



## **KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI**

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: [nabavnaslužba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnaslužba@lazalazarevic.rs) [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)  
tel:+381 11 3636-482 fax:+381 11 3636-482



---

---

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

#### **JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI DOBARA – ADMINISTRATIVNI MATERIJAL PO PARTIJAMA**

#### **PARTIJA 1 – KANCELARIJSKI MATERIJAL**

**Broj javne nabavke: j.n.m.v. br. 04/2014**

Konkursna dokumentacija sadržana od str. 1. do str.23.

**Beograd , april 2014.godine.**

## SADRŽAJ

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Poziv za podnošenje ponuda
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS. br. 124/2012) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova
4. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu
5. Podaci o ponudjaču
6. Obrazac ponude
7. Obrazac strukture cene
8. Izjava ponudjača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke
9. Obrazac troškova pripreme ponude
10. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi
11. Izjava ponudjača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koji su predmet javne nabavke
12. Model ugovora

### NAPOMENA:

Obrasce ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

## OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1. Naručilac: **Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26**
2. Web sajt: [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)
3. email: [nabavnasluzba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarevic.rs)
4. Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti
5. Vrsta predmeta: dobra
6. Predmet javne nabavke dobara su :  
**NABAVKA ADMINISTRATIVNOG MATERIJALA PO PARTIJAMA**
  - **Partija 1 – kancelarijski materijal**
  - **Partija 2 – toneri i ketridži**
7. Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji: 22000000 štampani materijal i srodni proizvodi
8. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
9. Lice za kontakt: Vesna Stajić, službenik za javne nabavke, tel-fax 011/3636-482

Na osnovu člana 60. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/2012) upućuje se:

#### POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

\* Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26  
\* Web sajt : [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs)

\* Zdravstvena ustanova

\* Vrsta postuka: javna nabavka male vrednosti

\* Vrsta predmeta: dobra

\* Predmet javne nabavke: **Administrativni materijal po partijama**

**-Partija 1 – Kancelarijski materijal**

**-Partija 2 – Toneri i ketridži.**

\* Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji:

22000000 stampani materijal i srodni proizvodi

\* Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je : najniža ponudjena cena

\* Preuzimanje konkursne dokumentacije svi zainteresovani ponudjači mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki, kao i na web sajtu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul Višegradska br. 26, od dana upućivanja i objave poziva za podnošenje ponuda .

\* Ponudjači su u obavezi da svoje ponude, dostave u roku od 9 (devet) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki , i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka .Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda, padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.

\* Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom „**Ponuda za j.n.m.v. br. 04/2014 –Administrativni materijal - /navesti partiju/“ - ne otvarati** „, na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na poledjini koverta obavezno navesti naziv ponudjača, tačnu adresu, kontakt osobu i telefon. Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na pisarnicu naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.

\* Javno otvaranje ponuda obaviće se poslednjeg dana isteka roka za dostavljanje ponuda dana 22.04.2014.g. u 10,00 časova, u prostorijama naručioca.

\*Za učestvovanje u postupku otvaranja ponuda potrebno je original ovlašćenje. Predstavnik koji nema original ovlašćenje neće moći da učestvuje u javnom otvaranju ponuda .

\*Rok za donošenje Odluke o dodeli ugovora je 5 (pet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

\*Lice za kontakt: Vesna Stajić – email: [nabavnasluzba@lazalazarevic.rs](mailto:nabavnasluzba@lazalazarevic.rs)

\*Ponude se pripremaju i podnose u skaladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.

\*Pravo učešća u postupku imaju svi ponudjači koji ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, ispunjenost ovih uslova dužni su da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a kako je precizirano u konkursnoj dokumentaciji.

\*Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 30 dana od dana javnog otvaranja ponude.

\*Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj okumentaciji.

\*Napomena: U vreme objavljivanje poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije internet stranica naručioca nije u funkciji.

M.P.

Predsednik komisije:  
Milena Stjepanović Radić, dipl. ecc

## **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO DA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Pravo učešća u postupku imaju svi ponudjači koji ispunjavaju obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012).

Ispunjenost ovih uslova Ponudjači su dužni da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012) dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

### **OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

- 1. Da je ponudjač je registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar
  - (Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda);
- 2. Da ponudjač i njegov zakonski zastupnik nije osudjivan** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osudjivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare
  - (Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
- 3. Da ponudjaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
  - (Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre);
- 4. Da je ponudjač za tekuću godinu izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine**
  - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose
  - Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda;
- 5. Da ponudjač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**
  - (Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti ).

### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

- 6.** Da dostavi dokaz da nad ponudjačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.
- 7.** Ponudjači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu ( u obliku posebne pisane izjave) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada , zaštitu životne sredine, kao i da ponudjač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

## NAPOMENA:

Lice upisano u registar ponudjača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost baveznih uslova koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa i u svojoj ponudi je obavezan da navede naziv internet stranice.

Dokaz iz tač. 2) do 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokaz iz tač. 3) mora biti izdat nakon dana objavljivanja javnog poziva, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Ispunjenost uslova utvrdjenih konkursnom dokumentacijom, ponudjač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 7 stav. tačka 5. Ovog zakona.

Obrazac izjave čini sastavni deo konkursne dokumentacije.

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS 124/2012) mogu se dostaviti u neoverenim kopijama.

Ponudjač čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog poziva naručioca dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko se ustanovi da pojedine fotokopije nisu identične sa traženim originalnim dokumentima, ili Ponudjač odbije da dostavi tražena dokumenta na uvid, takva ponuda se neće razmatrati i odbiće se kao neprihvatljiva, a naručilac će pozvati prvog sledećeg ponudjača na rang listi, da dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

## **UPUTSTVO PONUDJAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Jezik u postupku javne nabavke:**

Ponuda se sastavlja i kompletna dokumentacija dostavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Dokumenta dostavljena na stranom jeziku moraju biti prevedena i overena od strane sudskog tumača.

### **2. PONUDA**

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpuna, jasna i nedvosmislena, potpisana i overena pečatom ponudjača.

Neblagovremene, nezapečacene, nekompletne, i nepotpune ponude po partijama i ponude koje nisu u skladu sa javnim pozivom i ovim uputstvom iz konkursne dokumentacije neće biti uzete u razmatranje.

Ponudjači su obavezni da popune sve tražene stavke po specifikaciji.

Obrazac ponude se popunjava čitko, štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponudjača iste potpisuje i pečatom overava.

### **PONUDA OBAVEZNO SADRŽI:**

- Podatke o ponudjaču: naziv, sedište sa adresom, ime lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora, ime osobe za kontakt, žiro račun i naziv banke, PIB, matični broj, telefon, fax, e-mail,
- Naznaka da se radi o ponudi: ponuda mora biti zavedena kod ponudjača,
- Datum sačinjavanja ponude,

- Ukupan iznos cene bez PDV-a,
- Rok i način plaćanja (dati obavezno u danima – ( ne manje od 45 dana) , koji se računa od dana prijema ispravno ispostavljene fakture).
- Rok isporuke ( obavezno dati u u danima – ne više od 3 dana od dana prijema trebovanja)
- Važnost ponude mora da bude 30 dana od dana javnog otvaranja ponude
- Rubriku „ostalo“
- Potpis i pečat ovlašćenog lica ponudjača.

Obrasci koji su sastavni deo ponude:

Obr. 1. Podaci o ponudjaču

Obr. 2. Obrazac ponude sa specifikacijom

Obr. 3. Obrazac strukture cene

Obr. 4. Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Obr. 5. Obrazac troškova pripreme ponude

Obr. 6. Izjava ponudjača o nezavisnoj ponudi

Obr. 7. Izjava ponudjača da nije imao raskid ugovora o nabavci dobara koja su predmet javne nabavke.

Obr. 8. Model ugovora

Obrasce ponudjač mora da popuni, overi pečatom, potpiše i iste vrati naručiocu.

Ukoliko se ne dostavi kompletna dokumentacija, ponuda neće biti prihvatljiva i kao takva neće se razmatrati.

3. Ponude se pripremaju i podnose u skaladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
4. Ponudjači su obavezni da svoje ponude, dostave u roku od 9 (devet) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka 22.04.2014.g.. Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda, padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.  
Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Ponuda za j.n.m.v. br. 04/2014 – Administrativni materijal - /navesti partiju/“, ne otvarati“ na adresu Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na poledjini koverta obavezno navesti naziv ponudjača , tačnu adresu, kontakt osobu i telefon.  
Ponuda se može dostaviti poštom ili lično preko pisarnice naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
5. Ponude sa varijantama neće se uzimati u razmatranje.
6. U roku za podnošenje ponude Ponudjač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.  
Ponudjač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude biće pripremljeno , označeno i dostavljeno obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom: „Izmena“, „Dopuna“ ili „Opoziv ponude za javnu nabavku j.n.m.v. br. 01/2014 – Administrativni materijal - /navesti partiju/“ ne otvarati“.  
Po isteku roka za podnošenje ponuda ponudjač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

7. Ponudjač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvodjač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda. Učesnici u zajedničkoj ponudi dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. od tač.1. do 4. Zakona o javnim nabavkama pojedinačno, a dodatne uslove ( finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponudjač iz grupe ponudjača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponudjači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke :
- 1) o članu grupe koji će biti posilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponudjača pred naručiocem;
  - 2) o ponudjaču koji će u ime grupe ponudjača potpisati ugovor;
  - 3) o ponudjaču koji će u ime grupe ponudjača dati sredstvo obezbedjenja;
  - 4) o ponudjaču koji će izdati račun, ;
  - 5) o računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
  - 6) o obavezama svakog od ponudjača iz grupe ponudjača za izvršenje ugovora.

Ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija pre zaključenja ugovora od učesnika u zajedničkoj ponudi se zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Navedenim pravnim aktom precizira se odgovornost svakog ponudjača iz grupe za izvršenje ugovora, a svi učesnici u zajedničkoj ponudi odgovaraju neograničeno solidarno.

Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvodjačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvodjaču ne može biti veći od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvodjača.

Ponudjač je dužan da za podizvodjače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 7. Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvodjača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponudjač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvodjača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponudjač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvodjača.

Ukoliko je u pitanju ponuda sa učešćem podizvodjača , u modelu ugovora se navode i isti potpisuju svi podizvodjači.

8. Cene iz ugovora moraju biti iskazane u dinarima bez obračunatog PDV-a uključujući sve pripadajuće troškove.

Cene su fiksne i obavezuju ponudjača do realizacije ugovora.

U cenu moraju biti ukalkulisani svi troškovi po paritetu F-co naručilac Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“.

Cena i podaci iz ponude od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda, neće se smatrati poverljivim, saglasno članu 14. Zakona o javnim nabavkama.



## 9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Ponudjač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, a u ponudi je naznačio da zahteva avans , obavezan je da naručiocu dostavi i uruči blanko menicu kao pokriće za avansno plaćanje, kao i karton deponovanih potpisa.

Uz navedene hartije od vrednosti dužnik je obavezan da dostavi potvrdu svoje banke o izvršenoj registraciji menice i ovlašćenja.

Menica mora imati rok važnosti minimalno 30 dana duže od roka za izvršenje nabavke, i mora da sadrži klauzule:“sa dospećem po vidjenju“ , „bez protesta i troškova“, „vansudski“.

10. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja vezana za konkursnu dokumentaciju javne nabavke, pripremanje ponude, mogu se tražiti u pisanom obliku, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, davanje pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način odredjen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponudjača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

11. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponudjača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći u pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda i vrši kontrolu kod ponudjača odnosno njegovog podizvodjača.

12. Naručilac može, uz saglasnost ponudjača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponudjač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. Ponudjači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih ropisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine , kao i da ponudjač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine – **Izjava ponudjača data na memorandumu, potpisana i overena pečatom.**

14. Naknadu za korišćenje patenata , kao i odgovornost za povredu zaštićenog prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponudjač.

## 15. ZAŠTITA PRAVA PONUDJAČA:

Shodno članu 149. Zakona o javnim nabavkama zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je pripremljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponudjač koji je učestvovao u postupku javne nabavke, a smatra da su njegova prava povredjena, može se u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o dodeli ugovora o javnoj nabavci, obratiti naručiocu sa zahtevom za zaštitu prava.

Zahtev mora biti sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev se podnosi neposredno Naručiocu ili putem pošte preporučenom pošiljkom.

Kopiju zahteva Ponudjač dostavlja istovremeno Republičkoj Komisiji i dužan je da uplati Republičko administrativnu taksu na račun budžeta Republike Srbije u visini od 40.000,00 din. na račun : 840-742221843-57, šifra plaćanja: 1583, poziv na broj 97 50-016.

### **13. UGOVOR O KUPOPRODAJI**

- Ponudjač mora da popuni, parafira sve strane , overi pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.
- Ugovor će se dodeljivati za jednu celokupnu partiju ponudjaču,
- Ugovor će biti zaključen sa izabranim ponudjačem nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama u roku od osam dana.
- Posledica propuštanja navedenog roka je zaključenje ugovora sa prvim sledećim ponudjačem na rang listi.

Ovo Uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije

Obr. 1.

-

PODACI O PONUDJAČU	
Naziv	
Sedište i adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Poreski identifikacioni broj – PIB	
Matični broj	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za Potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

M.P.

Obr. 2.

OBRAZAC PONUDE SA SPECIFIKACIJOM  
j.n.m.v.. br, 04/2014  
Administrativni materijal- **Partija 1 – kancelarijski materijal**

Opšti podaci o ponudjaču

Poslovno ime ponudjača : \_\_\_\_\_

Sedište i tačna adresa: \_\_\_\_\_

PIB br: \_\_\_\_\_ Matični br. \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ovlašćena osoba (potpisnik ponude): \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_

### PONUDA

Za dobra u postupku javne nabavke male vrednosti , j.n.m.v.. br. 04/2014

#### Administrativni materijal- Partija 1 – kancelarijski materijal

##### - SPECIFIKACIJA:

R. br.	Naziv artikla	Jed. mere	Kol.	Cena bez Pdv-a	Naziv proizvođača
1.	Ading rolna 57mm O 50mm	Kom	200		
2.	Blok br.5	Kom	1000		
3.	Revers A-5 ncr	Kom	200		
4.	Boja za pecate plava 30ml	Kom	30		
5.	Busac akta 60 lista	Kom	30		
6.	Cd-r 700 mb 1/50	Pak	20		
7.	Cetkice za vodene boje 1/10	Pak	300		
8.	Delovodni protokol B4 T.P. 200 lista	Kom	30		
9.	Ekspediciona knjiga A-4 100 Lista T.P	Kom	50		
10.	Faks rolna 210 m30	Kom	65		
11.	Fascikla hromo klapna bela	Kom	2000		
12.	Fascikla pvc mehanika metalni meh.	Kom	1000		
13.	Fascikla tvrda l pvc 120mc	Kom	8000		
14.	Fascikla A4 11rupica 120mic	Kom	10000		
15.	Flomaster 1/12	Pak	400		
16.	Karton za korice 1/100 230gr A4	Pak	260		
17.	Fotokopir papir u boji A4 80gr. 500 lista	Ris	60		
18.	Fotokopir papir A4 80GR.B klasa	Ris	1950		
19.	Hartija A3 VK 250 preklopa	Ris	40		
20.	Heftalica 24/6 metalna 45 lista	Kom	60		
21.	Hemijska olovka za jednok.upotrebu	Kom	800		
22.	Indigo papir A4 1/100 PVC	Pak	30		
23.	Interna dostavna knjiga A4 100lista T.P.	Kom	40		
24.	Istorija bolesti NCR	Kom	4000		
25.	Jastuce za pecate 2 sa mastilom	Kom	30		
26.	Obrazac kartica RK-30	Kom	3000		
27.	Sveska A4 200 lista T.P.	Kom	150		
28.	Knjiga primljenih racuna A4 100 lista	Kom	35		
29.	Koverat plavi B6-5	Kom	4500		
30.	Korpa za otpatke PVC	Kom	30		
31.	Koverat B5 roze	Kom	3000		
32.	Koverat zuti 1000AD	Kom	1700		
33.	Kutija za CD PVC slim	Kom	3000		
34.	Korektor 1/1 20ml	Kom	500		

35.	Lenjir 30cm PVC	Kom	150		
36.	Lepak u stiku 1/1 20gr	Kom	400		
37.	Makaze 25cm metalne	Kom	80		
38.	Marker ¼ permanent	Pak	500		
39.	Marker permanemt crveni+crni	Kom	700		
40.	Klamerice 24/6	Kut	300		
41.	Nalog blagajni da isplati A5 100 l. NCR	Kom	60		
42.	Nalog magacinu da primi A5 100 l. NCR	Kom	15		
43.	Nalog magacinu da izda A5 100 l. NCR	Kom	90		
44.	Grafitna olovka sa gumicom	Kom	1200		
45.	Ovlazivac No.10	Kom	15		
46.	Pantljika za pisacu masinu MGR1 crna1/1	Kom	60		
47.	Priznanica A5 NCR 100 l	Kom	200		
48.	Dokument polica PVC 50	Kom	50		
49.	Protokol bolesnika 200 l.A4 T.P	Kom	70		
50.	Putni nalog za autobus A4 100 lista	Kom	25		
51.	Putni nalog za putnicko motorno vozilo A4 100 l.	Kom	55		
52.	Putni nalog za teretno motorno vozilo A4 100 l.	Kom	25		
53.	Plastelin 1/10 MS 200gr	Pak	200		
54.	Rasheftivac	Kom	10		
55.	Registrator A4N /nov /	Kom	400		
56.	Registrator B5 /nov/	Kom	100		
57.	Etikete u mapi 21x35 1/10 lista	Pak	300		
58.	Etikete u mapi 63x42 1/10 lista	Pak	250		
59.	Selotejp 15/33	Kom	500		
60.	Selotejp 25/66	Kom	100		
61.	Selotejp 50/66	Kom	100		
62.	Spajalice 3 1/100	Pak	450		
63.	Sveska A4 T.P. 100Lista	Kom	600		
64.	Sveska A5 Mek povez 60 lista karo	Kom	400		
65.	Tabulir 240x12 1+0	Kom	40		
66.	Tabulir 240x12 1+1	Kom	30		
67.	Tabulir obrazac br.3 1+1	Kom	10		
68.	Temperaturna lista A4 bez.	Kom	1000		
69.	Traka za kalkulator GR24 dvobojna	Kom	15		
70.	Tempera 1/10 7,5ml	Pak	300		
71.	Rezac metalni kval.	Kom	120		
72.	Signir ¼ tekst marker	Pak	100		
73.	Koverat soft 24x35	Kom	600		
74.	Koverat soft 17x22	Kom	350		
75.	Protokol 202R-EG.REZ/ME.R A4 T.P. 100 l.	Kom	20		
76.	Drvene boje 1/12 kratke	Pak	400		
77.	Vodne boje 1/12	Pak	350		
78.	Skraceni delovodnik A4 100 L. T.P.	Kom	25		

79.	Stalak za selotejp 15/33	Kom	40		
80.	Fotokopir A3 80gr.	Ris	500		
81.	DVD-R 1/25	Pak	6		
82.	CD-R sa kutijom slim	Kom	70		
83.	DVD-R sa kutijom slim	Kom	100		
84.	Obrazac M	Kom	200		
85.	Uput plavi OZ-2	Kom	2000		
86.	Hamer B1-200	Kom	800		
87.	Gumica za brisanje	Kom	160		
88.	Trebovanje A5 NCR	Kom	30		
				Ukupno:	

1. Važnost ponude : \_\_\_\_\_  
 ( najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponude.)

2. Rok isporuke: \_\_\_\_\_

- Rok isporuke dati obavezno u danima, / ne više od 3 dana/
- Roba će biti isporučivana sukcesivno, a prema potrebama i zahtevu naručioca,
- Mesto isporuke apoteka naručioca u Padinskoj Skeli b.b.

3. Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

- Rok plaćanja dati u danima / ne manji od 45 dana /

4. Ostale pogodnosti Ponuđača.

---



---



---

M.P.

Ponudjač:

\_\_\_\_\_  
 Potpis ovlašćenog lica

Obr. 3.

**Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni obrazac strukture cena  
j.n.m.v. br. 04/2014  
Administrativni materijal- Partija 1 – kancelarijski materijal**

1.	Ukupna cena bez PDV-a sa obuhvaćenim svim troškovima ponuđača	
2.	Stopa PDV-a	%
3.	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	
4.	Ukupna cena (sa PDV-om)	

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

\*Pod tačkom 1. Ponuđač upisuje ukupnu cenu partije bez PDV-a;

\*Pod tačkom 2. Upisuje se stopa PDV-a.

\*Pod tačkom 3. Upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu

\*Pod tačkom 4. Upisuje se ukupna cena sa PDV-om

**Ukupna cena iskazana u strukturi cena i ponudi mora sadržati sve troškove Ponuđača  
(cena dobara , transport, ekološka taksa, akciza, zarada Ponuđača i dr.)**



Obr. 4

**IZJAVA PONUDJAČA  
O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

**PREDMET JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: nabavka dobara  
j.n.m.v. br. 04/2014 - Administrativni materijal- Partija 1 – kancelarijski materijal**

Ponudjač \_\_\_\_\_

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da za navedenu javnu nabavku ispunjavamo uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS br. 124/2012):

**OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

**5. Ponudjač je registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar - Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda.

**6. Ponudjač i njegov zakonski zastupnik nije osudjivan** za neko krivično delo kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osudjivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare - Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova;

**7. Ponudjaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**, koja je na snazi u vreme obavljanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;

- potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre.

**8. Ponudjač je za tekuću godinu izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine** - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose

- Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izbornih lokalnih javnih prihoda;

**5. Ponudjač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**

- Potvrda nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti.

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

**6.** Da dostavi dokaz da nad ponudjačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak u skladu sa propisima.

**7.** ponudjači su obavezni da pri sastavljanju ponuda izričito navedu ( u obliku posebne pisane izjave ) da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponudjač garantuje da je imalac intelektualne svojine.

**Ovu izjavu, sa potpisom i pečatom ovlašćenog lica, prilažemo kao dokaz uz ponudu.**

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

Obr. 5 .

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKOVA PONUDE	POJEDINAČNI IZNOSI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
UKUPNO:	
PDV:	
SVEGA:	

Ponudjač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.(član 88.Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

Obr.6.

## IZJAVA PONUDJAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2014 Administrativni materijal- **Partija 1 – kancelarijski materijal**, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno , bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

---

Obr.7.

**IZJAVA PONUDJAČA  
DA NIJE IMAO RASKID UGOVORA O NABAVCI DOBARA  
KOJA SU PREDMET JAVNE NABAVKE**

U ponudi za javnu nabavku j.n.m.v. br. 04/2014 Administrativni materijal- **Partija 1 – kancelarijski materijal**, Pod punom moralnom , materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujemo da u poslednjih 12 meseci nismo imali raskid ugovora o nabavci uluga koja su predmet javne nabavke zbog neispunjenja ugovornih obaveza.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

Model ugovora:

Na osnovu člana 112. i 113. a u vezi sa članom 39. Zakona o javnim nabavkama , po sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti dobara j.n.m.v. br. 04/2014, zaključuje se:

## **UGOVOR O KUPOPRODAJI I ISPORUCI** **Administrativni materijal- Partija 1 – kancelarijski materijal**

Između:

**1. Klinike za psihijatrijske bolesti "Dr.Laza Lazarević", Beograd, Višegradska br.26**  
(u daljem tekstu : Kupac)

i

**2. \_\_\_\_\_**  
(u daljem tekstu- Prodavac )

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja i isporuka Administrativni materijal- **Partija 1 – kancelarijski materijal** ,po specifikaciji u količinama datim u konkursnoj dokumentaciji Naručioca i prihvaćenju ponudi Poudjača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2014.g. (zavedenu kod naručioca), u postupku javne nabavke male vrednosti dobara br.04/2014, a na osnovu Odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.g. u skladu sa odredbama čl. 108. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuda Ponudjača se nalazi u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora.

### Član 2.

Cena za dobra iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Ukupna cena \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a,

Ukupna cena \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da u toku trajanja ovog ugovora, od dana zaključenja Ugovora isporučuje Kupcu dobra iz člana 1. Ugovora.

Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, FCO magacin Kupca u Padinskoj Skeli i magacin kupca u Beogradu, prema potrebama Kupca u okviru količina iskazanih u konkursnoj dokumentaciji. ( ugovorene količine ).

Ukoliko, iz objektivnih razloga, Prodavac ne bude u mogućnosti da redovno izvršava obaveze iz ovog Ugovora dužan je da , bez odlaganja , dostavi pisanu izjavu Kupcu u kojoj će precizno naznačiti koja dobra, u kom vremenskom periodu i iz kojih razloga neće moći da isporučuje. U tom slučaju Kupac ima pravo da ta dobra u naznačenom periodu nabavlja od drugog dobavljača.

#### Član 4.

Ukupna vrednost dobara iz člana 1. Ovog Ugovora utvrđena je na osnovu prihvaćene ponude Prodavca sa jediničnim cenama u okviru partije datim u specifikaciji ponude.

#### Član 5.

Ugovorne strane sporazumele su se da se tokom realizacije ovog Ugovora, usaglašavanje i usklađivanje ugovorenih cena iz usvojene ponude Prodavca može vršiti u slučaju da nadležni državni organ izvrši promenu cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, za dobra čije su cena pod neposrednom kontrolom države. Za ostala dobra promena jediničnih cena se može vršiti samo u slučaju promene cena na tržištu, na pisani obrazloženi zahtev ugovorne strane, uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane, aneksom na ovaj Ugovor.

#### Član 6.

Prodavac se obavezuje da naručena dobra od strane Kupca isporuči u roku od najkasnije 2 dana od dana porudžbine.

#### Član 7.

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši na račun Prodavca u roku od \_\_\_\_ dana od dana prijema fakture.

#### Član 8.

Kvalitet dobara koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za isporučenu vrstu dobara.

Prodavac je obavezan da uz svaku pojedinačnu isporuku dostavi propisane sertifikate za isporučena dobra utvrđene zakonskim i drugim propisima koji regulišu materiju prometa predmetnih dobara.

#### Član 9.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara vrši se prilikom prijema u magacinu Kupca uz prisustvo predstavnika Prodavca.

Eventualne reklamacije od strane Kupca na isporučenu količinu ili kvalitet moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Prodavca u roku od 24 /dvadestčetiri/ časa, od dana utvrđenih nedostataka izvršene isporuke.

#### Član 10.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet ili poručenu količinu, Prodavac je obavezan da je zameni ispravnom i isporuči u roku predviđenom u Članu 6. ovog Ugovora.

#### Član 11.

Ukoliko Prodavac ne izvrši isporuku robe po dostavljanom nalogu za isporuku ili ne izvrši zamenu dobara na način predviđen Članom 10., Kupac ima pravo da nabavi tražene količine robe odgovarajućeg kvaliteta od drugog dobavljača, a eventualne razlike u ceni, u odnosu na ugovorene, padaju na teret Prodavca.

#### Član 12.

Na sva međusobna prava i obaveze ugovornih strana kaja nisu definisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor može se raskinuti pre isteka roka na koji je zaključen obostranom saglašnošću ugovornih strana.

Ugovor može biti raskinut pre isteka roka i pismenom izjavom jedne ugovorne strane u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o obligacionim odnosima.

U slučaju jednostranog raskida ugovora pre isteka ugovorenog roka otkazni rok je 30 dana, a u slučaju drastičnog i očiglednog kršenja ugovornih obaveza ugovor se raskida bez otkaznog roka.

#### Član 13.

Ovaj Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen.

#### Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da sporazumno reše, ako se na ovaj način spor ne reši ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

#### Član 15.

U slučaju potrebe, izmene ovog Ugovora u pogledu cena ili drugih bitnih elemenata ugovora (količina i dr.) vršiće se odgovarajućim Anexima u skladu sa odredbama člana 115. Zakona o javnim nabavkama.

#### Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana i zaključuje se na godišnjem nivou.

#### Član 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 /četiri / istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 /dva / primerka.

**ZA KUPCA:**

\_\_\_\_\_  
direktor,  
Prof. dr Milutin Nenadović

**ZA PRODAVCA:**

\_\_\_\_\_  
direktor