



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVI “ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„DR LAZA LAZAREVI “ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: nabavnaslužba@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI DOBARA – ADMINISTRATIVNI MATERIJAL PO PARTIJAMA

PARTIJA 1 – KANCELARIJSKI MATERIJAL

Broj javne nabavke: j.n.m.v. br. 04/2016

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1. do str.24.

Beograd , april 2016.godine.

SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponuđača ima kako da sačinje ponudu
5. Podaci o ponuđaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZNJ, za učešće u postupku javne nabavke
9. Obrazac troškova pripreme ponude
10. Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi
11. Izjava ponuđača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koji su predmet javne nabavke
12. Model ugovora

NAPOMENA:

Obrasce ponuđača mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1. Naručilac: **Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26**
2. Web sajt: www.lazalazarevic.rs
3. email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
4. Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti
5. Vrsta predmeta: dobra
6. Predmet javne nabavke dobara su :
NABAVKA ADMINISTRATIVNOG MATERIJALA PO PARTIJAMA
 - **Partija 1 – Kancelarijski materijal**
 - **Partija 2 – Toneri i ketridži**
7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rešenju nabavke na poziciji: 22000000 štampani materijal i srodni proizvodi
8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
9. Lice za kontakt: Vesna Stajić, službenik za javne nabavke, tel-fax 011/3636-482
ur.ica Marković, dipl.ecc, tel – 064/8652-468

Na osnovu člana 60. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/2012;14/2015 i 68/2015) objavljujemo:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

- * Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
- * Web sajt: : www.lazalazarevic.rs
- * Zdravstvena ustanova
- * Vrsta postupa: javna nabavka male vrednosti
- * Vrsta predmeta: dobra
- * Predmet javne nabavke: **Administrativni materijal po partijama**
- Partija 1 – Kancelarijski materijal**
- Partija 2 – Toneri i ketridži.**
- * Predmetna nabavka je definisana u Opštem rešenju nabavke na poziciji:
22000000 - štampani materijal i srodni proizvodi
- * Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je : najniža ponudna cena
- * Preuzimanje konkursne dokumentacije svi zainteresovani ponuđači mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki, kao i na web sajtu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26, od dana objavljivanja i objave poziva za podnošenje ponuda .
- * Ponuđači su u obavezi da svoje ponude dostave u roku od 9 (devet) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki , i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka .Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.
- * Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom „**Ponuda za j.n.m.v. br. 04/2016 –Administrativni materijal - /navesti partiju/“ - ne otvarati** „, na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „, Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na polećine koverta obavezno navesti naziv ponuđača, tačnu adresu, kontakt osobu i telefon. Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na pisarnicu naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
- * Javno otvaranje ponuda obaviće se poslednjeg dana isteka roka za dostavljanje ponuda dana 05.05.2016.g. u 11,00 časova, u prostorijama naručioca.
- *Za učestvovanje u postupku otvaranja ponuda potrebno je originalno ovlašćenje. Predstavnik koji nema originalno ovlašćenje ne sme učestvovati u javnom otvaranju ponuda .
- *Rok za donošenje Odluke o dodeli ugovora je 5 (pet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- *Lice za kontakt: Vesna Stajić – email: nabavnaslužba@lazalazarevic.rs
- *Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
- *Pravo učestvovanja u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove za učestvovanje u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, ispunjenost ovih uslova dužni su da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a kako je precizirano u konkursnoj dokumentaciji.
- *Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 30 /trideset/ dana od dana javnog otvaranja ponude.
- *Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji.

M.P.

Predsednik komisije:
urica Marković, dipl.ecc

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Pravo učestvovanja u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učestvovanje u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124 /2012;14/2015 i 68/2015).

Ispunjenost ovih uslova Ponuđači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124 /2012;14/2015 i 68/2015) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajućem registru
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da ponuđač u nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
 - (Izjava na sopstvenom obrascu pod punim materijalnom i krivičnom odgovornošću, da Ponuđaču u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti);
- 4. Da je ponuđač za teku u godinu izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose
 - Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda;
- 5. Da ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajućih delatnosti).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 6.** Da dostavi dokaz da nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečajni ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.
- 7.** Ponuđači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu (u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštitu životne sredine.

NAPOMENA:

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice.

Dokaz iz tač. 2) do 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz tač. 3) mora biti izdat nakon dana objavljivanja javnog poziva, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Ispunjenost uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u kojoj potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75 stav 1. tačka 5. ovog zakona.

Obrazac izjave čini sastavni deo konkursne dokumentacije.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS 124/2012; 14/2015 i 68/2015) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Ponuđačija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, je dužan da u roku od 5 /pet/ dana od dana prijema pismenog poziva naručiocu dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponuđač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbije se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponuđača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAŠTAJNE PONUDU

1. Jezik u postupku javne nabavke:

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

2. PONUĐA

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom ponuđača.

Neblagovremene, nezapečatene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponuđači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava ručno, štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

PONUĐA OBAVEZNO SADRŽI:

- Podatke o ponuđaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod ponuđača,
- Datum sačinjavanja ponude,
- Ukupan iznos cene bez PDV-a,

- Rok i na in pla anja (dati obavezno u danima – (ne manje od 45 dana) , koji se ra una od dana prijema ispravno ispostavljene fakture).
- Rok isporuke (obavezno dati u u danima – ne više od 3 dana od dana prijema trebovanja)
- Važnost ponude mora da bude najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pe at ovlaš enog lica ponu a a.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

Obr .1. Podaci o ponu a u

Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom

Obr. 3. Obrazac strukture cene

Obr. 4. Izjava o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke

Obr. 5. Obrazac troškova pripreme ponude

Obr. 6. Izjava ponu a a o nezavisnoj ponudi

Obr. 7. Izjava ponu a a da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koja su predmet javne nabavke.

Obr. 8. Model ugovora

Obrasce ponu a mora da popuni, overi pe atom, potpiše i iste vrati naru iocu.

Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda ne e biti prihvatljiva i kao takva ne e se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
4. Ponu a i su obavezni da svoje ponude dostave u roku od 9 (devet) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i to najkasnije do 09,00 asova poslednjeg dana isteka roka 05.05.2016.g. Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti slede i radni dan do 09,00 asova.
Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Ponuda za j.n.m.v. br. 04/2016 – Administrativni materijal - /navesti partiju/“, ne otvarati“ na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarevi “ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na pole ini koverta obavezno navesti naziv ponu a a , ta nu adresu, kontakt osobu i telefon.
Ponuda se može dostaviti poštom ili li no preko pisarnice naru ioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na na in na koji su poslate.
5. Ponude sa varijantama ne e se uzimati u razmatranje.
6. U roku za podnošenje ponude Ponu a može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
Ponu a je dužan da jasno nazna i koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude bi e pripremljeno, ozna eno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2016 – Administrativni materijal - /navesti partiju/“ ne otvarati“.
Po isteku roka za podnošenje ponuda ponu a ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
7. Ponu a koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , niti da u estvuje u više zajedni kih ponuda.

U esnici u zajedni koj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. od ta .1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedina no, a dodatne uslove (finansijski, poslovni, tehni ki i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. ta ka 5. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponu a iz grupe ponu a a kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedni ke ponude je sporazum kojim se ponu a i iz grupe me usobno i prema naru iocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke :

- 1) o članu grupe koji e biti nosilac posla, odnosno koji e podneti ponudu i koji e zastupati grupu ponu a a pred naru iocem;
- 2) o ponu a u koji e u ime grupe ponu a a potpisati ugovor;
- 3) o ponu a u koji e u ime grupe ponu a a dati sredstvo obezbe enja;
- 4) o ponu a u koji e izdati ra un, ;
- 5) o ra unu na koji e biti izvršeno pla anje;
- 6) o obavezama svakog od ponu a a iz grupe ponu a a za izvršenje ugovora.

Ukoliko zajedni ka ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaklju enja ugovora od u esnika u zajedni koj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedni ko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog ponu a a iz grupe za izvršenje ugovora, a svi u esnici u zajedni koj ponudi odgovaraju neograni eno solidarno.

Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvo a em, procenat ukupne vrednosti nabavke koji e se poveriti podizvo a u ne može biti ve i od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji e se izvršiti preko podizvo a a.

Ponu a je dužan da za podizvo a e dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. ta ka 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. ta ka 5. ovog zakona za deo nabavke koji e izvršiti preko podizvo a a.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke ija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. ta ka 5. ovog zakona ponu a može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvo a a kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvo a a.

Ukoliko je u pitanju ponuda sa u eš em podizvo a a , u modelu ugovora se navode i isti potpisuju svi podizvo a i.

8. Cene iz ugovora moraju biti iskazane u dinarima bez obra unatog PDV-a uklju uju i sve pripadaju e troškove.

Cene su fiksne i obavezuju ponu a a do realizacije ugovora.

U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naru ilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarevi “.

Cena i podaci iz ponude od zna aja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda, ne e se smatrati poverljivim, saglasno članu 14. Zakona o javnim nabavkama.

9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBE ENJA

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, a u ponudi je nazna io da zahteva avans , obavezan je da naru iocu dostavi i uru i blanko menicu kao pokri e za avansno pla anje, kao i karton deponovanih potpisa.

Uz navedene hartije od vrednosti dužnik je obavezan da dostavi potvrdu svoje banke o izvršenoj registraciji menice i ovlaš enja.

Menica mora imati rok važnosti minimalno 30 /trideset/dana duže od roka za izvršenje nabavke, i mora da sadrži klauzule: "sa dospećem po višenju", „bez protesta i troškova“, „vansudski“.

10. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

11. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći u pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda i vrši kontrolu kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
12. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka u onih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
13. Ponuđači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine – **Izjava ponuđača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**
14. Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

15. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA:

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a predaje Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatra se se blagovremenim ako je pripremljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuđač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povređena, može se u roku od 5 (pet) dana od dana postavljanja odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci na Portalu UJN, obratiti naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponuđač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od **60.000,00 din. na račun : 840000003067884506, šifra plaćanja: 253, poziv na broj JNMV 04/2016**

13. UGOVOR O KUPOPRODAJI

- Ponu a mora da popuni, parafira sve strane , overi pe atom i potpiše model ugovora, ime potvr uje da prihvata elemente modela Ugovora.
- Ugovor e se dodeljivati za jednu celokupnu partiju ponu a u.
- Ugovor e biti zaklju en sa izabranim ponu a em nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz lana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od 8 /osam/ dana.
- Posledica propuštanja navedenog roka je zaklju enje ugovora sa prvim slede im ponu a em na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

PODACI O PONU A U	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Mati ni broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlaš eno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlaš enog lica:

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM
j.n.m.v. br. 04/2016
Administrativni materijal- **Partija 1 – Kancelarijski materijal**

Opšti podaci o ponuđaču

Poslovno ime ponuđača: _____

Sedište i tačna adresa: _____

PIB br: _____ Matični br. _____

Telefon: _____ faks: _____ E-mail: _____

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): _____

DATUM: _____/_____/_____

BROJ PONUDE: _____

PONUĐA

Za dobra u postupku javne nabavke male vrednosti ,
j.n.m.v. br. 04/2016 - Administrativni materijal-

Partija 1 – Kancelarijski materijal

- SPECIFIKACIJA:

R. br.	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez Pdv-a	Ukupnop bez Pdv-a
1.	Ading rolna 57mm O 50mm	Kom	200		
2.	Blok br.5 10 lista	Kom	100		
3.	Revers A-5 ncr 100lista	Kom	200		
4.	Boja za pe ate plava 30ml	Kom	30		
5.	Buša akta 60 lista	Kom	20		
6.	Cd-r 700 mb 1/50	Pak	20		
7.	etkice za vodene boje 1/10	Pak	200		
8.	Delovodni protokol B4 T.P. 200 lista	Kom	30		
9.	Ekspediciona knjiga A-4 100 Lista T.P	Kom	50		
10.	Faks rolna 210 m30	Kom	20		
11.	Fascikla hromo klapna bela 320x250mm 230gr.	Kom	2000		
12.	Fascikla pvc mehanika metalni meh.	Kom	1000		
13.	Fascikla tvrda l pvc 120mc	Kom	8000		
14.	Fascikla A4 11rupica 120mic	Kom	10000		
15.	Flomaster 1/12	Pak	100		
16.	Hemijska olovka za višekratnu upotrebu	Kom	300		
17.	Fotokopir papir u boji A4 80gr. 500 lista	Ris	30		
18.	Fotokopir papir A4 80GR.B klasa	Ris	2000		
19.	Hartija A3 VK 250 preklopa	Ris	40		
20.	Heftalica 24/6 metalna 45 lista -klešta	Kom	30		
21.	Hemijska olovka za jednok.upotrebu	Kom	800		
22.	Indigo papir A4 1/100 PVC	Pak	10		
23.	Interna dostavna knjiga A4 100lista T.P.	Kom	40		
24.	Istorija bolesti NCR	Kom	4000		
25.	Jastu e za pe ate 2 sa mastilom 11x75	Kom	20		
26.	Obrazac kartica RK-30	Kom	1000		
27.	Sveska A4 200 lista T.P.	Kom	150		
28.	Knjiga primljenih racuna A4 100 lista T.P.	Kom	35		

29.	Koverat plavi B6-5	Kom	4500		
30.	Korpa za otpatke PVC	Kom	30		
31.	Koverat B5 roze	Kom	3000		
32.	Koverat zuti 1000AD	Kom	1700		
33.	Kutija za CD PVC slim	Kom	3000		
34.	Korektor 1/1 20ml	Kom	300		
35.	Lenjir 30cm PVC	Kom	50		
36.	Lepak u stiku 1/1 21gr	Kom	200		
37.	Makaze 25cm metalne	Kom	50		
38.	Marker ¼ permanent	Pak	200		
39.	Marker permanemt crveni+crni	Kom	300		
40.	Klamerice 24/6 1/1000	Kut	300		
41.	Nalog blagajni da isplati A5 100 l. NCR	Kom	60		
42.	Nalog magacinu da primi A5 100 lista. NCR	Kom	15		
43.	Nalog magacinu da izda A5 100 lista NCR	Kom	90		
44.	Grafitna olovka sa gumicom	Kom	1200		
45.	Ovlaziva No.10	Kom	15		
46.	Pantljika za pisa u mašinu MGR1 crna1/1	Kom	60		
47.	Priznanica A5 NCR 100 lista	Kom	200		
48.	Dokument polica PVC 50	Kom	30		
49.	Protokol bolesnika 200 l.A4 T.P	Kom	70		
50.	Putni nalog za autobus A4 100 lista	Kom	25		
51.	Putni nalog za putni ko motorno vozilo A4 100 lista	Kom	55		
52.	Putni nalog za teretno motorno vozilo A4 100 lista	Kom	25		
53.	Plastelin 1/10 MS 200gr	Pak	50		
54.	Rasheftiva	Kom	10		
55.	Registrator A4N /nov /	Kom	400		
56.	Registrator B5 /nov/	Kom	100		
57.	Etikete u mapi 21x35 1/10 lista	Pak	300		
58.	Etikete u mapi 63x42 1/10 lista	Pak	250		
59.	Selotejp 15/33	Kom	500		
60.	Selotejp 25/66	Kom	100		
61.	Selotejp 50/66	Kom	100		
62.	Spjalice 3 1/100	Pak	450		
63.	Sveska A4 T.P. 100Lista	Kom	600		
64.	Sveska A5 Mek povez 60 lista karo	Kom	400		
65.	Tabulir 240x12 1+0 2000 preklopa	Kom	40		
66.	Tabulir 240x12 1+1 1000 preklopa	Kom	30		
67.	Temperaturna lista A4 bez.	Kom	1000		
68.	Traka za kalkulator GR24 dvobojna	Kom	15		
69.	Tempera 1/10 7,5ml	Pak	50		
70.	Reza metalni kval.	Kom	50		
71.	Signir ¼ tekst marker	Pak	100		
72.	Koverat soft 24x35	Kom	600		

73.	Koverat soft 17x22	Kom	350		
74.	Protokol 202R-EG.REZ/ME.R A4 T.P. 100 lista	Kom	20		
75.	Drvene boje 1/12 kratke	Pak	100		
76.	Vodne boje 1/12	Pak	50		
77.	Skra eni delovodnik A4 100 L. T.P.	Kom	25		
78.	Stalak za selotejp 15/33	Kom	20		
79.	Fotokopir A3 80gr.	Ris	50		
80.	DVD-R 1/25	Pak	6		
81.	CD-R sa kutijom slim	Kom	70		
82.	DVD-R sa kutijom slim	Kom	100		
83.	Uput plavi OZ-2 A/4	Kom	2000		
84.	Hamer B1-200 gr.	Kom	100		
85.	Gumica za brisanje 2,5x4cm	Kom	160		
86.	Trebovanje A5 NCR 100 lista	Kom	30		
				Ukupno:	

T.P. – tvrdi povez

1.Važnost ponude : _____
(najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke:_____

- Rok isporuke dati obavezno u danima,/ ne više od 3 dana/
- Roba e biti isporu ivana sukcesivno,a prema potrebama i zahtevu naru ioca,
- Mesto isporuke magacin Klinike u Beogradu i magacin Klinike u Padinskoj Skeli b.b.

3.Rok i na in pla anja:_____

- Rok pla anja dati u danima / ne manji od 45 dana /

4.Ostale pogodnosti Ponu a a.

M.P.

Potpis ovlaš enog lica:

Obr. 3.

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena
j.n.m.v. br. 04/2016
Administrativni materijal- Partija 1 – Kancelarijski materijal**

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- *Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;
- *Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a.
- *Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu
- *Pod tačkom 4. Upisuje se ukupna cena sa PDV-om

Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača (cena dobara, transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)

Obr. 4

**IZJAVA PONU A A
O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA U EŠ E U POSTUPKU**

**PREDMET JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: nabavka dobara
j.n.m.v. br. 04/2016 - Administrativni materijal- Partija 1 – Kancelarijski materijal**

Ponu a _____
Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u da za navedenu javnu nabavku ispunjavamo uslove iz lana 75. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015):

OBAVEZNI USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

- 1. Da je ponu a registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovaraju i registar
 - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da ponu a i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan** za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja mita, krivi no delo prevare
 - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da ponu a u nije izre ena mera zabrane obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
 - (Izjava na sopstvenom obrascu pod punm materijalnom i krivi nom odgovornoš u, da Ponu a u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti);
- 4. Da je ponu a za teku u godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
 - (Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose)
 - (Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda);
- 5. Da Ponu a ima važe u dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predvi ena posebnim propisom**
 - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljenje odgovaraju e delatnosti).

Ovu izjavu, sa potpisom i pe atom ovlaš enog lica, prilažemo kao dokaz uz ponudu

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlaš enog lica:

Obr. 5 .

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINA NI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponu a može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponu a i ne može tražiti od Naru ioca naknadu troškova.(član 88.Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlaš enog lica:

Obr.6.

IZJAVA PONUČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2016 Administrativni materijal- **Partija 1 – Kancelarijski materijal**, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obr.7.

**IZJAVA PONU A A
DA NIJE IMAO RASKID UGOVORA O NABAVCI DOBARA
KOJA SU PREDMET JAVNE NABAVKE**

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2016 Administrativni materijal- **Partija 1 – Kancelarijski materijal**, Pod punom moralnom , materijalnom i krivi nom odgovornoš u, izjavljujemo da u poslednjih 12 meseci nismo imali raskid ugovora o nabavci uluga koja su predmet javne nabavke zbog neispunjenja ugovornih obaveza.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlaš enog lica:

Model ugovora:

Na osnovu člana 112. i 113. a u vezi sa članom 39. Zakona o javnim nabavkama, po sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti dobara j.n.m.v. br. 04/2016, zaključuje se:

UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI
Administrativnog materijala - Partija 1 – Kancelarijski materijal

Između:

1. **Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26**
(u daljem tekstu Kupac)
Koga zastupa: Ovlašćeno lice Klinike, pomoćnik direktora za nemedicinske poslove
Dragiša Stojković,
Mat. Broj: 07035683, PIB : 101994801
Broj računa: 840-622661-74

i

2. _____
(u daljem tekstu – Prodavac)

član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka Administrativnog materijala- **Partija 1 – Kancelarijski materijal**, po specifikaciji u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Naručioca i prihvaćenoj ponudi Ponašaoca br. ____ od __.__.2016.g. (zavedenu kod naručioca), u postupku javne nabavke male vrednosti dobara br.04/2016, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. _____ od __.__.2016.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda Ponašaoca se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora.

član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena _____ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena _____ dinara sa PDV-om.

član 3.

Prodavac se obavezuje da u toku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja Ugovora isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Ispорука robe će se vršiti sukcesivno, FCO magacin Kupca u Padinskoj Skeli i magacin kupca u Beogradu, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji. (ugovorene količine).

Ukoliko, iz objektivnih razloga, Prodavac ne bude u mogućnosti da redovno izvršava obaveze iz ovog Ugovora dužan je da, bez odlaganja, dostavi pisanu izjavu Kupcu u kojoj će precizno naznačiti koja dobra, u kom vremenskom periodu i iz kojih razloga neće moći da isporu uje. U tom slučaju Kupac ima pravo da ta dobra u naznačenom periodu nabavlja od drugog dobavljača.

član 4.

Ukupna vrednost dobara iz člana 1. ovog Ugovora utvrđena je na osnovu prihvaćene ponude Prodavca sa jedinstvenim cenama u okviru partije datim u specifikaciji ponude.

član 5.

Ugovorne strane sporazumele su se da se tokom realizacije ovog Ugovora, usaglašavanje i usklađivanje ugovorenih cena iz usvojene ponude Prodavca može vršiti u slučaju da nadležni državni organ izvrši promenu cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, za dobra koje su cena pod neposrednom kontrolom države. Za ostala dobra promena jedinstvenih cena se može vršiti samo u slučaju promene cena na tržištu, na pisani obrazloženi zahtev ugovorne strane, uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane, aneksom na ovaj Ugovor.

član 6.

Prodavac se obavezuje da naručena dobra od strane Kupca isporučiti u roku od najkasnije ____ dana od dana porudžbine.

član 7.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši na račun Prodavca u roku od ____ dana virmanom.

član 8.

Kvalitet dobara koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za isporučenu vrstu dobara.

Prodavac je obavezan da uz svaku pojedinačnu isporuku dostavi propisane sertifikate za isporučena dobra utvrđene zakonskim i drugim propisima koji regulišu materiju prometa predmetnih dobara.

član 9.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema u magacinu Kupca uz prisustvo predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavca u roku od 24 /dvadeset etiri/ dana, od dana utvrđenih nedostataka izvršene isporuke.

lan 10.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili poru enu koli inu, Prodavac je obavezan da je zameni ispravnom i isporu i u roku predvi enom u lanu 6. ovog Ugovora.

lan 11.

Ukoliko Prodavac ne izvrši isporuku robe po dostavljanom nalogu za isporuku ili ne izvrši zamenu dobara na na in predvi en lanom 10., Kupac ima pravo da nabavi tražene koli ine robe odgovaraju eg kvaliteta od drugog dobavlja a, a eventualne razlike u ceni, u odnosu na ugovorene, padaju na teret Prodavca.

lan 12.

Na sva me usobna prava i obaveze ugovornih strana koja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaklju en obostranom saglašnoš u ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slu aju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slu ajevima utvr enim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slu aju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 /trideset/ dana, a u slu aju drasti nog i o iglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

lan 13.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaklju en. Ukoliko kupac iz objektivnih razloga, do kraja isteka roka ugovorene obaveze blagovremeno ne zaklju i novi ugovor o nabavci pomenutih dobara za naredni period, rok trajanja ovog ugovora se može aneksom produžiti do kraja zaklju enja novog ugovora,

lan 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane e nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj na in spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

lan 15.

U slu aju potrebe, izmene ovog Ugovora u pogledu cena ili drugih bitnih elemenata ugovora (koli ina i dr.) vrši e se odgovaraju im Anexima u skladu sa odredbama lana 115. Zakona o javnim nabavkama.

lan 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana i zaključuje se na godišnjem nivou.

lan 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 / četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uruči po 2 / dva / primerka.

ZA KUPCA:

Pomoćnik direktora za ekonom.finan.poslove,
Dragiša Stojković, dipl.ecc

ZA PRODAVCA:
