



КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ
„Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска 26
CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„Dr Laza Lazarević“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: drlazal@eunet.rs www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, -760 fax:+381 11 3636-461

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –
НАБАВКА САНИТЕТСКОГ И МЕДИЦИНСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Број јавне набавке: ј.н.м.в. бр. 05/2017.

Конкурсна документација садржана од стр. 1. до стр.22.

Београд , август - 2017.године.

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Позив за подношење понуда
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/2012;14/2015 и 68/2015) и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Подаци о понуђачу
6. Образац понуде
7. Образац структуре цене
8. Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Изјава понуђача о независној понуди
11. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара који су предмет јавне набавке
12. Модел уговора

НАПОМЕНА:

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

- 1. Наручилац: Клиника за психијатријске болести „ Др Лаза Лазаревић “
Београд, Вишеградска бр. 26**
- 2. Веб сајт: www.lazalazarevic.rs**
- 3. емаил: nabavna.sluzba@lazalazarevic.rs**
- 4. Врста поступка: јавна набавка мале вредности**
- 5. Врста предмета: добра**
- 6. Предмет јавне набавке добара су : НАБАВКА САНИТЕТСКОГ И
МЕДИЦИНСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**
- 7. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке
на позицији: 33140000 – медицински потрошни материјал**
- 8. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**
- 9. Лице за контакт: Весна Стајић, службеник за јавне набавке, тел-фах 011/3636-482
Марица Лалић, дипл. пх, тел. 064/8652-430**

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- * Наручилац: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“
Београд, Вишеградска бр. 26
- * Веб сајт: www.lazalazarevic.rs
- * Здравствена установа
- * Врста поступка: јавна набавка мале вредности
- * Врста предмета: добра
- * Предмет јавне набавке : Набавка санитарског и медицинског потрошног материјала .

- * Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:
33140000 – медицински потрошни материјал
- * Критеријум за избор најповољније понуде је : најнижа понуђена цена
- * Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити на Порталу јавних набавки, као и на веб сајту Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул Вишеградска бр. 26, од дана упућивања и објаве позива за подношење понуда .
- * Понуђачи су у обавези да своје понуде, доставе у року од 10 (десет) дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , и то најкасније до 09,00 часова последњег дана истека рока . Уколико последњи дан истека рока за подношење понуда падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до 09,00 часова.
- * Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са назнаком „ Понуда за ј.н.м.в. бр. 05/2017 –Набавка санитарског и медицинског потрошног материјала – “ - не отварати „ на адресу Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.
- *Понуда се може доставити поштом или непосредно на писарницу наручиоца, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.
- * Отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда дана 28.08.2017.г. у 10,00 часова, у просторијама наручиоца.
- *За учествовање у поступку отварања понуда потребно је оригинал овлашћење. Представник који нема оригинал овлашћење неће моћи да учествује у отварању понуда .
- *Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.
- *Лице за контакт: Весна Стајић и Марица Лалић емаил:nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
- *Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.
- *Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама, а како је прецизирано у конкурсној документацији.
- *Понуде са варијантама нису дозвољене. Важност понуде мора бити минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде.
- *Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

М.П.

Председник комисије:
Марица Лалић дипл. пх

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви Понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012;14/2015 и 68/2015).

Испуњеност ових услова Понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012;14/2015 и 68/2015) достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- (Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда);
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова);
3. Да је Понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- (Уверење пореске управе Министарства финансија ,уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изборних локалних јавних прихода);
4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- (Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .
- (Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Да достави доказ да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак у складу са прописима.
- / доказ потврда АПР-а/
2. Понуђачи су обавезни да при састављању понуда изричито наведу (у облику посебне писане изјаве) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштиту животне средине.

НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежног органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице. Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тач. 3) Изјава на сопственом обрасцу под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да Понуђач у време подношења понуде нема забрану обављања делатности.

Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 7 став. тачка 5. Овог закона.

Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) могу се доставити у неоввереним копијама. Понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, је дужан да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се установи да поједине фотокопије нису идентичне са траженим оригиналним документима, или Понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг листи, да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик у поступку јавне набавке:

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама.

Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2. ПОНУДА

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом понуђача.

Неблаговремене, незапечаћене, некомплетне, и непотпуне понуде по партијама и понуде које нису у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање.

Понуђачи су обавезни да попуне све тражене ставке по спецификацији.

Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:

- Податке о понуђачу: назив, седиште са адресом, име лица овлашћеног за потписивање уговора, име особе за контакт, жиро рачун и назив банке, ПИБ, матични број, телефон, фах, е-маил,
- Назнака да се ради о понуди: понуда мора бити заведена код понуђача,
- Датум сачињавања понуде,

- Укупан износ цене без ПДВ-а,
- Рок и начин плаћања (дати обавезно у данима , који се рачуна од дана пријема исправно испостављене фактуре) – не краћи од 90 дана
- Рок за испоруку добара (рок обавезно дати у данима)- не дужи од 2 дана
- Важност понуде мора да буде 30 дана од дана јавног отварања понуде
- Рубрику „остало“
- Потпис и печат овлашћеног лица понуђача.

Обрасци који су саставни део понуде:

Обр .1. Подаци о понуђачу

Обр. 2. Образац понуде са спецификацијом

Обр. 3. Образац структуре цене

Обр. 4. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Обр. 5. Образац трошкова припреме понуде

Обр. 6. Изјава понуђача о независној понуди

Обр. 7. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара која су предмет јавне набавке.

Обр. 8. Модел уговора

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу.

Уколико се не достави комплетна документација, понуда неће бити прихватљива и као таква неће се разматрати.

3. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

4. Понуђачи су обавезни да своје понуде, доставе у року од 10 (десет) дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и то најкасније до 09,00 часова последњег дана истека рока 28.08.2017.г. Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до 09,00 часова.

Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са знаком: „ Понуда за ј.н.м.в. бр. 05/2017 – Набавка санитетског и медицинског потрошног материјала “, не отварати“ на адресу Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача , тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко писарнице наручиоца, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.

5. Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

6. У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено , означено и достављено обавезно у затвореним ковертама са знаком: „ Измена “, „ Допуна “ или „Опозив понуде за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 05/2017 – Набавка санитетског и медицинског потрошног материјала - назив партије“ не отварати“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач.1. до 4. Закона о јавним набавкама појединачно, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке :

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) о опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико је у питању понуда са учешћем подизвођача , у моделу уговора се наводе и исти потписују сви подизвођачи.

8. Цене из уговора морају бити исказане у динарима без обрачунатог ПДВ-а укључујући све припадајуће трошкове.

Цене су фиксне и обавезују понуђача до реализације уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови по паритету Ф-цо наручилац Клиника за психијатријске болести „ Др Лаза Лазаревић “, Апотека Клинике у Падинској Скели.

Цена и подаци из понуде од значаја за примену елемената критеријума и рангирањ понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

9. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио најповољнији рок плаћања.

10. Све додатне информације или појашњења везана за конкурсну документацију јавне набавке, припремање понуде, могу се тражити у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Давање појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца ил понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила

достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда и врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.
12. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његов понуду одбити као неприхватљиву.
13. Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ,
– Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом
14. Накнаду за коришћење патената , као и одговорност за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Сходно члану 149. Закона о јавним набавкама захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу , а предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је припремљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може се у року од 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора о јавној набавци на Порталу УЈН, обратити наручиоцу са захтевом за заштиту права.

Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев се подноси непосредно Наручиоцу или путем поште препорученом пошиљком.

Копију захтева Понуђач доставља истовремено Републичкој Комисији и дужан је да уплати Републичко административну таксу на рачун буџета Републике Србије у висини од 60.000,00 дин. на рачун : 840000003067884506, шифра плаћања: 253, позив на број ЈНМВ 05/2017.

16. УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

- Понуђач мора да попуни, парафира све стране , овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.
- Уговор ће се додељивати за једну целокупну партију понуђачу.
- Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама у року од 8 /осам/ дана.
- Последица пропуштања наведеног рока је закључење уговора са првим следећим понуђачем на ранг листи.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације

Обр. 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште и адреса	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Порески идентификациони број – ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Обр. 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
ј.н.м.в. бр, 05/2017
НАБАВКА САНИТЕТСКОГ И МЕДИЦИНСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Општи подаци о понуђачу

Пословно име понуђача : _____

Седиште и тачна адреса: _____

ПИБ бр: _____ Матични бр. _____

Телефон: _____ факс: _____ Е-маил: _____

Овлашћена особа (потписник понуде): _____

ДАТУМ: _____ / _____

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

П О Н У Д А

За добра у поступку јавне набавке мале вредности , ј.н.м.в.. бр. 05/2017
НАБАВКА САНИТЕТСКОГ И МЕДИЦИНСКОГ ПОТРОШНОГ МАТАРИЈАЛА

Бр	Назив артикла	Јм	Кол	Цена без ПДВ-а	Укупна цена (без ПДВ-а х кол)	Произвођач	Бр. Решења
1	Игла ПВЦ 0.8x40мм нипро, ромед, троге или еквивалент	ком	80,000				
2	Игла ПВЦ 1,2x40мм нипро, ромед, троге или еквивалент	ком	600				
3	Игла ПВЦ 0,45x16 мм нипро, ромед, троге или еквивалент	ком	400				
4	Игле НОВОФИНЕ 30 G а 0.30 мм	ком	100				
5	Шприц ПВЦ 2 мл	ком	15,000				
6	Шприц ПВЦ 5 мл	ком	30,000				
7	Шприц ПВЦ 10 мл	ком	6,000				
8	Шприц ПВЦ 20 мл	ком	100				
9	Системи беби 22G ромед, троге или еквивалент	ком	3,200				
10	Систем велики ПВЦ ромед, троге или еквивалент	ком	4,000				
11	Каниле 20 G	ком	300				
12	Шпатуле дрвене а 100 ком	пак	40				
13	Газа стерилна 1м	ком	320				
14	Газа стерилна 1/2м	ком	1,300				
15	Газа стерилна 1/4м	ком	1,400				
17	Компресе стерилне 5цм х 5цм	ком	700				
18	Компресе стерилне 10цм х 10цм	ком	450				
19	Завој калико 5цм х 5м	ком	150				
20	Завој калико 6цм х 5м	ком	300				
21	Завој калико 8цм х 5м	ком	250				
22	Завој калико 10 цм х 5м	ком	250				
23	Завој калико 15цм х 5цм	ком	150				
24	Фластер 5м х 5цм платнени без цинк оксида	ком	1,000				
25	Рукавице латекс S,M,L,XL ромед или еквивалент	ком	260,000				
26	Вата папирна а 1кг	кг	50				
27	Вата санитетска а 1кг	кг	200				

28	Средство за дезинфекцију руку на бази цикличних и ацикличних алкохола (бактерицид, фунгицид и туберкулоцид) а 1 Лит	Фл	420				
29	Парафинско угље	лит	2				
30	Бензалконијум хлорид 5%	Лит	5				
31	Медицински бензин а 100 мл	Фл	30				
32	Етанол сол 70% а 1 Лит	лит	420				
33	Водоник пероксид конц 3о% 1000 мл	ком	30				
34	Течно површински активно дезинфекционо средство на бази алкохола и хлорхексидина за чишћење и дезинфекцију површина без испирања, широког спектра деловања(бактерицид,фунгицид,вируцид, туберкулоцид), а 1 Лит., еквивалент Десу С	лит	220				
35	Катетер Фоли 16.18 и 20	КОМ	60				
36	Урин кесе са испустом а 2л	КОМ	50				
УКУПНО :							

У обрасцу понуде, колона- број решења о регистрацији, обавезно уписати број решења.

1.Важност понуде : _____

(најмање 30 дана од дана јавног отварања понуде.)

2. Рок испоруке: _____

- Рок испоруке дати обавезно у данима не дужи од 2 дана.
- Роба ће бити испоручивана сукцесивно, а према потребама и захтеву наручиоца,
- Место испоруке апотека наручиоца у Падинској Скели б.б.

3.Рок и начин плаћања: _____

- Рок плаћања дати у данима, не краћи од 90 дана.

4.Остале погодности Понуђача.

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Обр. 3.

**Образац структуре цена са упутством како да се попуни образац структуре цена
ј.н.м.в. бр. 05/ 2017
НАБАВКА САНИТЕТСКОГ И МЕДИЦИНСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а __% (навести ставке из спецификације понуде) _____	
3.	Стопа ПДВ-а __% (навести ставке из спецификације понуде) _____	
4.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
5.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- *Под тачком 1. Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а;
- *Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а.
- *Под тачком 3. Уписује се стопа ПДВ-а
- *Под тачком 4. Уписује се износ ПДВ-а на укупну цену
- *Под тачком 5. Уписује су укупна цена са ПДВ-ом

Укупна цена исказана у структури цена и понуди мора садржати све трошкове Понуђача (цена добара , транспорт, еколошка такса, акциза, зарада Понуђача и др.)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

набавка добара ј.н.м.в. бр. 05/2017 - Набавка санитарског и медицинског потрошног материјала :

Понуђач _____

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да за наведену јавну набавку испуњавамо услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС. бр. 124 /2012;14/2015 и 68/2015):

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- . Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- (Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда);
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова);
3. Да је Понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
- (Уверење пореске управе Министарства финансија ,уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изборних локалних јавних прихода);
4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- (Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .
- (Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом).

Ову изјаву, са потписом и печатом овлашћеног лица, прилажемо као доказ уз понуду.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА ПОНУДЕ	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У понуди за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 05/2017 – **НАБАВКА САНИТЕТСКОГ И МЕДИЦИНСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА** (навести ставке из спецификације понуде) , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да смо понуду поднели независно , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НИЈЕ ИМАО РАСКИД УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА
КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У понуди за јавну набавку ј.н.м.в. бр. 05/2017 - Набавка санитетског и медицинског потрошног материјала ,Под пуном моралном , материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у последњих 12 месеци нисмо имали раскид уговора о набавци услуга која су предмет јавне набавке због неиспуњења уговорних обавеза.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Модел уговора:

На основу члана 112. и 113. а у вези са чланом 39. Закона о јавним набавкама , по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара ј.н.м.в. бр. 05/2017, закључује се:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ И ИСПОРУЦИ САНИТЕТСКОГ И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Између:

1. Клинике за психијатријске болести " Др Лаза Лазаревић ", Београд, Вишеградска бр.26 (у даљем тексту Купац) , Кога заступа:
Мат. Број: 07035683, ПИБ : 101994801
Број рачуна: 840-622661-74

и

2. _____
(у даљем тексту- Продавац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и испорука Санитетског и медицинског потрошног материјала ,по спецификацији у количинама датим у конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Понуђача бр._____ од _____.2017.г. (заведену код наручиоца), у поступку јавне набавке мале вредности добара бр.05/2017, а на основу Одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци бр. ____ од _____.2017.г. у складу са одредбама чл. 108. Закона о јавним набавкама.

Понуда Понуђача се налази у прилогу Уговора и чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена за добра из члана 1. овог Уговора износи:

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а,

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017.г. (Финансијским планом за 2017.годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2017.годину. За део реализације уговора који се односи на 2018.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018.годину (фин. планом за 2018. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Члан 4.

Продавац се обавезује да у току трајања овог уговора, од дана закључења Уговора испоручује Купцу добра из члана 1. Уговора.

Испорука робе ће се вршити сукцесивно, ФЦО апотека Купца у Падинској Скели, према потребама Купца у оквиру количина исказаних у конкурсној документацији. (уговорене количине).

Уколико, из објективних разлога, Продавац не буде у могућности да редовно извршава обавезе из овог Уговора дужан је да, без одлагања, достави писану изјаву Купцу у којој ће прецизно назначити која добра, у ком временском периоду и из којих разлога неће моћи да испоручује. У том случају Купац има право да та добра у назначеном периоду набавља од другог добављача.

Члан 5.

Укупна вредност добара из члана 1. Овог Уговора утврђена је на основу прихваћене понуде Продавца са јединичним ценама у оквиру партије датим у спецификацији понуде.

Члан 6.

Уговорне стране споразумеле су се да се током реализације овог Уговора, усаглашавање и усклађивање уговорених цена из усвојене понуде Продавца може вршити у случају да надлежни државни орган изврши промену цена добара из члана 1. овог Уговора, за добра чије су цена под непосредном контролом државе. За остала добра промена јединичних цена се може вршити само у случају промене цена на тржишту, на писани образложени захтев уговорне стране, уз писмену сагласност друге уговорне стране, анексом на овај Уговор.

Члан 7.

Продавац се обавезује да наручена добра од стране Купца испоручи у року од најкасније _____ дана од дана поруџбине.

Члан 8.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на рачун Продавца у року од _____ дана од дана фактурисања.

Члан 9.

Квалитет добара који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за испоручену врсту добара. Продавац је обавезан да уз сваку појединачну испоруку достави прописане сертификате за испоручена добра утврђене законским и другим прописима који регулишу материју промета предметних добара.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом пријема у апотеци Купца уз присуство представника Продавца.

Евентуалне рекламације од стране Купца на испоручену количину или квалитет морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавца у року од 24 /двадестчетири/ часа, од дана утврђених недостатака извршене испоруке.

Члан 11.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет или поручену количину, Продавац је обавезан да је замени исправном и испоручи у року предвиђеном у Члану 6. овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Продавац не изврши испоруку робе по достављаном налогу за испоруку или не изврши замену добара на начин предвиђен Чланом 10., Купац има право да набави тражене количине робе одговарајућег квалитета од другог добављача, а евентуалне разлике у цени, у односу на уговорене, падају на терет Продавца.

Члан 13.

На сва међусобна права и обавезе уговорних страна која нису дефинисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор може се раскинути пре истека рока на који је закључен обостраном саглашношћу уговорних страна.

Уговор може бити раскинут пре истека рока и писменом изјавом једне уговорне стране у случају неизвршавања уговорних обавеза и у другим случајевима утврђеним Законом о облигационим односима.

У случају једностраног раскида уговора пре истека уговореног рока отказни рок је 30 дана, а у случају драстичног и очигледног кршења уговорних обавеза уговор се раскида без отказног рока.

Члан 14.

Овај Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, ако се на овај начин спор не реши уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

У случају потребе, измене овог Уговора у погледу цена или других битних елемената уговора (количина и др.) вршиће се одговарајућим Анексима у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1.ЗЈН.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на годишњем нивоу.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири / истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два / примерка.

ЗА КУПЦА:

ЗА ПРОДАВЦА:
