



КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ  
„Др Лаза Лазаревић“ Београд, Вишеградска  
26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS  
„Dr Laza Lazarević“ Belgrade, Visegradska 26



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ  
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

e-mail: [drlazal@lazalazarevic.rs](mailto:drlazal@lazalazarevic.rs) www.lazalazarevic.rs tel:+381 11 3615-761, -760 fax:+381 11 3636-461

На основу члана 24. члана 26. и члана 27, члана 31, и члана 51. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аут. тумачење), члана 5. став 1, члана 7. став 1. тачка 3, члана 8. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I), Обавештења Министарства здравља РС број 112-01-273/2026-02 од 01. априла 2026. године, о сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Закључком 51 број: 112-2773/2026 од 27. марта 2026. године, Кадровског плана Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд за 2025. годину број 112-01-62/2025-02 од 11. септембра 2025. године и члана 22. Статута Клинике, в.д. директора Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, (у даљем тексту: Клиника), дана 27. априла 2026. године, доноси:

## ОДЛУКУ

### I



о потреби заснивања радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, расписивањем јавног огласа, на пословима:

**I СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, 2. (два) извршиоца са високом стручном спремом**

#### Опис послова:

- организује и спроводи обуку запослених из области безбедности и здравља на раду;
- спроводи поступак процене ризика;
- припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика;
- пружа стручну подршку за опремање и уређивање радног места;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, учествује у утврђивању узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду;
- координира сарадњу са Службом медицине рада;
- врши контролу и даје савете начелнику Одељења у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;

- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине и опреме за рад, у договору са начелником Одељења;
- предлаже мере за побољшање услова рада, посебно на радним местима са повећаним ризиком;
- контролише примену мера за безбедност и здравље на раду запослених;
- предлаже начелнику Одељења забрану рада на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запослених;
- обрађује пријаве повреда на раду, утврђује њихове узроке и извештава начелника Одељења са предлозима мера за отклањање истих;
- води евиденцију обављених поправки медицинске и немедицинске опреме у сврху наплате накнаде осигурања;
- штете настале на апаратима пријављује у законском року осигуравајућем друштву, као и штете од несрећеног случаја запослених;
- одговоран је за благовремено прибављање, комплетирање и достављање документације која је неопходна за рефундацију штете настале дешавањем осигураног случаја;
- доставља месечне извештаје о неисправности медицинске опреме и новонабављеној опреми надлежној здравственој инспекцији;
- доставља тромесечне извештаје о свом раду начелнику Одељења;
- прати законске прописе из области осигурања и реализацију уговора по основу осигурања имовине и лица;
- врши визуелни преглед објеката, просторија и инсталација и о утврђеном стању сачини записник који прослеђује начелнику Одељења за отклањање уочених недостатака;
- обустави рад у случајевима када постоји опасност од избијања и ширења пожара;
- прати прописе и измене Закона заштите од пожара;
- врши основну обуку и проверу знања запослених из области заштите од пожара;
- редовно обавештава надлежни орган унутрашњих послова о предузетим мерама у области заштите од пожара;
- стара се о средствима за гашење пожара и да увек буду у техничком исправном стању;
- присуствује контроли и испитивању расположиве опреме и инсталација за откривање и гашење пожара;
- обезбеђује да се сваки радник пре распоређивања на радно место упозна са опасностима од избијања и ширења пожара;
- прати извођење радова адаптације и реконструкције;
- учествује у давању одобрења приликом извођења радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима;
- прати реализацију мера заштите од пожара наложене од стране надлежног државног органа унутрашњих послова;
- иницира жалбени поступак пред надлежним органима унутрашњих послова;
- учествује у утврђивању узрока пожара и о томе сачињава стручни извештај;
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада, и
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## II

Поред **општих услова** за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат под **бројем I** треба да испуњава и следеће **посебне услове**:

- високо образовање,
- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, и
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство:

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању,
- да није осуђиван,
- да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница, нити покренута истрага.

## III

Сви кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе:

- кратку биографију (Curriculum Vitae) са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом.

и следећу документацију у неоввереним фотокопијама:

- диплома (уверење) о стеченом високом образовању из области послова заштите безбедности и здравља на раду,
- доказ о радном искуству (најмање 6 месеци радног искуства) у прописаном звању (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству),
- очитана лична карта или фотокопија личне карте,
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци),
- извод из матичне књиге рођених (трајни документ),
- извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака),
- уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци),
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци).

## IV

Оглас објавити на огласној табли Клинике, интернет презентацији Клинике, web сајту Министарства здравља РС и web сајту Националне службе за запошљавање.

## V

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на web сајту Националне службе за запошљавање.

Пријаве слати на адресу: Клиника за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“, Вишеградска 26, Београд, са назнаком „за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, са пуним радним временом, на пословима—„СЛУЖБЕНИКА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ“, или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике.

Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд.

## VI

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

## VII

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд, [www.lazalazarevic.rs](http://www.lazalazarevic.rs) и неће се достављати учесницима јавног огласа.

## VIII

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави, у **ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ** (оверене код јавног бележника) напред наведену документацију, као и **фотокопију** нечиповане личне карте или **очитану чиповану личну карту**.

## IX

Пре ступања на рад изабрани кандидат је дужан да достави:

- фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац).

## X

Уговор о раду са изабраним кандидатом биће закључен по достављању докумената наведених у тачки VIII.



в.д. директора Клинике  
др Ненад Бјелица