

**Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“
Београд, ул. Вишеградска бр. 26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

број 01/2018

Фебруар , 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012;14/2015;68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број. 818 од 05.02.2018.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 819 од 05.02.2018.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – осигурање имовине и лица ЈН бр. 01/2018

Конкурсна документација садржи 45 страна:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. ЗЈН	40
XII	Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора	41
	Образац за предњу страну коверте	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“

Адреса: Вишеградска бр. 26 ; Београд

ПИБ:10199481

Матични број: 07035683

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2018 су услуге - **осигурања имовине и лица.**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Весна Стајић; службеник за јавне набавке

Е - mail адреса:nabavnaslužba@lazalazarević.rs;

Број факса: 011/3636-482;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2018 су услуге – **осигурање имовине и лица.**

Назив и ознака из општег речника набавки: 66510000 – услуге осигурања.

2. Партије Предметна јавна набавка **није** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга

Осигурање имовине и лица

2. Праћење реализације и контролисање извршења уговора Праћење реализације и контролисање извршења уговора вршиће стручна служба наручиоца.

3. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 01/2018 је набавка услуга – **осигурање имовине и лица**, за потребе Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазарвић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26.

1. Осигурање од пожара и неких других опасности:

Предмет осигурања

- грађевински објекти
- опрема
- залихе

2. Осигурање машина од лома

Предмет осигурања:

- машине и уређаји

3. Комбиновано осигурање електронских рачунара Предмет осигурања:

- електронски рачунари и сл. уређаји

4. Провална крађа и разбојништво

предмет осигурања: - опрема

- залихе робе

5. Осигурање од опште одговорности

- Осигурана сума за лица
- Осигурана сума за ствари

6. Осигурање запослених лица

предмет осигурања:

- Сви запослени радници од последица несрећног случаја

7. Обавезно осигурање моторних возила

предмет осигурања:

- Сва возила у власништву Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазарвић“ Београд.
- Премиијски разред 4, без бонуса и малуса.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 - (Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда);
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова);
3. Да је Понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
 - (Уверење пореске управе Министарства финансија, уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изборних локалних јавних прихода);
4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
 - (Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - (Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

1. Финансијски капацитет:

- Да је понуђач у 2016. години располагао капиталом већим од 1.500.000.000,00 динара;
- Да је понуђач у 2016. години имао одговарајућу адекватност капитала односно да је располагао апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање на дан 31.12.2016. године већом од 250.000.000,00 динара;
- Да понуђач у 2016. години нема исказан нето губитак у пословању.

Доказ:

- Биланс стања за 2016. годину (билансна позиција АОП 0401)
- Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање, стање на дан 31.12.2016. године - Образац АК-НО/РЕ;
- Биланс успеха за 2016. годину (позиција – АОП 1106)

2. Пословни капацитет:

- да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001:2008, ИСО 10002:2016 и ИСО 27001:2013;
- да је понуђач у 2014, 2015. и 2016. години извршио услуге осигурање имовине односно да има по две закључене полисе у 2014, 2015, и 2016. години за осигурање грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности са збирном сумом осигурања по полиси од минимум 1.000.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;

Доказ:

- Копије важећих сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 10002:2016 и ИСО 27001:2013;
- Копије полиса закључених у 2014, 2015, и 2016. години

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. **Сваки понуђач из групе понуђача мора самостално да испуни услов у погледу усаглашености система пословања са захтевима стандарда ИСО 9001, ИСО 10002 и ИСО 27001.** Тиме наручиоцу доказују да је пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа. ИСО 9001 прецизира основне захтеве за систем управљања квалитетом које организација мора да испуни како би показала своју способност да своје производе доследно производи (који укључују услуге), чиме повећавају задовољство корисника и испуњавају важећу законску регулативу док ИСО 10002 дефинише процедуре управљања приговорима клијената а ИСО 27001 дефинише систем менаџмента сигурности информација. Понуђачи код заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, због чега је наручиоцу неопходно да сваки од понуђача код заједничке понуде испуњава наведени додатни услов, како би исти био сигуран да ће сваки понуђач вршити услуге осигурања истог, стандардизованог нивоа, односно квалитета.

Остале додатне услове група понуђача испуњава заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомена: Уколико понуђач достави писану Изјаву онда НЕ ДОСТАВЉА ДОКУМЕНТАЦИЈУ утврђену чланом 75. Закона, осим услова из члана 75. став 5. Закона о јавним набавкама где је потребно доставити Решење које издаје Народна банка Србије (чл.41. Закона о осигурању).

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ: Решење које издаје Народна банка Србије** (чл. 41. Закона о осигурању („ Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закона, 85/2005-др.закон, 101/2007, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75. Став1 - 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **осигурање имовине и лица** број 01/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 - (Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда);
2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова);
3. Да је Понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
 - (Уверење пореске управе Министарства финансија, уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изборних локалних јавних прихода);
4. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
 - (Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - (Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Ласзаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26 ; са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – осигурање имовине и лица, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.02.2018.г. до 09 часова**.

Јавно отварање понуде одржаће се **14.02.2018. године, у 10 часова** просторијама Клинике „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен
- Доказ о испуњености услова из члана 75. и 76. наведене у упутству како се доказује испуњеност услова – обавезни и додатни услови
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора – понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, парафирати сваку страну, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора .
- Образац структуре цена, са упутством како да се попуни, потписан и оверен печатом .
- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен , уколико је исте понуђач имао у фази припреме понуде; □ Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу .
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу .
- Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора .

3. ПАРТИЈЕ Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26; са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и лица, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и лица, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и лица, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и лица, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико је Понуђач самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, навести све учеснике у заједничкој понуди и за сваког учесника копирати и попунити образац Подаци о понуђачу. Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став. 1. Од тачке 1. до тачке 4.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

1. О члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
2. О опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из Члана 75.

Став 1. Тачка 5. Овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико је у питању понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора се наводе исти и потписују сви подизвођачи.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања вршиће се у 12 једнаких месечних рата без камате и ревалоризације, **осим за премију осигурања аутоодговорности која се плаћа одмах.**

Рок плаћања се рачуна од дана пријема исправног рачуна од стране Осигуравача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана (максимални законом дозвољен рок) од дана пријема рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Осигуравача.

Све одштетне захтеве потребно је обрадити у року од максимум 5 (пет) дана од дана пријаве штете. Уколико понуђач понуди дуже време обраде штете понуда ће се сматрати неисправном и неће бити узета у разматрање.

Рок извршења услуга (исплата штете наручиоцу) не може бити дужа од 15 дана од дана комплетирања документације за исплату штете.

Понуђачу **није** дозвољено да захтева **аванс.**

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуга (исплата штете наручиоцу) не може бити дужи од 15 дана од дана комплетирања документације за исплату штете.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена (премија осигурања) мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена (премија осигурања) за сва будућа осигурања која буду пријављена од стране наручиоца примењиваће се тарифе премија под истим условима и у складу са основном понудом која буде најповољнија.

Цена је **фиксна** и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и **регистровану сопствену бланко меницу**, без жираната у корист наручиоца, са **меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности**, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверна печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење послова мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. Закон и 31/2011)

НАПОМЕНА: Печат и потпис на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока. Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузме менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају)

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ул. Вишеградска бр. 26 ; Београд, на e-mail:nabavnaslužba@lazalazarević.rs или факсом на број 011/3636-482 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Рок плаћања не може бити дужи од Законом предвиђеног максималног рока од 45 дана.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗНЈ .

Сходно члану 149 ЗНЈ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на писарницу наручиоца, електронском поштом на e-mail nabavnaslužba@lazararević.rs, факсом на број 011/3636-482 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније до рока за подношење понуда.

Понудјач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може поднети Захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 40а ЗНЈ.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840000003067884506, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга -
осигурање имовине и лица, ЈН број 01/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге – осигурање имовине и лица

ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА

Ред. број	ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	Цена без пореза	Порез	Укупна цена са порезом
1	2	3	4	5
1	Осигурање од пожара и неких других опасности			
2	Осигурање машина од лома			
3	Коминовано осигурање ел. рачунара			
4	Осигурање од провалне крађе и разбојништва			
5	Осигурање од опште одговорности			
6	Сви запослени од последица несрећног случаја			
7	Моторна возила – обавезно осигурање			

Укупна цена (премија) без ПДВ-а	
Укупна цена (премија) са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуга	
Време обраде штете	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико

понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПОДАЦИ ЗА ОСИГУРАЊЕ

I – ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

1. ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА:

Ред. број	Предмет осигурања	На осигурану суму
1.	Грађевински објекти	889.473.807,00

2. ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ И НАМЕШТАЈА

Ред. број	Предмет осигурања	Набавна вредност са стањем на дан 31.12.2016.
2.	Опрема и намештај укупно:	119.401.986,00
2.1	Опрема без рачунара и моторних возила	100.162.402,00
2.2	Намештај и пословно – погонски и инвентар	19.239.584,00

Уговорен допунски ризик излива воде из инсталација и поплава и бујица на „први ризик“ 5% од суме осигурања за грађевински објекат и опрему.

3. ОСИГУРАЊЕ ЗАЛИХА

Ред. број	Предмет осигурања	Набавна вредност са стањем на дан 31.12.2016.
1.	ЗАЛИХЕ (залихе су из делатности установе)	11.031.303,00

Уговорен допунски ризик излива воде из инсталација и поплава и бујица на „први ризик“, 5% од суме осигурања за залихе.

II – КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА

Ред. број	Предмет осигурања	Набавна вредност са стањем на дан 31.12.2016.
1.	Електронски рачунари	13.589.862,00

Сва рачунарска опрема на набавну књиговодствену вредност са откупом амортизоване вредности код делимичних штета и без учешћа у штети.

III – ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА:

Предмет осигурања

Ред. број	Опрема „I ризик“	Залихе (на I ризик)
1.	4.000.000,00	500.000,00

- Организована је чуварска служба
- Опрема и залихе дате су апсолутном износу – на „први ризик“
- Откуп одбитне франшизе (без учешћа у штети)

IV – ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА

Ред. број	Предмет осигурања	Набавна вредност са стањем на дан 31.12.2016.
1	ОПРЕМА укупно:	100.162.402,00
1.1	Електронска и фотографска опрема	26.963.719,00
1.2	Медицинска опрема	41.226.885,00
1.3	Остала канцеларијска опрема	18.740.385,00
1.4	Комуникациона опрема	13.231.453,00

Сва опрема на набавну књиговодствену вредност са откупом амортизоване вредности 50% код делимичних штета и без учешћа у штети.

V – ОСИГУРАЊЕ ОД ОПШТЕ ОДГОВОРНОСТИ

Осигурана сума (за лица)	2.418.000,00
Осигурана сума (за ствари)	725.000,00

Одговорност осигураника према трећим лицима и њиховим стварима из регистроване делатности са укљученим покрићем за сопствене раднике без учешћа у штети. Број запослених радника је 541.

VI – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Хирушка интервенција	Теже болести
200.000,00	400.000,00	50.000,00	50.000,00

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ : 541

Осигурање запослених лица од последица несрећног случаја при обављању и ван обављања редовног занимања, током 24 часа дневно. Према сумама осигурања у табели.

VI – ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Ред. Бр.	Теретно/ путничко	Тип и модел возила	Нови регистарски бр.	Број шасије	Снага мотора у kw	Запреми на мотора у cm ³	Год. произво дње	Носивост kg
1.	Teretno	Fabia Praktik 1.2	Bg 092- YH	TM8TY86Y 474131078	47	1198	2006	450kg
2.	Autobus – prevoz.pac. 20-22 sed	Iveko Daily 50 C15V- BMTA-K	Bg 062- NA	ZCFC50A20 05713067	107	2998	2007	-
3.	Sanitet sa ležajem.	Citroen Jumper 30	Bg 271- TZ	VF7YAAMF A11380560	74	2198	2008	-
4.	Putničko	Unis VW TAS Golf JXB	Bg 805- RI	WVWZZZ1 ZKW507297	40	1588	1989	-
5.	Putničko	Škoda Classic 1.2	Bg 417- VO	TMBPY16Y 874038072	47	1198	2006	-
6.	Teretno	Renault Kangoo Express Pack CLM 1.5	Bg 511- DN	VF1FC1EAF 38875513	50	1461	2007	500kg
7.	Putničko	Transporter WV	Bg 512- AL	WV2ZZZ70ZS H034121	50	1895	1994	-

Напомена: Премијски разред 4 без бонуса и малуса.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, ул. Вишеградска бр. 26, ПИБ: 101994801 мат. Бр. 07035683, кога заступа в.д директора Клинике, доц. др сци. мед. Ивана Сташевић Карличић (у даљем тексту: Уговарач осигурања),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога

заступа директор _____ (у даљем тексту: Осигуравач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Уговарач осигурања, као Наручилац, на основу одлуке о покретању поступка бр. _____ спровео поступак јавне набавке мале вредности број 01/2018
- да је Осигуравач доставио понуду број _____/2018, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део овог уговора;
- да је Уговарач осигурања на основу понуде Осигуравача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018.године изабрао ОсигуравачаПродавца за набавку услуга- **осигурање имовине и лица.**

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга – осигурање имовине и лица, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације Наручиоца услуга.

Члан 3.

Премије осигурања

Уговорне стране сагласно утврђују да износ годишње премије осигурања, без ПДВ-а, према врстама осигурања износи:

1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности _____ динара;
2. Осигурање машина од лома и неких других опасности са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети _____ динара;
3. Комбиновано осигурање електронских рачунара и сл. уређаја са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети _____ динара;
4. Провална крађа и разбојништво без учешћа осигураника у штети _____ динара;
5. Обавезно осигурање моторних возила _____ динара.
6. Осигурање запослених лица у току 24 часа _____ динара.

Осигураник – Наручилац и Осигуравач – Пружалац услуге су сагласни да Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да осигура и сву имовину и опрему коју осигураник – Наручилац у току године осигурања пријави на осигурање, као и све новозапослене у току трајања осигурања. Осигуравач ће примењивати тарифе премија под истим условима и у складу са понудом бр. _____ од _____ 2017.године, која чини саставни део овог уговора.

Плаћање премије осигурања

Уговарач осигурања се обавезује да ће премије осигурања по закљученим полисама уплаћивати Осигуравачу у 12 једнаких месечних рата, **осим за премију осигурања аутоодговорности која се плаћа одмах**, након издавања месечних фактура од стране Осигуравача у року од _____ дана од дана пријема фактуре- рачуна.

Уговарач осигурања је дужан да плаћа премију осигурања у износима који су утврђени у полисама осигурања, у једнаким месечним ратама, без обрачуна камате и ревалоризације.

Цена-премија осигурања мора бити фиксна у току трајања издате полисе на годишњем нивоу.

Плаћање штете

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да Уговарачу осигурања исплати осигурану суму-накнаду у року од _____ дана од дана пријема исправне документације за исплату штете.

Све одштетне захтеве Осигуравач је у обавези да обради у року од ____ дана од дана пријаве штете.

Ако осигуравач не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све време доцње, обрачунатој по стопи прописаној законом.

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења

Понуђач-Осигуравач коме је додељен уговор је у обавези да на име средстава финансијског обезбеђења, приликом потписивања уговора достави меницу на 10% укупне вредности уговора (без ПДВ-а), уредно потписана и регистрована сопствена бланко меница „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, са овлашћењем у којим случајевима се може попунити; овлашћење дато на меморандуму, које мора да садржи све податке понуђача, заведеном у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Такође, доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке. У складу са изменама Закона о платном промету „Службени гласник РС“ бр.31/2011 који је ступио на снагу 17.05.2011. године неопходно је, уз хартије од вредности – меницу и менично овлашћење, доставити и потврду своје банке о извршеној регистрацији менице. Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорену казну у износу од 0.5 промила од вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупно уговорена казна не може бити већа од 10% уговорене цене.

Члан 5.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци , рођев од 01.03.2017.г. до 01.03.2018.г.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 45 дана. Уговор се не може раскинути, или отказати све док уговорне стране не измире уговорне обавезе.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 7.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

(Овл. лице Осигуравача)

вд. Директора Клинике
Доц.др сци.мед. Ивана Сташевић Карличић

VIII Образац структуре цена са упутством како да се попуни

1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Порез
Грађевински објекти на суму осигурања. Допунски ризици на „први ризик“ :5% - излив воде из инсталација - поплава, бујица и висока вода		
Опрема на суму осигурања. Допунски ризици на „први ризик“:5 % -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода		
Залихе – на пријављену суму осигурања. Допунски ризици на „први ризик“: 5% -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода		
УКУПНО:		

2. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Порез
Машина и опрема са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност		
УКУПНО:		

3. Комбиновано осигурање електронских рачунара

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Порез
Електронски рачунари са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност		
УКУПНО:		

4.Провална крађа и разбојништво

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Порез
Опрема на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети од укупне вредности опреме		
Залихе на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети од укупне вредности залиха-		
УКУПНО:		

5.Осигурање од опште одговорности.

Предмет осигурања	Годишња премија са порезом	Порез
Осигурана сума (за лица)		
Осигурана сума (за ствари)		

Одговорност осигураника према трећим лицима и њиховим стварима из регистроване делатности са укљученим покрићем за сопствене раднике без учешћа у штети. Број запослених радника је 541.

6. Осигурање запослених лица

Број радника	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Хирушка интервенција	Теже Болести	Висина премије по раднику	Укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=(1x6)
541						

7. Обавезно осигурање моторних возила

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Порез
Сва возила у власништву Клинике за психијатриске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд		
УКУПНО:		

УКУПНА ПРЕМИЈА без пореза: _____

ПОРЕЗ: _____

УКУПНА ПРЕМИЈА са порезом: _____

Упутство како да се попуни:

- Уписати износ годишње премије без пореза
- Уписати износ пореза
- Уписати укупан износ премије

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ 1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	премија осигурања (динари)
Грађевински објекти на суму осигурања	
Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација 5% од укупне вредности -поплава, бујица и висока вода 5% од укупне вредности	
Опрема на уговорену вредност	
Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација 5% од укупне вредности -поплава, бујица и висока вода 5% од укупне вредности	
Залихе на „први ризик“	
Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација 5% укупне вредности залиха -поплава, бујица и висока вода 5% укупне вредности залиха	

2. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	премија осигурања (динари)
Машине и опрема са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	

3. Комбиновано осигурање електронских рачунара

Предмет осигурања	премија осигурања (динари)
Електронски рачунари са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	

4. Провална крађа и разбојништво

Предмет осигурања	премија осигурања (динари)
Опрема на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	
Залихе на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	

5. обавезно осигурање моторних возила

Ред. Бр.	Теретно/ путничко	Тип и модел возила	Нови регистар ски бр.	Број шасије	Снага мотора у kw	Запреми на мотора у cm ³	Год. произво дње	Носивос т kg
1.	Teretno	Fabia Praktik 1.2	Bg 092- YH	TM8TY86Y 474131078	47	1198	2006	450kg
2.	Autobus – prevoz.pac. 20-22 sed	Iveko Daily 50 C15V- BMTA-K	Bg 062- NA	ZCFC50A20 05713067	107	2998	2007	-
3.	Sanitet sa ležajem.	Citroen Jumper 30	Bg 271- TZ	VF7YAAMF A11380560	74	2198	2008	-
4.	Putničko	Unis VW TAS Golf JXB	Bg 805- RI	WVWZZZ1 ZKW507297	40	1588	1989	-
5.	Putničko	Škoda Classic 1.2	Bg 417- VO	TMBPY16Y 874038072	47	1198	2006	-
6.	Teretno	Renault Kangoo Express Pack CLM 1.5	Bg 511- DN	VF1FC1EAF 38875513	50	1461	2007	500kg
7.	Putničko	Transporter WV	Bg 512- AL	WV2ZZZ70ZS H034121	50	1895	1994	-

НАПОМЕНА: Премијски разред 4 без бонуса и малуса.

Предмет осигурања	Укупна премија осигурања без пореза за сва возила по спецификација	Укупна премија осигурања са порезом за сва возила по спецификација
Моторна возила		

6. Осигурање запослених лица од последица нерешног случаја у току 24 часа

ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ (смрт услед незгоде, трајни инвалидитет, смрт услед болести, хирушке интервенције и теже болести)	БЕЗ ПОРЕЗА	ПОРЕЗ	УКУПНО СА ПОРЕЗОМ
Премија осигурања (по раднику)			
Укупна понуђена премија осигурања (за 553 запослених)			

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац

У _____

Понуђач

Дана: _____

(М.Р.)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – **осигурање имовине и лица**, бр **01/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **осигурање имовине и лица**, ЈНМВ број 01/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

у _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

за јавну набавку услуга – **осигурање имовине и лица**, за потребе Клиника за психоијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд. ЈНМВ бр. 01/2018 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

_____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВа, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ПОШИЉАЛАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА):

Адреса примаоца (наручиоца)

**КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР ЛАЗА
ЛАЗАРЕВИЋ“ БЕОГРАД, ул. Вишеградска бр. 26**

**НЕ ОТВАРАТИ
- ПОНУДА-**

**ЗА јавну набавку мале вредности бр. 01/2018
Осигурање имовине и лица**

<p>Набавка УСЛУГА – осигурање имовине и лица, за потребе Клинике за психијатријске оболести „Др Лаза Лазаревић“ Београд</p>
--