



КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ
„Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска
26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS
„Dr Laza Lazarević“ Belgrade, Visegradska 26



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

e-mail: drlazal@lazalazarevic.rs www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, -760 fax:+381 11 3636-461

На основу члана 24. члана 26. и члана 27, члана 31. и члана 51. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аут. тумачење), члана 5. став 1., члана 7. став 1. тачка 3., члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I), Обавештења Министарства здравља РС број 112-01-273/2026-02 од 01. априла 2026. године о сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Закључком 51 број: 112-2773/2026 од 27. марта 2026. године, Кадровског плана Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд за 2025. годину број 112-01-62/2025-02 од 11. септембра 2025. године и члана 22. Статута Клинике, в.д. директора Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ (у даљем тексту: Клиника), дана 27. априла 2026. године, доноси:

ОДЛУКУ

I

о потреби заснивања радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, расписивањем јавног огласа, на пословима:

ТЕХНИЧКИ И ПОМОЋНИ РАДНИЦИ- 3 (три) извршиоца, од чега: СЕРВИРКЕ -2 (два) извршиоца, и СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА -1 (један) извршилац, сви са нижом стручном спремом.

I СЕРВИРКА-2 (два) извршиоца са нижом стручном спремом

Опис послова:

- припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке и храну;
- одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;
- преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе;
- води евиденције о требовању и утрошку робе;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

II СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА 1(један) извршилац са нижом стручном спремом

Опис послова:

- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- чисти и уређује простор за јело;
- пере и распоређује посуђе и прибор за јело;
- преузима храну, дели и послужује по врсти и количини;
- стара се о правилној дистрибуцији хране за пацијенте на "нивоу постеле" и адекватности

КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ
„Др ЛАЗА ЛАЗАРЕВИЋ“
Бр. 3652
27 APR 2026
БЕОГРАД, Вишеградска 26

- таквих оброка;
- стара се о личној хигијени;
- води рачуна и одговара за рационалну и ефикасну употребу и потрошњу средстава и прибора за одржавање хигијене;
- обавештава главну медицинску сестру-техничара Одељења на коме ради о уоченим оштећењима;
- обавља и друге послове по налогу главне сестре-техничара Одељења и Начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.
- Због приоритета комплетног, благовременог и ефикасног послуживања храном пацијената на стационарним Одељењима Клинике у смислу преузимања, дељења хране, послуживања по врсти и количини, разврставања према јеловнику за поједине категорије пацијената (дијетална, улкусна и сл), правилне дистрибуције за појединачне пацијенте „на нивоу постеле“, имајући у виду да се све те процедуре понављају 3 (три) пута у току дана (доручак, ручак, вечера), спремач / спремачица ће највећи део радног времена обављати као сталне послове везане за свакодневно одржавање хигијене у просторијама (70% или више од укупног радног времена), а по захтеву послодавца обављати послове сервирања хране.
- За време обављања послова спремача / спремачице запослени неће истовремено обављати и послове сервирања хране.

II

Поред **општих услова** за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће **посебне услове**:

- Основно образовање.

Додатна знања/испити/радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању,
- да није осуђиван,
- да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница, нити покренута истрага.

III

Сви кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе:

- кратку биографију (Curriculum Vitae) са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом.

и следећу документацију у невереним фотокопијама:

- диплома (уверење) о стеченом основном образовању,
- доказ о радном искуству (најмање 6 месеци радног искуства) на пословима из оквира датог описа (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству),
- очитана лична карта или фотокопија личне карте,
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци),
- извод из матичне књиге рођених (трајни документ),
- извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака),
- уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци),
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци).

IV

Оглас објавити на огласној табли Клинике, интернет презентацији Клинике, web сајту Министарства здравља РС и web сајту Националне службе за запошљавање.

V

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на web сајту Националне службе за запошљавање.

Пријаве слати на адресу: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“, Вишеградска 26, Београд,
- са назнаком „за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, са пуним радним временом, на пословима – „ТЕХНИЧКИ И ПОМОЋНИ РАДНИК – СЕРВИРКЕ, или

-са назнаком „ за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, са пуним радним временом, на пословима - „ТЕХНИЧКИ И ПОМОЋНИ РАДНИК- СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА,
или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике.

Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд.

VI

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

VII

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, www.lazalazarevic.rs и неће се достављати учесницима јавног огласа.

VIII

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави, у **ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ** (оверене код јавног бележника) напред наведену документацију, као и фотокопију нечиповане личне карте или читану чиповану личну карту.

IX

Пре ступања на рад изабрани кандидат је дужан да достави:

- фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац).

X

Уговор о раду са изабраним кандидатом биће закључен по достављању докумената наведених у тачки VIII.

в.д. директора Клинике
др Ненад Бјелица

