА

1. **Услуге одржавања хигијене** обухватају услуге одржавања хигијене и врше се у просторијама Клинике „Др Лаза Лазаревић“ у Београду, ул Вишеградска бр. 26 и сектору Падинска Скела затвореног пословног простора.
Услуге одржавања хигијене врше се на две локације и то:
 - Улица Вишеградска бр. 26, Београд .
 - Сектор Падинска Скела .Услуге одржавања хигијене обухватају:
 - Одржавање хигијене у просторијама у којима се обавља здравствена и административна делатност на наведеним локацијама (одржавање хигијене подова, зидова, прозора, основних средстава, инвентара и др) и
 - Одржавање хигијене у улазима, степеништима, ходницима, чекаоницама, санитарним чворовима, магациним, на тротоарима, подстепенишном простору.

Одржавање хигијене врши се **свакодневно, суботом, недељом и празником, у две смене** према распореду који одреди овлашћени представник наручиоца.

Услуге одржавања хигијене врше се употребом средстава, прибором и комплетном опремом за рад коју обезбеђује наручилац.

Радну одећу, униформе и заштитну опрему за запослене, обезбеђује извршилац.

Почетак и завршетак радног времена радника извршиоца који врше услуге одржавања хигијене одређује наручилац услуга, односно његов овлашћени представник, у зависности од организације и потреба процеса рада по организационим јединицама.

Координацију рада радника извршиоца и овлашћених представника наручиоца врши овлашћени представник извршиоца без накнаде, односно на терет извршиоца.

Број извршилаца за пружање услуга одржавања хигијене утврђује се на **20 (двадесет)** извршиоца и исти мора бити обезбеђен константно (заменом одсутних радника).

Плаћање за извршене услуге врши се по јединичној цени по часу, према оствареним ефективним часовима рада, с тим да укупан број часова рада на месечном нивоу не може бити већи од ефективних часова рада за конкретни месец као за запослене код наручиоца.

Евиденцију о присутности непосредних извршилаца контролише и оверава овлашћени представник наручиоца.

Наручилац не обезбеђује исплату било каквих накнада за раднике извршиоца као што су накнада за рад недељом, накнада за рад у дане државних и верских празника и др.

Прилог бр. 4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра АПР, односно извод из регистра надлежног органа

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, МУП за правно лице и законског заступника или законске заступнике (ако их има више) за сваког од њих.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио овете по основу изворних локалних јавних прихода.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписана од овлашћеног лица и оверена Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.

Изјава је саставни део конкурсне документације (прилог 6-5).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да није пословао са губитком у претходне 3 (три) обрачунске године

(2014, 2015. и 2016. година),

Доказ: биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса за сваку наведену годину.

- да понуђач није био у блокади шест месеци пре дана објављивања јавног позива;

Доказ: Потврда НБС

- Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 20 милиона динара без ПДВ-а, збирно у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015 и 2015)

Доказ: Биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године

- 2) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да има у радном односу најмање двоструки број запослених у односу на тражени број, односно 40 запослених на неодређено и одређено време.

Доказ: фотокопија образаца М-пријава здравственог осигурања

- да су запослени код понуђача обучени у складу са законом о безбедности и здрављу на раду

Доказ: фотокопија овереног обрасца о извршеној обуци из области безбедности и здравља на раду (образац О6)

- Да је најмање 20 запослених вакцинисано против хепатитиса Б

Доказ: фотокопија личних картона о извршеним имунизацијама

Понуђач је дужан да прихвати и потпише Споразум са наручиоцем о заједничком спровођењу мера безбедности и здравља на раду. Модел Споразума је саставни део Конкурсне документације.

- 3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује минимално:

- Једну машину за чишћење и полирање тврдих подова и
- Једну комбиновану машину за дневно прање и усисавање подова

Доказ: Пописна листа основних средстава са пописом на дан 31.12.2016. године или фактура – рачун о набавци техничког средства.

- 4) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је понуђач у претходне 3 обрачунске године вршио услуге одржавања хигијене у најмање једном објекту површине око 6.000 м² у истој или сличној делатности као што је делатност наручиоца.

Доказ: фотокопија уговора који садржи тражене елементе са другим наручиоцем

- 5) Да понуђач има усвојене и применљиве важеће стандарде издате од акредитованих тела за систем менаџмента квалитета и систем управљања заштитом здравља и безбедношћу здравља на раду и то:

- SRPS ISO 9001:2008 – Систем управљања квалитетом
- ISRPS OHSAS 18001:2008 – Систем управљања животном средином
- OHSAS 18001:2007 – Систем управљања заштитом здравља о безбедности на раду.

Надлезни орган за издавање овог сертификата је комплетно сертифициковано тело за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом, а које је акредитовано од стране надлежног акредитационог тела (за Републику Србију је то Акредитационо тело Србије),

- Доказ: фотокопија важећих тражених сертификата

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави тражене, напред наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу да наведе који су то докази и интернет страницу.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе који су то докази и назив интернет странице.

Прилог бр. 5.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У случају да 2 или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Прилог бр. 6.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде су следећи обавезни обрасци:

- 6-1 – образац понуде
- 6-2 – образац структуре понуђене цене
- 6-3 – образац трошкова припреме понуде
- 6-4 – образац изјаве о независној понуди
- 6-5 – образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2 ЗЈН о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - Одржавање хигијене за потребе Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд,
ЈНМВ бр. 06/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке је услуга - Одржавање хигијене у просторијама (просторије за обављање здравствене и нездравствене делатности) наручиоца на две локације Клинике „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26 и сектору Панинска Скела. Услуге које су предмет јавне набавке врше спремачице за одржавање хигијене .

Јединична цена по радном сату за спремачице без ПДВ-а.	
Јединична цена по радном сату за спремачице са ПДВ-ом.	
Укупна цена за период од 2,5 месеца без ПДВ-а (за све извршиоце) (укупна цена без пдв-а утврђује се тако што се број извршиоца (20) помножи јединичном ценом по радном сату, пута 176 сата (просечни месечни фонд сати) пута 2,5 месеца (период важења уговора)	
Укупна цена за период од 2,5 месеца са ПДВ-ом (за све извршиоце) (укупна цена без пдв-а утврђује се тако што се број извршиоца (20) помножи јединичном ценом по радном сату, пута 176 сата (просечни месечни фонд сати) пута 2,5 месеца (период важења уговора) + ПДВ	
Рок плаћања (плаћање се врши по испостављању фактуре-рачуна понуђача за месец који предходи испостављању фактуре)	_____ дана
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Место ИЗВРШЕЊА су пословне просторије у Београду у Вишеградској бр. 26 и Сектору Панинска Скела	

Потписивањем ове понуде дајем сагласност да наручилац изврши исправку рачунских грешака и да се исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе.

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач _____, доставља структуру понуђене цене, како следи у табели:

Назив	Јединична цена по часу без ПДВ-а	Јединична цена по часу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за период важења уговора	Укупно цена са ПДВ-ом за период важења уговора
Структура понуђене цене				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач је дужан да попуни образац структуре цене тако што ће процентуално исказати:

- Јединичну цену по радном сату за једног извршиоца без пдв-а
- Јединичну цену по радном сату за једног извршиоца са пдв-ом
- Укупну цену за све извршиоце, без пдв-а за период важења уговора
- Укупну цену за све извршиоце са пдв-ом за период важења уговора.

Напомена: формула за обрачун укупне цене без и са ПДВ-ом дат је у образцу понуде.

У јединичну цену по радном сату урачунати су сви трошкови које понуђач има у остваривању предметне јавне набавке.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач _____, доставља укупан износ и врсту трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају предвиђеном Законом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Одржавања хигијене за потребе Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд , **ЈНМВ бр. 06/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга- Одржавање хигијене за потребе Клинике за психијатријске болести „ Др Лаза Лазаревић “ Београд , **ЈНМВ бр. 06/2017.** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд ,

Број: _____

Датум: _____

Београд – Вишеградска бр. 26

Закључен између :

1. **Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд , ул. Вишеградска бр. 26** , коју заступа : вд директора Клинике доц. др сци мед Ивана Сташевић Карличић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

И

2. _____ из _____ кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је НАРУЧИЛАЦ сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015.) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - Одржавања хигијене у просторијама НАРУЧИОЦА на две локације : Вишеградска бр. 26 Београд и Сектору Падиснка Скела , те да је после спроведеног поступка изабрао ИЗВРШИОЦА као најповољнијег понуђача за јавну набавку која је предмет овог уговора.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да изврши услуге које су предмет овог Уговора за потребе НАРУЧИОЦА према својој понуди бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена услуга које су предмет јавне набавке по овом уговору износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ и утврђена је на основу јединичне цене по радном сату, броја извршилаца и просечног месечног фонда радних сати, у свему према понуди ИЗВРШИОЦА прихваћеној од стране НАРУЧИОЦА.

Цена услуга из става 1. овог члана је фиксна и непромењива у периоду важења уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору врши сукцесивно, на основу испостављеног рачуна од стране ИЗВРШИОЦА, који оверава овлашћени представник НАРУЧИОЦА, у року од највише ___ дана од дана пријема рачуна, за стварно извршене услуге.

ИЗВРШИЛАЦ нема право да на терет НАРУЧИОЦА врши повећање цене по часу на име државних и верских празника, рада суботом и недељом или исплате других накнада зарада.

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услуге одржавања хигијене које су предмет овог Уговора врши у просторијама НАРУЧИОЦА, уз употребу радне снаге, опремом и средствима за одржавање хигијене које обезбеђује НАРУЧИЛАЦ, у складу са важећим нормативима и стандардима за услуге одржавања хигијене.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Услуге по овом уговору врше се у оквиру пуног радног времена непосредних извршилаца које се прераспоређује у складу са потребама и организацијом рада НАРУЧИОЦА.

Уговорне стране су сагласне да се услуге одржавања хигијене врше свакодневно, по распореду радног времена које утврђује НАРУЧИЛАЦ, у договору са овлашћеним представником ИЗВРШИОЦА, на начин и на месту које одреди НАРУЧИЛАЦ.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да континуирано обезбеђује 20 (двадесет) радника за вршење услуга одржавања хигијене .

НАРУЧИЛАЦ задржава право да из објективних разлога (недостатак финансијских средстава и др.) изврши промену броја радника за вршење услуга по овом уговору потписивањем анекса уговора са понуђачем.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ

Члан 7.

Квалитет услуга које су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим стандардима за предметну врсту услуга.

НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да врши контролу присутности радника, броја радника и квалитета извршених услуга, што потврђује потписом евиденције на раду радника извршиоца и овером фактуре пре исплате.

СПОРОВИ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се сви евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а ако у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге стране може захтевати раскид уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ не извршава обавезе по овом уговору, у складу са својом понудом, важећим стандардима и нормативима за услуге које врши за потребе НАРУЧИОЦА, као и у случају неадекватног рада и понашања радника ИЗВРШИОЦА приликом обављања услуга у просторијама НАРУЧИОЦА.

У случају раскида уговора у смислу предходних тачака овог члана, уговорне стране ће измирити све своје обавезе настале до дана раскида уговора.

Уколико је до раскида овог уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Раскид уговора се врши писменим путем, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 10.

Овај уговор се може изменити анексом уговора, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна а у складу са Законом о јавним набавкама и законом о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 2,5 (**дваипо**) месеца. Односно до окончања новог поступка јане набавке.

Уговорне стране могу из објективних разлога, анексом уговора продужити рок из предходног става овог члана, само до окончања новог поступка јавне набавке. За предвиђене услуге.

ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози достављени у поступку јавне набавке.

НАРУЧИЛАЦ:

Клиника за психијатријске болести
„Др Лаза Лазаревић“ Београд

Вд директора Клинике:

ИЗВРШИЛАЦ:

Доц. др сци мед Ивана Сташевић Карличић

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15.) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86 од 14.10.2015.).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику или српском језику.

2) Начин подношења понуде :

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Интернет странице наручиоца: www.lazalazarevic.rs _или Портала Управе за јавне набавке.

Понуђач своју понуду припрема тако што све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује од стране овлашћеног лица и оверава печатом.

Уз обрасце понуђач прилаже доказе о испуњености свих услова тражених конкурсном документацијом, по могућности по редоследу којим су наведени у конкурсној документацији.

Модел уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом (печатом оверити и сваку страну уговора).

Понуђач, после модела уговора, прилаже тражена средства финансијског обезбеђења и оригиналне потврде других наручилаца о закљученим уговорима и оствареном промету за тражени период.

Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и отварања понуда:

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем је потребно ставити у рвс фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до **03.11.2017. године до 09:00 часова.**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**"Не отварати" – Понуда за јавну набавку услуга -
Одржавања хигијене за потребе
Клинике за психијатријске болести
„Др Лаза Лазаревић“ Београд
ЈНМВ бр. 06/2017**

на адресу: **Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић, Београд, ул. Вишеградска бр. 26, а на полеђини назив понуђача и адресу.**

Уколико се понуда доставља лично или брзом поштом предаје се на писарници Наручиоца, трећи спрат Клинике у Београду, ул. Вишеградска бр. 26, радним данима од 07,00 до 14,00 часова.

3. Неблаговремена понуда

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, **03.11.2017. године у 11:00** часова, у просторијама наручиоца.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин на који је одређено подношење понуда.

Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75 Став 1. тачке 1-4, као и изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуду подноси са подизвођачем понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1. тачке 1- 4 закона, и услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је наручилац у конкурсној документацији предвидео и испуњење обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. закона, исти је дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ , који садржи , поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде ;

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача коме буде додељен уговор, у року назначеном у понуди, с тим да рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана.**

Рачуни за извршене услуге одржавања хигијене испостављају се до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Валута понуде је динар (РСД);

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без и са порезом на додату вредност.

11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача;

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", на износ 10% понуђене цене без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења менице најкраће 90 дана од дана отварања понуда.

Меница мора бити пријављена код НБС.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико је његова понуда изабрана као најповољнија , одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- не достави тражена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу по истеку рока.

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла

Као средство обезбеђења уредног и квалитетног извршења уговорених обавеза, извршилац је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, на име гаранције за добро извршење посла, бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» и роком доспећа «по виђењу», у висини од 10 % уговорене вредности набавке без урачунатог ПДВ-а са роком важења који не може бити краћи од **110** дана од

дана закључења уговора.

Меница мора бити регистрована код НБС.

Меница ће бити реализована:

- у потпуности, уколико извршилац у току спровођења Уговора одустане од истог, или неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења уговора, одређену услугу набави од другог понуђача, а због неуредног или неадекватног извршења од стране извршиоца.

Меница ће бити враћена извршиоцу по истеку уговореног рока или окончању посла.

12) Дефинисање посебних захтева, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора о јавној набавци, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у поступак јавне набавке, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну, ако таквих података има.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и

чување документације у складу са важечим прописима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити од 08:00 – 14:00 часова, сваког радног дана.

Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

- 14) **Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

- 15) **У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 16) **Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000,00 дин у поступку јавне набавке мале вредности;

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе , у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се :

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

17) **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од (8) осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде, и због тога понуђач не може сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. г.).

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05), в.д. директора Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“, Београд, ул. Вишеградска бр. 26, и _____ из _____, закључују:

МОДЕЛ СПОРАЗУМА О ЗАЈЕДНИЧКОМ СПРОВОЂЕЊУ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Потписници овог Споразума предходно констатују да је Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, у својству наручиоца, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, закључио уговор са _____ као извршиоцем за услуге - Одржавања хигијене за потребе Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, за период од **2.5 (дваипо)** месеца.

Члан 2.

Овим Споразумом потписнице Споразума уређују спровођење и унапређење безбедности и здравље на раду запослених у Клиници за психијатријских болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд и _____ запослених _____ код _____ за време важења уговора.

Члан 3.

Права, обавезе и одговорности запослених у Клиници за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, као наручиоца и код извршиоца услуга, као и надлежности и мере чијом се применом, односно спровођењем осигурава безбедност и здравље на раду остварују се у складу са законом, прописима донетих на основу закона, међусобним уговором и овим Споразумом.

2. ПРИМЕНА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

2.1. ПРИРОДА ПОСЛОВА КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ

Члан 4.

На основу закљученог уговора о додели јавне набавке, Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, је закључио уговор са _____ за вршење услуга одржавања хигијене..

2.2. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Пре почетка рада у пословном простору извршилац је у обавези да Клиници за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, достави:

- доказ о извршеном оспособљавању запослених (копија образаца Об),
- копију личних картона о извршеним имунизацијама

Члан 6.

Извшилац је одговоран за примену и контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду за своје запослене.

Члан 7.

Запослени код извршиоца су дужни да сарађују са Координатором за спровођење овог Споразума и лицем за безбедност и здравље на раду Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд..

Члан 8.

Сви запослени код извршиоца, за време вршења услуга који у Клиници „Др Лаза Лазаревић“ Београд ,су дужни да у потпуности спроводе прописане мере за безбедност и здравље на раду; да наменски користе средства и опрему за рад; да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду (ако су предвиђена) и да са њима пажљиво рукују, како не би угрозили своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених у Клиници са психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд и других лица (пацијената и других) који бораве у Клиници..

Члан 9.

Лица из тачке 7. и 8. Овог Споразума дужна су да, у складу са својим сазнањима, ОДМАХ обавесте одговорна лица извршиоца и лице за безбедност и здравље на раду у Клиници за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд ,о уоченим опасностима, штетностима, или другој појави која би могла да угрози његову и безбедност и здравље других лица.

2.3. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КЛИНИКЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР ЛАЗА ЛАЗАРЕВИЋ“ БЕОГРАД

Члан 10.

Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд је дужна да организује спровођење основних процедура за безбедан и здравља на раду у пословном простору, као и да изврши упознавање свих запослених са основним опасностима и штетностима, ризицима и мерама на њиховом отклањању.

3. КООРДИНАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ПРИМЕНИ МЕРА

Члан 11.

Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд је дужана да упозна све запослене код извршиоца са: правилима понашања у пословном простору и на њиховим радним местима; као и са условима под којима ће се извршавати услуге.

Члан 12.

За контролу примене мера за безбедност и здравље на раду, задужена су лица за безбедност и здравље на раду потписница овог Споразума

Члан 13.

Овлашћени предстаници потписника Споразума дужни су да, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених; да се међусобно обавештавају и договарају, као и да о свим договорима обавесте своје руководиоце и запослене у пословном простору у циљу спровођења мера за унапређење безбедности и здравља на раду.

3.1. ЛИЦЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕРА

Члан 14.

Координатор за спровођење заједничких мера је *********, лице за БЗНР у Клиници „Др Лаза Лазаревић“ Београд. Контакт телефон лица за координацију је *********.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

У случају наступања објективних околности које захтевају додатна усаглашавања и допуну овог Споразума, представници Споразума ће иницирати његову измену и допуну.

Члан 16.

У случају да овим Споразумом нису регулисана поједина питања из области безбедности и здравља на раду, потписници Споразума су сагласни да се ће се на таква питања примењивати одредбе Закона, подзаконских аката или одговарајућих интерних аката оба потписника Споразума.

Члан 17.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања.
Споразум се закључује на одређено време за време трајања услуга из члана 1. Споразума.

Члан 18.

Споразум се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој потписници Споразума.

Клиника за психијатријске болести
„Др Лаза Лазаревић“ Београд
:

в.д. директора

За извршиоца:

Доц. др сци мед Иана Сташевић Карличкић