



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVI “ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„DR LAZA LAZAREVI “ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: nabavnaslužba@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI DOBARA – ADMINISTRATIVNI MATERIJAL PO PARTIJAMA

PARTIJA 2 – TONERI I KETRIDŽI

Broj javne nabavke: j.n.m.v. br. 04/2016

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1. do str.22.

Beograd , april 2016.godine.

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponuđača ima kako da saopšti ponudu
5. Podaci o ponuđaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZNJ, za učešće u postupku javne nabavke
9. Obrazac troškova pripreme ponude
10. Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi
11. Izjava ponuđača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koji su predmet javne nabavke
12. Model ugovora

NAPOMENA:

Obrasce ponuđača mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1. . Naru ilac: **Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarevi “**
Beograd,Višegradska br. 26
2. Web sajt: www.lazalazarevic.rs
3. email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
4. Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti
5. Vrsta predmeta: dobra
6. Predmet javne nabavke dobara su :
NABAVKA ADMINISTRATIVNOG MATERIJALA PO PARTIJAMA
- Partija 1 – Kancelarijski materijal
- Partija 2 – Toneri i ketridži
7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem re niku nabavke
na poziciji: 22000000 štampani materijal i srodni proizvodi
8. Postupak se sprovodi radi zaklju enja ugovora o javnoj nabavci
9. Lice za kontakt: Vesna Staji , službenik za javne nabavke, tel-fax 011/3636-482
ur ica Markovi , dipl.ecc, tel – 064/8652-468

Na osnovu člana 60. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/2012;14/2015 i 68/2015) objavljujemo:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

- * Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
- * Web sajt: : www.lazalazarevic.rs
- * Zdravstvena ustanova
- * Vrsta postupa: javna nabavka male vrednosti
- * Vrsta predmeta: dobra
- * Predmet javne nabavke: **Administrativni materijal po partijama**
- Partija 1 – Kancelarijski materijal**
- Partija 2 – Toneri i ketridži.**
- * Predmetna nabavka je definisana u Opštem rešenju nabavke na poziciji:
22000000 - štampani materijal i srodni proizvodi
- * Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je : najniža ponudena cena
- * Preuzimanje konkursne dokumentacije svi zainteresovani ponuđači mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki, kao i na web sajtu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26, od dana objavljivanja i objave poziva za podnošenje ponuda .
- * Ponuđači su u obavezi da svoje ponude dostave u roku od 9 (devet) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki , i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka .Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.
- * Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom „**Ponuda za j.n.m.v. br. 04/2016 –Administrativni materijal - /navesti partiju/“ - ne otvarati** „, na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „, Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na polećine koverta obavezno navesti naziv ponuđača, tačnu adresu, kontakt osobu i telefon. Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na pisarnicu naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
- * Javno otvaranje ponuda obaviće se poslednjeg dana isteka roka za dostavljanje ponuda dana 05.05.2016.g. u 11,00 časova, u prostorijama naručioca.
- *Za učestvovanje u postupku otvaranja ponuda potrebno je originalno ovlašćenje. Predstavnik koji nema originalno ovlašćenje ne sme učestvovati u javnom otvaranju ponuda .
- *Rok za donošenje Odluke o dodeli ugovora je 5 (pet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- *Lice za kontakt: Vesna Stajić – email: nabavnaslužba@lazalazarevic.rs
- *Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
- *Pravo učestvovanja u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove za učestvovanje u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, ispunjenost ovih uslova dužni su da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a kako je precizirano u konkursnoj dokumentaciji.
- *Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 30 /trideset/ dana od dana javnog otvaranja ponude.
- *Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji.

M.P.

Predsednik komisije:

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Pravo učestvovanja u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učestvovanje u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124 /2012;14/2015 i 68/2015).

Ispunjenost ovih uslova Ponuđači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124 /2012;14/2015 i 68/2015) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da ponuđač u nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
 - (Izjava na sopstvenom obrascu pod punim materijalnom i krivičnom odgovornošću, da Ponuđač u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti);
- 4. Da je ponuđač za teku u godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose
 - Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda;
- 5. Da ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 6.** Da dostavi dokaz da nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečajni ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.
- 7.** Ponuđači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu (u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštitu životne sredine.
- 8.** Da ponuđač dokaže da su toneri i ketridži proizvedeni u skladu sa standardima :
 - * Toneri za laserske štampare :**
 - ISO 9001 ili odgovarajuće;
 - ISO 14001 ili odgovarajuće ;
 - ISO 19752, odnosno ISO 19798;
 - DIN 33870 ili odgovarajuće ;
 - LGA.

*** Ketridži za ink-jet štampa e :**

- ISO 9001 ili odgovaraju e ;
- ISO 14001 ili odgovaraju e ;
- DIN 33870 ili odgovaraju e.

(Navedene karakteristike – kvalitet, ponu a je u obavezi da dokaže dostavljanjem kopija dokumenata o ispunjavanju traženih standarda za proizvo a e ponu enih dobara, koje se dostavljaju uz overenu izjavu – pismo-ovlaš enje odgovornog lica proizvo a a da ponu ena dobra, u svemu odgovaraju zahtevanim standardima).

NAPOMENA:

Lice upisano u registar ponu a a nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice.

Dokaz iz ta . 2) do 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz ta . 3) mora biti izdat nakon dana objavljivanja javnog poziva, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Ispunjenost uslova utvr enih konkursnom dokumentacijom ponu a može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u kojom potvr uje da ispunjava uslove, osim uslova iz lana 75 stav 1. ta ka 5. ovog zakona.

Obrazac izjave ini sastavni deo konkursne dokumentacije.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz lana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS 124/2012; 14/2015 i 68/2015) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Ponu a ija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija , je dužan da u roku od 5 /pet/ dana od dana prijema pismenog poziva naru ioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponu a odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se ne e razmatrati i odbi e se kao neprihvatljiva, a naru ilac e pozvati prvog slede eg ponu a a na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

UPUTSTVO PONU A IMA KAKO DA SA INE PONUDU

1. Jezik u postupku javne nabavke:

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa lanom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tuma a.

2. PONU DA

Ponuda mora biti sa injena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pe atom ponu a a. Neblagovremene, nezape a ene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije ne e biti uzete u razmatranje.

Ponu a i su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.
Obrazac ponude se popunjava itko, štampanim slovima , a ovlaš eno lice ponu a a iste potpisuje i pe atom overava.

PONU DA OBAVEZNO SADRŽI:

- Podatke o ponu a u: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlaš enog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro ra un i naziv banke, PIB, mati ni broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod ponu a a,
- Datum sa injavanja ponude,
- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i na in pla anja (dati obavezno u danima – (ne manje od 45 dana) , koji se ra una od dana prijema ispravno ispostavljene fakture).
- Rok isporuke (obavezno dati u u danima – ne više od 3 dana od dana prijema trebovanja)
- Važnost ponude mora da bude najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pe at ovlaš enog lica ponu a a.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

Obr .1. Podaci o ponu a u

Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom

Obr. 3. Obrazac strukture cene

Obr. 4. Izjava o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Obr. 5. Obrazac troškova pripreme ponude

Obr. 6. Izjava ponu a a o nezavisnoj ponudi

Obr. 7. Izjava ponu a a da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koja su predmet javne nabavke.

Obr. 8. Model ugovora

Obrasce ponu a mora da popuni, overi pe atom, potpiše i iste vrati naru iocu.

Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda ne e biti prihvatljiva i kao takva ne e se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
4. Ponu a i su obavezni da svoje ponude dostave u roku od 9 (devet) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i to najkasnije do 09,00 asova poslednjeg dana isteka roka 05.05.2016.g. Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti slede i radni dan do 09,00 asova.
Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Ponuda za j.n.m.v. br. 04/2016 – Administrativni materijal - /navesti partiju/“, ne otvarati“ na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarevi “ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na pole ini koverte obavezno navesti naziv ponu a a , ta nu adresu, kontakt osobu i telefon.
Ponuda se može dostaviti poštom ili li no preko pisarnice naru ioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na na in na koji su poslate.
5. Ponude sa varijantama ne e se uzimati u razmatranje.

6. U roku za podnošenje ponude Ponu a može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
Ponu a je dužan da jasno nazna i koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude bi e pripremljeno, ozna eno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2016 – Administrativni materijal - /navesti partiju/“ ne otvarati“.
Po isteku roka za podnošenje ponuda ponu a ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
7. Ponu a koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , niti da u estvuje u više zajedni kih ponuda. U esnici u zajedni koj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz lana 75. stav 1. od ta .1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedina no, a dodatne uslove (finansijski, poslovni, tehni ki i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno. Uslov iz lana 75. stav 1. ta ka 5. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponu a iz grupe ponu a a kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
Sastavni deo zajedni ke ponude je sporazum kojim se ponu a i iz grupe me usobno i prema naru iocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke :
- 1) o lanu grupe koji e biti nosilac posla, odnosno koji e podneti ponudu i koji e zastupati grupu ponu a a pred naru iocem;
 - 2) o ponu a u koji e u ime grupe ponu a a potpisati ugovor;
 - 3) o ponu a u koji e u ime grupe ponu a a dati sredstvo obezbe enja;
 - 4) o ponu a u koji e izdati ra un, ;
 - 5) o ra unu na koji e biti izvršeno pla anje;
 - 6) o obavezama svakog od ponu a a iz grupe ponu a a za izvršenje ugovora.
- Ukoliko zajedni ka ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaklju enja ugovora od u esnika u zajedni koj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedni ko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog ponu a a iz grupe za izvršenje ugovora, a svi u esnici u zajedni koj ponudi odgovaraju neograni eno solidarno.
Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvo a em, procenat ukupne vrednosti nabavke koji e se poveriti podizvo a u ne može biti ve i od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji e se izvršiti preko podizvo a a.
Ponu a je dužan da za podizvo a e dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz lana 75. stav 1. ta ka 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz lana 75. stav 1. ta ka 5. ovog zakona za deo nabavke koji e izvršiti preko podizvo a a.
Ako je za izvršenje dela javne nabavke ija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz lana 75. stav 1. ta ka 5. ovog zakona ponu a može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvo a a kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvo a a.
Ukoliko je u pitanju ponuda sa u eš em podizvo a a , u modelu ugovora se navode i isti potpisuju svi podizvo a i.
8. Cene iz ugovora moraju biti iskazane u dinarima bez obra unatog PDV-a uklju uju i sve pripadaju e troškove.

Cene su fiksne i obavezuju ponuđača do realizacije ugovora.

U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.

Cena i podaci iz ponude od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda, neće se smatrati poverljivim, saglasno članu 14. Zakona o javnim nabavkama.

9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Ponuđačija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, a u ponudi je naznačeno da zahteva avans, obavezan je da naručiocu dostavi i uruči blanko menicu kao pokriće za avansno plaćanje, kao i karton deponovanih potpisa.

Uz navedene hartije od vrednosti dužnik je obavezan da dostavi potvrdu svoje banke o izvršenoj registraciji menice i ovlašćenja.

Menica mora imati rok važnosti minimalno 30 /trideset/dana duže od roka za izvršenje nabavke, i mora da sadrži klauzule:“sa dospećem po višenju“, „bez protesta i troškova“, „vansudski“.

10. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

11. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći u pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda i vrši kontrolu kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
12. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
13. Ponuđači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine – **Izjava ponuđača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**
14. Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

15. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA:

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a predaje Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuđač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povređena, može se u roku od 5 (pet) dana od dana postavljanja odluke o dodeli

ugovora o javnoj nabavci na Portalu UJN, obratiti naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponuđača dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od

60.000,00 din. na račun : 840000003067884506, šifra plaćanja: 253, poziv na broj JNMV 04/2016

13. UGOVOR O KUPOPRODAJI

- Ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

- Ugovor će se dodeljivati za jednu celokupnu partiju ponuđaču.

- Ugovor će biti zaključen sa izabranim ponuđačem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od 8 (osam) dana.

- Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim ponuđačem na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

PODACI O PONU A U	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Mati ni broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlaš eno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlaš enog lica:

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM
j.n.m.v.. br. 04/2016
Administrativni materijal- **Partija 2 – Toneri i ketridži**

Opšti podaci o ponu a u

Poslovno ime ponu a a : _____

Sedište i ta na adresa: _____

PIB br: _____Mati ni br. _____

Telefon: _____faks: _____E-mail: _____

Ovlaš ena osoba (potpisnik ponude): _____

DATUM: _____/_____/_____

BROJ PONUDE: _____

P O N U D A

Za dobra u postupku javne nabavke male vrednosti , j.n.m.v. br. 04/2016
Administrativni materijal- **Partija 2 – Toneri i ketridži**

- SPECIFIKACIJA:

R. br.	Naziv artikla	Jed. mere	Ko l.	Cena po jedinici mere bezPdv-a	Ukupno bez pdv-a	Naziv proizvođača
1.	Toner Samsung ML2571/ML1610 ili odgovaraju e	Kom	20			
2.	Toner Samsung 2850/2581 ND-2850 ili odgovaraju e	Kom	5			
3.	Toner Samsung 1670-1665-1675 ili odgovaraju e	Kom	25			
4.	Toner Epson 62001-6200 ili odgovaraju e	Kom	5			
5.	Toner HP Laser jet P 1102-285 ili odgovaraju e	Kom	50			
6.	Toner HP Laser jet 1018/Q2612A/-1010 ili odgovaraju e	Kom	16 5			
7.	Toner Samsung ML 1640-2240 ili odgovaraju e	Kom	85			
8.	Toner Lexmark E260 /360 ili odgovaraju e	Kom	15			
9.	Toner Lexmark Q5949A-5949/1320 ili odgovaraju e	Kom	5			
10.	Toner Samsung scx 4623-1910 ili odgovaraju e	Kom	25			
11.	Toner HP 1200-1200 ili odgovaraju e	Kom	20			
12.	Toner HP1005/1006-435 ili odgovaraju e	Kom	15			
13.	Toner HP Laser jet 1100 ili odgovaraju e	Kom	1			
14.	Ribon Epson LX-300+II-LQ800 ili odgovaraju e	Kom	15			
15.	Toner Samsung scx-4726 fn-4824 ili odgovaraju e	Kom	10			
16.	Ribon Epson IQ 670/680-2550 ili odgovaraju e	Kom	40			
17.	Ink jet HP45 ili odgovaraju e	Kom	15			

18.	Ink jet HP 336 ili odgovaraju e	Kom	15			
19.	Ink jet HP 342 ili odgovaraju e	Kom	15			
20.	Toner Samsung ML 1520/1510-1710 ili odgovaraju e	Kom	10			
21.	Toner za fotokopir Canon IR2018/C-EXV14 original od proizvo a a opreme	Kom	8			
22.	Toner za fotokopir Canon IR1600/C-EXV5FJ original od proizvo a a opreme	Kom	4			
23.	Toner za fax KX-FL 613/83 ili odgovaraju e	Kom	8			
24.	Film za Panasonic 93/57ili odgovaraju e	Kom	5			
25.	Toner Samsung CLP 315 ili odgovaraju e	kom	10			
26.	Toner HP 436/1522 ili odgovaraju e	Kom	10			
27.	Toner Samsung ML 3310/3710 ili odgovaraju e	kom	10			
28.	Toner HP 1160/1320 ili odgovaraju e	kom	10			
29.	Toner Samsung MLT D 103L ili odgovaraju e	kom	10			
30.	Toner HP P 1560 ili odgovaraju e	kom	10			
31.	Toner HP P 2030 ili odgovaraju i	kom	10			
32.	Canon I-sensyus LBP 6200d ili odgovaraju e	kom	10			
				Ukupno:		

1.Važnost ponude : _____
(najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke: _____
- Rok isporuke dati obavezno u danima,/ ne više od 3 dana/
- Roba e biti isporu ivana sukcesivno,a prema potrebama i zahtevu naru ioca,
- Mesto isporuke magacin Klinike u Beogradu i magacin Klinike u Padinskoj Skeli b.b.

3.Rok i na in pla anja: _____
- Rok pla anja dati u danima / ne manji od 45 dana /

4.Ostale pogodnosti Ponu a a.

M.P.

Ponu a :

Potpis ovlaš enog lica

Obr. 3.

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena
j.n.m.v. br. 04/2016
Administrativni materijal- Partija 2 – Toneri i ketridži**

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- *Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;
- *Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a.
- *Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu
- *Pod tačkom 4. Upisuje se ukupna cena sa PDV-om

Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača (cena dobara, transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.

Obr. 4

**IZJAVA PONU A A
O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU**

**PREDMET JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: nabavka dobara
j.n.m.v. br. 04/2016 - Administrativni materijal- Partija 2 – Toneri i ketridži**

Ponu a _____

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u da za navedenu javnu nabavku ispunjavamo uslove iz lana 75. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015):

OBAVEZNI USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je ponu a registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovaraju i registar
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da ponu a i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan** za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja mita, krivi no delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da ponu a u nije izre ena mera zabrane obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
 - (Izjava na sopstvenom obrascu pod punm materijalnom i krivi nom odgovornoš u, da Ponu a u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti);
- 4. Da je ponu a za teku u godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - (Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose)
 - (Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda);
- 5. Da Ponu a ima važe u dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predvi ena posebnim propisom**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljenje odgovaraju e delatnosti).

Ovu izjavu, sa potpisom i pe atom ovlaš enog lica, prilažemo kao dokaz uz ponudu.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlaš enog lica:

Obr. 5 .

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINA NI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponu a može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponu a i ne može tražiti od Naru ioca naknadu troškova.(član 88.Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlaš enog lica:

Obr.6.

IZJAVA PONU A A O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2016 Administrativni materijal- **Partija 2 – Toneri i ketridži**, pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u, potvr ujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponu a ima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

Obr.7.

**IZJAVA PONU A A
DA NIJE IMAO RASKID UGOVORA O NABAVCI DOBARA
KOJA SU PREDMET JAVNE NABAVKE**

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2016 Administrativni materijal- **Partija 2 – Toneri i ketridži**, Pod punom moralnom , materijalnom i krivi nom odgovornoš u, izjavljujemo da u poslednjih 12 meseci nismo imali raskid ugovora o nabavci uluga koja su predmet javne nabavke zbog neispunjenja ugovornih obaveza.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlaš enog lica:

Model ugovora:

Na osnovu člana 112. i 113. a u vezi sa članom 39. Zakona o javnim nabavkama, po sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti dobara j.n.m.v. br. 04/2016, zaključuje se:

UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI
Administrativni materijal- Partija 2 – Toneri i ketridži

Izme u:

1. Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26
(u daljem tekstu Kupac)

Koga zastupa: Ovlašćeno lice Klinike, pomoćnik direktora za nemedicinske poslove Dragiša Stojković,

Mat. Broj: 07035683, PIB : 101994801

Broj računa: 840-622661-74

i

2. _____
(u daljem tekstu- Prodavac)

član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka Administrativni materijal- **Partija 2 – Toneri i ketridži**, po specifikaciji u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Naručioca i prihvaćenoj ponudi Ponašaoca br. ____ od ____.2016.g. (zavedenu kod naručioca), u postupku javne nabavke male vrednosti dobara br.04/2016, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. ____ od ____.2016.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda Ponašaoca se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora.

član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena _____ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena _____ dinara sa PDV-om.

član 3.

Prodavac se obavezuje da u toku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja Ugovora isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporučka roba se vršiti sukcesivno, FCO magacin Kupca u Padinskoj Skeli i magacin kupca u Beogradu, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji. (ugovorene količine).

Ukoliko, iz objektivnih razloga, Prodavac ne bude u mogućnosti da redovno izvršava obaveze iz ovog Ugovora dužan je da, bez odlaganja, dostavi pisanu izjavu Kupcu u kojoj će precizno naznačiti koja dobra, u kom vremenskom periodu i iz kojih razloga neće moći da

isporu uje. U tom slučaju Kupac ima pravo da ta dobra u naznačenom periodu nabavlja od drugog dobavljača.

član 4.

Ukupna vrednost dobara iz člana 1. ovog Ugovora utvrđena je na osnovu prihvaćene ponude Prodavca sa jediničnim cenama u okviru partije datim u specifikaciji ponude.

član 5.

Ugovorne strane sporazumele su se da se tokom realizacije ovog Ugovora, usaglašavanje i usklađivanje ugovorenih cena iz usvojene ponude Prodavca može vršiti u slučaju da nadležni državni organ izvrši promenu cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, za dobra koje su cena pod neposrednom kontrolom države. Za ostala dobra promena jediničnih cena se može vršiti samo u slučaju promene cena na tržištu, na pisani obrazloženi zahtev ugovorne strane, uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane, Aneksom na ovaj Ugovor.

član 6.

Prodavac se obavezuje da naručena dobra od strane Kupca isporučiti u roku od najkasnije ____ dana od dana porudžbine.

član 7.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši na račun Prodavca u roku od ____ dana virmanom.

član 8.

Kvalitet dobara koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za isporučenu vrstu dobara.

Prodavac je obavezan da uz svaku pojedinačnu isporuku dostavi propisane sertifikate za isporučena dobra utvrđene zakonskim i drugim propisima koji regulišu materiju prometa predmetnih dobara.

član 9.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema u magacinu Kupca uz prisustvo predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavca u roku od 24 /dvadest etiri/ dana, od dana utvrđenih nedostataka izvršene isporuke.

član 10.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili poručenu količinu, Prodavac je obavezan da je zameni ispravnom isporukom u roku predviđenom u članu 6. ovog Ugovora.

lan 11.

Ukoliko Prodavac ne izvrši isporuku robe po dostavljanom nalogu za isporuku ili ne izvrši zamenu dobara na na in predvi en lanom 10., Kupac ima pravo da nabavi tražene koli ine robe odgovaraju eg kvaliteta od drugog dobavlja a, a eventualne razlike u ceni, u odnosu na ugovorene, padaju na teret Prodavca.

lan 12.

Na sva me usobna prava i obaveze ugovornih strana koja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaklju en obostranom saglašnoš u ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slu aju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slu ajevima utvr enim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slu aju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 dana, a u slu aju drasti nog i o iglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

lan 13.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaklju en. Ukoliko kupac iz objektivnih razloga, do kraja isteka roka ugovorene obaveze blagovremeno ne zaklju i novi ugovor o nabavci pomenutih dobara za naredni period, rok trajanja ovog ugovora se može aneksom produžiti do kraja zaklju enja novog ugovora,

lan 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane e nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj na in spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

lan 15.

U slu aju potrebe, izmene ovog Ugovora u pogledu cena ili drugih bitnih elemenata ugovora (koli ina i dr.) vrši e se odgovaraju im Anexima u skladu sa odredbama lana 115. Zakona o javnim nabavkama.

lan 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaš enih lica ugovornih strana i zaklju uje se na godišnjem nivou.

lan 17.

Ovaj Ugovor sa injen je u 4 / etiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uru uju po 2 /dva / primerka.

ZA KUPCA:

ZA PRODAVCA:

Pomo nik direktora za ekonom.finan.poslove
Dragiša Stojkovi , dipl.ecc