

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КЛИНИКА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ  
"Др ЛАЗА ЛАЗАРЕВИЋ"  
Бр. 981  
10.02. 2015 год.  
БЕОГРАД, Вишеградска 28



**П Р А В И Л Н И К**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**  
**КЛИНИКЕ ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ**  
**„Др Лаза Лазаревић“**

Београд, фебруар 2015.

<b>I -</b>	.....	<b>1</b>
<b>II -</b>	.....	<b>2</b>
	.....	<b>2</b>
<b>III -</b>	1. ....	2
	2. ....	3
<b>IV -</b>	.....	<b>4</b>
<b>V -</b>	.....	<b>6</b>
<b>VI -</b>	.....	<b>7</b>
	.....	<b>8</b>
	1. ....	8
	2. ....	9
	3. ....	9
<b>VII -</b>	4. ....	10
	5. ....	11
	6. ....	12
	7. ....	14
<b>VIII -</b>	( , - , ).....	<b>16</b>
<b>IX -</b>	.....	<b>17</b>
	.....	<b>17</b>
<b>1.</b>	.....	<b>21</b>
	.....	<b>24</b>
<b>2.1.</b>	.....	<b>28</b>
	2.1.1. - 2 .....	29
	2.1.2. - 2 .....	33
	2.1.3. ” “ .....	36
	2.1.4. ” “ .....	40
	2.1.5. ” “ .....	44
	2.1.6. ” “ .....	48

<b>2.2.</b>	.....	<b>51</b>
2.2.1.	2 .....	53
2.2.2.	” “ .....	56
2.2.3.	” “ .....	60
2.2.4.	” “ .....	64
2.2.5.	” “ .....	67
2.2.6.	” “ .....	71
<b>3.</b>	.....	<b>75</b>
<b>4.</b>	.....	<b>80</b>
4.1.	.....	82
4.2.	.....	85
4.3.	.....	88
	- .....	<b>89</b>
5.1.	.....	91
5.2.	.....	94
<b>5.</b>	5.3. ....	97
	5.4. ....	100
	5.5. ....	103
	5.6. ( ) .....	105
	- ,	
	.....	<b>107</b>
6.1.	.....	107
6.1.1.	.....	108
<b>6.</b>	6.1.2. ...	110
6.2.	, , , .....	114
6.3.	.....	118
6.4.	( , ) .....	120
	( , - , , ) .....	<b>122</b>
7.1.	, ,	122
7.1.1.	.....	123
<b>7.</b>	7.1.2. ....	125
	7.1.3. , .....	128
7.2.	- .....	130
7.2.1.	.....	132
7.2.2.	.....	134
7.2.3.	.....	135

7.2.4.	,	.....	137
7.2.5.		.....	139
7.3.		.....	142
7.3.1.		.....	144
7.3.2.		.....	147
7.3.2.1.		.....	149
7.3.3.		.....	150
7.4.		.....	151



## **II – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

### **Члан 3.**

Унутрашња организација Клинике заснива се на основама савремене организације рада достигнуте у здравственој делатности, на начелима Закона о здравственој заштити, објективних потреба за врстом здравствених услуга које пружа Клиника, сагласно средствима која су намењена за ту врсту здравствене заштите, опремљености (кадровске и техничке) и постављеним циљевима оснивача.

### **Члан 4.**

Послове из своје делатности Клиника организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних организационих јединица.

## **III – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **1. Организациона структура**

#### **Члан 5.**

Клиника је здравствена установа терцијарног нивоа од посебног друштвеног интереса која је организована тако да задатке и послове из своје делатности обавља преко својих делова који имају статус организационих јединица.

#### **Члан 6.**

Организациона јединица као организациони облик представља целину или заокружени део процеса рада који се бави одређеном проблематиком из делатности Клинике, има одређени број запослених, потребни просторни капацитет, одговарајућу опрему и друга средства рада, у складу са критеријумима из овог Правилника.

#### **Члан 7.**

Према природи задатака и послова које обављају из делатности Клинике, организационе јединице могу бити медицинске и немедицинске.

Медицинске организационе јединице пружају здравствену заштиту на терцијарном нивоу, односно пружају превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге у амбулантним условима, затим обезбеђују стационарно лечење, лабораторијску дијагностику и фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека, клиничка фармакологија и санитетско снабдевање).

Немедицинске организационе јединице обављају правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове од заједничког интереса за медицинске организационе јединице и Клинике као целину.

#### **Члан 8.**

Организационе јединице у Клиници образују се као основне организационе јединице или као организационе јединице у саставу основних јединица (у даљем тексту: унутрашње организационе јединице).

Основне организационе јединице су непосредно повезане у оквиру Клинике као целине, а унутрашње организационе јединице ову повезаност остварују преко основних организационих јединица.

#### **Члан 9.**

Основне медицинске организационе јединице се према облику организовања у функционалну и радну средину, у Клиници образују као службе, дневна болница и клиничко одељење за старије адолесценте.

Основна немедицинска организациона јединица образује се као служба.

#### **Члан 10.**

Унутрашње медицинске организационе јединице се у оквиру основних организационих јединица (службе) према облику организовања образују као одељење, одсек и кабинет у оквиру терцијарне здравствене заштите.

Унутрашње немедицинске јединице образују се као одељење, одсек и кабинет.

#### **Члан 11.**

Организационе јединице имају свој назив који се даје према облику организовања из члана 9. и 10. овог Правилника, природи и карактеру задатака и послова, односно специфичности проблематике и патологије из здравствене и друге делатности Клинике.

## **2. Положај организационих јединица и услови за њихово формирање**

#### **Члан 12.**

Организационе јединице образују се према условима из овог Правилника, а у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона.

Одлуку о формирању основних организационих јединица и унутрашњих организационих јединица у оквиру службе, као и називу, доноси директор Клинике.

#### **Члан 13.**

Служба је основна организациона јединица која се образује за обављање специјалистичко-консултативне и стационарне здравствене заштите на терцијарном нивоу, као и специјалистичко-консултативне делатности на секундарном нивоу здравствене заштите.

У Клиници је формирана као основна организациона јединица и служба за научно-истраживачку, образовну и експертну делатност и пратеће стручне медицинске послове, као и служба за немедицинске послове.

#### **Члан 14.**

У најмањи број запослених, као услов предвиђен за формирање медицинских организационих јединица, укључен је и запослени који руководи одређеном организационом јединицом.

#### **Члан 15.**

Организационе јединице једном формиране, могу да се током рада Клинике споје са другим организационим јединицама у Клиници, да се припоје одређеној јединици или да се поделе или укину из објективних или других разлога, а под условима који важе за њихово образовање из члана 12. овог Правилника.

## IV – СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

### Члан 16.

Овим Правилником у Клиници се утврђују и систематизују задаци и послови, врста и степен стручне спреме, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на тим пословима у складу са Законом, Статутом Клинике и другим општим актима Клинике.

Листа послова, која је саставни део овог Правилника, садржи:

- назив послова
- опис послова и одговорност и
- услови за обављање послова.

### Члан 17.

Под врстом послова подразумевају се послови из делатности Клинике, који се, као сталан или доминантан садржај рада једног или више запослених одговарајућег степена стручне спреме и других радних способности, обављају у оквиру целине радног процеса.

За обављање послова из става 1. овог члана, поред општег услова утврђеног Законом, запослени мора да испуњава и посебне услове, утврђене овим Правилником, и то:

- врсту и степен стручне спреме
- положен стручни испит (за здравствене раднике и здравствене сараднике)
- радно искуство
- посебне радне и друге способности, као и друге услове (општи и посебни) потребне за рад на одређеним пословима.

Запослени је дужан да обавља све послове на које је распоређен, односно упућен или задужен и који по својој природи и садржини одговарају његовој стручној спреми.

### Члан 18.

Назив послова утврђује се према занимању запосленог или врсти рада, односно природи и садржају послова који се обављају на систематизованим пословима.

### Члан 19.

Врсте послова утврђују се описом послова који проистиче из назива послова, степена и смера стручне спреме, те и карактеристика процеса рада, укључујући активности дефинисане писаним процедурама, које је директор донео самостално или прихватио на предлог Стручног савета Клинике.

### Члан 20.

Поред законом предвиђених општих и посебних услова за заснивање радног односа у Клиници, стручна спрема је посебан услов и подразумева општа и стручна знања и вештине неопходне за обављање одређене врсте послова систематизоване овим Правилником.

Стручна спрема се утврђује према степену образовања и разврстава се на струке према сложености и врсти послова, и обележава одређеним називом и ознаком, у складу са опште усвојеним основама за класификацију занимања и стручне спреме.

Посебна знања (сертификати и лиценце) потребна за успешно обављање систематизованих послова, ако су таква знања предвиђена прописима и неопходна за самосталан рад, утврђују се као посебан услов за заснивање радног односа.

### Члан 21.

Радно искуство, односно радни стаж у струци као посебан услов за рад на одређеним пословима утврђује се према потребама процеса рада, степену сложености послова,



условима рада и одговорности за извршавање радних обавеза.

За вођење медицинске и друге документације и администрације из делокруга рада Клинике, потребно је познавање рада на рачунару.

#### **Члан 22.**

Здравствени радници самостално обављају рад под условом да поседују лиценцу надлежне коморе. Здравствени радник коме се лиценца привремено одузме не може самостално обављати рад у Клиници. Док не добије лиценцу, односно док му се она не обнови, здравствени радник може пружати здравствену заштиту под надзором здравственог радника који поседује лиценцу, а кога одреди директор Клинике, и то посебним решењем.

Уколико се здравственом раднику трајно одузме лиценца, он може обављати само појединачно одређене послове на начин и под условима које одреди директор посебним решењем.

#### **Члан 23.**

Број запослених потребних за извршавање систематизованих послова предвиђених овим Правилником утврђује се на основу Кадровског плана Министарства здравља Републике Србије.

#### **Члан 24.**

За одређене послове утврђене овим правилником могу се, због потреба процеса рада, предвидети два степена стручне спреме.

#### **Члан 25.**

Управу Клинике чине директор, помоћници директора и главна медицинска сестра-техничар Клинике.

Делатност Управе је руковођење процесом рада у Клиници, непосредно или на основу пренетих овлашћења од стране директора, у свим областима регистроване делатности.

#### **Члан 26.**

Запослени са посебним овлашћењима у руковођењу и посебним одговорностима су:

- помоћници директора
- управник Стационара Клинике
- управник Стационара Београд
- управник Стационара Падинска Скела
- управници служби Клинике
- начелници одељења
- шефови одсека и кабинета
- главна медицинска сестра – техничар Клинике
- главне медицинске сестре – техничари Стационара Клинике, служби и дневне болнице
- главне медицинске сестре – техничари одељења.

Запослене из става 1. овог члана распоређује директор Клинике, уз поштовање следећих критеријума:

- наставно и/или научно звање
- организационе способности (уважавањем препорука руководиоца запосленог)

- однос запослених (здравствених радника и здравствених сарадника) према континуираној едукацији (уважавањем броја објављених стручних радова, броја учешћа на конгресима и симпозијумима у својству предавача, у виду усмене презентације, постер презентације и кроз пасивно учешће).

#### **Члан 27.**

Запослени у Клиници, као јединственој установи, обављају послове из делокруга врсте послова на које су распоређени према распореду рада запослених у организационим јединицама Клинике. Распоред рада запослених доноси директор Клинике.

Запослени остварују права и обавезе из овог Правилника по његовом ступању на снагу.

### **V – ДЕЛАТНОСТ КЛИНИКЕ**

#### **Члан 28.**

Клиника је здравствена установа која обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну и стационарну делатност на терцијарном нивоу, као и специјалистичко-консултативну здравствену делатност на секундарном нивоу здравствене заштите из области психијатрије, лабораторијску и другу дијагностику, као и фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке, у складу са законом и Планом мреже здравствене установе.

Клиника обавља и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене делатности, односно специјалности и одговарајућих ужих специјалности:

- психијатрије,
- неуропсихијатрије,
- дечје и адолесцентне психијатрије,
- судске психијатрије,
- клиничке неурофизиологије са епилептологијом,
- клиничке фармакологије,
- медицинске психологије,
- медицинске биохемије,
- лабораторијске дијагностике,
- фармацеутске здравствене делатности (болничка апотека, клиничка фармакологија и санитетско снабдевање).

У Клиници се обавља и специјалистичко-консултативна делатност из области интерне медицине, неурологије и стоматологије.

#### **Члан 29.**

У оквиру својих делатности Клиника:

1. Спроводи лечење менталних поремећаја примењујући утврђене стручне и доктринарне критеријуме, организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета здравствених услуга.
2. Обавља превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге у поликличким и стационарним условима.
3. Прати и проучава стање менталног здравља становништва, предузима мере из области превенције менталних поремећаја и спроводи мере за унапређење менталног здравља.
4. Утврђује стручно-медицинске и доктринарне ставове у областима своје делатности и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу.

5. Примењује мере здравственог васпитања у функцији формирања понашања, те очувања и унапређења менталног здравља у заједници.
6. Спроводи школовање (додипломске и последипломске студије), стручно усавршавање својих запослених, као и здравствених радника и здравствених сарадника из других здравствених установа.
7. Спроводи истраживања из свих области психијатрије по принципима добре научне праксе.
8. Спроводи мере спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Клиници и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера.
9. Организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада.
10. Организује и примењује мере у току елементарних и других већих непогода и ванредних прилика.
11. Обавља и друге послове у складу са законом.

## **VI – ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У КЛИНИЦИ**

### **Члан 30.**

Ради ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Клиници се образују следеће организационе јединице.

- 1. Ургентна психијатријска служба**
- 2. Служба клиничких одељења за дијагностику и лечење психијатријских болесника – Стационар**
  - 2.1. Стационар Београд**
    - 2.1.1. Прво одељење интензивне неге – ниво 2
    - 2.1.2. Друго одељење интензивне неге – ниво 2 за агитиране соматске болеснике
    - 2.1.3. Клиничко женско одељење „Ф“
    - 2.1.4. Клиничко мушко одељење „К“
    - 2.1.5. Клиничко женско одељење „Л“
    - 2.1.6. Клиничко мушко одељење „М“
  - 2.2. Стационар Падинска Скела**
    - 2.2.1. Одељење интензивне неге – ниво 2
    - 2.2.2. Клиничко женско одељење „Б“
    - 2.2.3. Клиничко мушко одељење „Ц“
    - 2.2.4. Клиничко женско одељење „Д“
    - 2.2.5. Клиничко мушко одељење „Е“
    - 2.2.6. Клиничко одељење за продужено лечење „С“
- 3. Амбулантно и клиничко одељење за адолесценте**
- 4. Дневна болница за третман психијатријских болесника**
  - 4.1. Одељење дневне болнице Београд
  - 4.2. Одељење дневне болнице Падинска Скела
  - 4.3. Тим за рехабилитацију
- 5. Служба за специјалистичко-консултативне прегледе**
  - 5.1. Одељење поликлиничке психијатријске заштите
  - 5.2. Одсек за реализацију медицинске мере обавезног лечења
  - 5.3. Одсек за психотерапију
  - 5.4. Одсек за породичну и социотерапију
  - 5.5. Одсек за неурофизиологију и неурологију
  - 5.6. Кабинет за електроконвулзивну терапију (ЕКТ)

**6. Служба за научно-истраживачку, образовну и експертизну делатност и пратеће стручне медицинске послове**

- 6.1. Одељење здравствених сарадника
  - 6.1.1. Одсек за психологију
  - 6.1.2. Одсек за социјални рад и специјалну едукацију и рехабилитацију
- 6.2. Одсек за организацију, планирање, евалуацију, медицинску информатику и публицистику
- 6.3. Одељење за лабораторијску дијагностику
- 6.4. Одсек за фармацеутску делатност (болничка апотека, клиничка фармакологија и санитетско снабдевање)

**7. Служба за немедицинске послове (правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове)**

- 7.1. Одељење за правне, кадровске, опште и послове безбедности на раду и заштите од пожара
  - 7.1.1. Одсек за правне и кадровске послове
  - 7.1.2. Одсек за опште послове
  - 7.1.3. Одсек за безбедност, здравље на раду и заштиту од пожара
- 7.2. Одељење за економско-финансијске послове
  - 7.2.1. Одсек финансијске оперативе
  - 7.2.2. Одсек књиговодства
  - 7.2.3. Одсек за фактурисање
  - 7.2.4. Одсек набавке, јавне набавке и складиштење
  - 7.2.5. Одсек исхране
- 7.3. Одељење за техничке и друге сличне послове
  - 7.3.1. Одсек за текуће одржавање
  - 7.3.2. Одсек за одржавање хигијене
    - 7.3.2.1. Група за послове вешераја
  - 7.3.3. Одсек за транспорт
- 7.4. Група интерне ревизије (ИР)

## **VII – ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**

Задаци и послови из делокруга рада основних организационих јединица и унутрашњих јединица у њиховом саставу обављају се према распореду и подели како је даље описано овим Правилником.

### **1. УРГЕНТНА ПСИХИЈАТРИЈСКА СЛУЖБА**

#### **Члан 31.**

Ургентна психијатријска служба при Клиници организује се као стално дежурна служба за збрињавање болесника на терцијарном нивоу у циљу пружања здравствене заштите. Ургентна психијатријска служба Клинике збрињава пацијенте са клиничким психијатријским стањима, посебно стањима са израженим психомоторним немиром, са територије Београда, као и целе територије Републике Србије.

У ургентној психијатријској служби Клинике збрињавају се болесници које је упутила и/или довела служба хитне помоћи, као и транспортна служба других здравствених установа, болесници у пратњи здравствених радника (лекар, медицинска сестра – техничар), радника обезбеђења и/или уз асистенцију полиције, родбине или грађана, као и болесници који дођу самоиницијативно.

Ургентна психијатријска Служба учествује у образовној делатности и научно-истраживачкој делатности на нивоу Клинике.

## 2. СЛУЖБА КЛИНИЧКИХ ОДЕЉЕЊА ЗА ДИЈАГНОСТИКУ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХИЈАТРИЈСКИХ БОЛЕСНИКА – СТАЦИОНАР

### Члан 32.

У Стационару који функционише као Стационар Београд и Стационар Падинска Скела, у оквиру здравствене делатности, спроводе се дијагностичке, психофармакотерапијске и психотераписке методе, као што су индивидуална, групна, когнитивно-бихејвиорална терапија, породична терапија, терапија психотраума (ЕМДР). Спроводе се клиничка испитивања лекова (по протоколу) – психофармака, као и истраживања из области менталног здравља по одобрењу директора Клинике и Етичког одбора. Служба клиничких одељења за дијагностику и лечење психијатријских болесника – Стационар Клинике обавља своју делатност на три нивоа (по врстама лечења), и то као:

- **Интензивна психијатријска нега – ниво 2** са перманентним медицинским третманом и негом агитираних болесника са израженим психопатолошким поремећајима. Интензивна психијатријска нега – ниво 2 на исти начин се спроводи и над болесницима у клинички израженом психомоторном немиру насталом због соматске болести или стања са израженим соматским поремећајима.
- **Полуинтензивна нега** за медицински третман и негу агитираних болесника који су премештени са вишег нивоа лечења, а чије здравствено стање захтева додатни надзор и потпору.
- **Стандардна нега** психијатријских болесника када су у стању егзацербације и/или погоршања психопатологије у оквиру душевне болести, као и болесника у стањима пролазног душевног поремећаја изазваног било којим разлогом.
- **Одељење за продужено лечење** обавља следеће делатности: хоспитално лечење и психосоцијалну рехабилитацију болесника оболелих од хроничних менталних поремећаја различите етиологије (схизофрене и схизоафективне психозе, поремећаји са суманутошћу, афективне поремећаје). С обзиром да се ради о поремећајима код којих доминира резидуална симптоматологија са различитим степеном менталног дефицита, Одељење је намењено за продужено лечење и негу пацијената.

Клиничка одељења стандардне психијатријске неге организују се према полу, осим када је потребна институционална продужена здравствена и социјална подршка.

Капацитет Стационара и одељења појединачно је усклађен са Правилником о ближим условима за обављање здравствених делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе.

Служба клиничких одељења за дијагностику и лечење психијатријских болесника-Стационар учествује у образовној делатности и научно-истраживачкој делатности на нивоу Клинике.

## 3. АМБУЛАНТНО И КЛИНИЧКО ОДЕЉЕЊЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНТЕ

### Члан 33.

Клиничко одељење за адолесцените је прво одељење на терцијарном нивоу за третман младих животне доби од 14 до 18 година, оба пола, са територије Републике Србије, код којих је неопходно издвајање из породице и 24-часовни надзор и праћење у случајевима појаве ургентних стања из области психијатријских поремећаја. Индикације за хоспитализацију и третман на интензивној нези – ниво 2, су: активне суицидалне идеје и намере, различити психотични поремећаји, изражен психомоторни немир-агитација, агресивно понашање, тешки облици поремећаја понашања, поремећаји расположења. На Одељењу се обавља амбулантно збрињавање или хоспитални пријем адолесцената према наведеним индикацијама, дијагностика, психијатријско-психолошка експлорација, уз допунску неуролошку експлорацију, педијатријске консултације, опсервација и стационарни третман младих пацијената. Пошто су ментални поремећаји био-

психосоцијалне природе, приступ лечењу је интегративан, индивидуалан и орјентисан на пацијента. Током хоспитализације спроводи се психофармакотерапија, индивидуална и групна психотерапија, породична психотерапија, рад у мањим групама уз учешће психијатра, психотерапеута, психолога, дефектолога, педагога и социјалног радника. Рад социјалног радника укључује комуникацију са школама, центрима за социјални рад, установама за социјално збрињавање адолесцената и другим референтним установама које се баве проблемима адолесцентног доба, а све у циљу побољшања квалитета живота пацијената. Начин рада и активности на Одељењу су у складу са смерницама добре клиничке праксе и прате савремене светске трендове у лечењу адолесцената. Приступ је мултидисциплинаран уз редовно тимско сагледавање. Након престанка потребе за интензивном психијатријском негом – ниво 2 и полуинтензивном негом на Одељењу, адолесценти се упућују на даље стационарно лечење у референтне психијатријске установе које имају могућност збрињавања адолесцената кроз дневне болнице или на даље диспанзерско лечење у подручној служби дечје психијатријске заштите.

Клиничко одељење за адолесценте учествује у образовној делатности и научно-истраживачкој делатности на нивоу Клинике.

#### **4. ДНЕВНА БОЛНИЦА ЗА ТРЕТМАН ПСИХИЈАТРИЈСКИХ БОЛЕСНИКА**

##### **Члан 34.**

Парцијална хоспитализација организована је кроз рад Дневне болнице (преподневни боравак), а намењена је дијагностици и лечењу психотичних пацијената тимским третманом, кроз индивидуалну и групну терапију (психотерапију и социотерапију), као и радне и окупационе активности.

Дневна болница за третман психијатријских болесника у Клиници организационо функционише на две локације: у Београду (4.1.) и Падинској Скели (4.2.). Пацијенти после стационарног лечења у Клиници према индикацијама настављају третман у Дневној болници или се у Дневну болницу непосредно примају на предлог психијатра и неуропсихијатра који пружа амбулантну психијатријску заштиту или на предлог психијатра и неуропсихијатра других здравствених установа.

Своју делатност Дневна болница Клинике остварује кроз рад са пацијентима подељеним у групе психотичних пацијената који припадају истој дијагностичкој категорији.

Дневна болница за третман психијатријских болесника учествује у образовној делатности и научно-истраживачкој делатности на нивоу Клинике.

**4.3. Тим за рехабилитацију:** Мере терцијарне превенције заступљене су у раду са пацијентом и његовом породицом. У периоду припреме хоспитализованих пацијената за отпуст, организује комплексне рехабилитационе активности. На предлог психијатра или неуропсихијатра који је током хоспитализације водио пацијента, врше се припреме за његово уклапање у средину у коју се враћа, за прихватање своје болести и одговорности за узимање лекова, као и спремности за ранија или нова радна задужења по отпусту са Клинике. Рад се остварује у малим групама, а по потреби и индивидуално. Тим спроводи анкете у циљу научног и стручног, истраживачког и едукативног рада из области терцијарне превенције, у циљу упознавања става шире заједнице у односу на менталну болест и болеснике и осмишљава могуће начине дестигматизације.

## 5. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ

### Члан 35.

Служба за специјалистичко-консултативне прегледе представља поликлиничку психијатријску заштиту на терцијарном нивоу и организована је на следећи начин:

**5.1. Одељење поликлиничке психијатријске заштите** представља поликлиничку психијатријску заштиту у којој се обављају специјалистички психијатријски и мултидисциплинарни прегледи особа са менталним сметњама.

**5.2. Одсек за реализацију медицинске мере обавезног лечења** у коме се обавља психијатријско лечење пацијената на мери безбедности обавезног психијатријског лечења на слободи. Редовно се прати психичко стање пацијената који се по налогу суда једном месечно јављају на контролу, о њиховом стању и редовности лечења на захтев пружа суду информације, обавештава суд о самоиницијативном прекиду мере од стране пацијената, појављује се пред судом на позив у случајевима преиначења или образложења предложене мере безбедности лечења.

**5.3. Одсек за психотерапију** у коме се спроводи више облика и модалитета савремених психотерапијских третмана душевних болесника и њихових породица, обавља своју делатност кроз осавремењене и специјализоване третмане појединих дијагностикованих клиничких ентитета, као и пацијената груписаних према старосној доби и/или социјалној припадности. У оквиру овог Одсека функционишу и групе засноване на психолошко-социјалној подршци, као што су лечени адолесценти и лечени алкохоличари.

**5.4. Одсек за породичну и социотерапију** – Породична терапија је психосоцијална интервенција усмерена на породицу у целини, односно то је психотерапијска метода лечења која сагледава породицу као живи систем у свом теоријском и терапијском опредељењу. Системска породична терапија је усмерена на „овде и сада“ са коначним циљем који води у промену другог реда, тј. у промену дисфункционалних образаца. Психотерапијске активности које се спровode у овој организационој јединици су: тимска процена породица упућених на породичну психотерапију и постављање индикација за породичну психотерапију. Индикације за породичну психотерапију су када у породици постоји „идентификовани пацијент“ као носилац психијатријског симптома, затим у случајевима развојних и неразвојних породичних криза, за разјашњење структурних односа и проблема. Социотерапија је поступак којим се проучавају и мењају процеси међуљудских односа и побољшава социјално функционисање. Социотерапијске групе се формирају према дијагностичким категоријама (за психозе, непсихотичне, алкохоличаре), а у складу са тим примењују се одговарајући програми и облици рада. Социотерапијом, као специфичном терапијском активношћу, бави се и социјални радник организовано током хоспиталног и постхоспиталног третмана. Социотерапијске методе које се примењују у раду са пацијентима су: терапијска заједница, групна социотерапија, клубови отпуштених болесника и породична терапија.

**5.5. Одсек за неурофизиологију и неурологију** у коме се обављају дијагностика и лечење епилепсија и епилептичних поремећаја, примарних главобоља, поремећаја спавања, психогених неепилептичних напада и других пароксизмалних неуропсихијатријских поремећаја. Дијагностичко средство је, поред анамнезе, неуролошких и других клиничких прегледа, и електроенцефалографско снимање (дигиталн ЕЕГ апарат) у стандардној дужини (за амбулантне и хоспитализоване пацијенте), као и за краткотрајно (ВИДЕО) ЕЕГ надгледање. Специјалиста неурологије обавља специјализовану дијагностику и опсервацију из области неурологије, као и консултативне неуролошке прегледе у организационим јединицама Клинике.

**5.6. Кабинет за електроконвулзивну терапију (ЕКТ)** у коме пацијентима под надзором психијатра и/или неуролога, изазивају конвулзије одређеним количинама електричне енергије. Ова врста терапије примењује се код пацијената који пате од одређених тежих менталних поремећаја, укључујући и депресију, поремећаја расположења и психозе, када лекови и други третмани не дају резултате.

Служба специјалистичко-консултативне прегледе учествује у образовној делатности и научно-истраживачкој делатности на нивоу Клинике.

## **6. СЛУЖБА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКУ, ОБРАЗОВНУ И ЕКСПЕРТИЗНУ ДЕЛАТНОСТ И ПРАТЕЋЕ СТРУЧНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

### **Члан 36.**

Служба се бави научно-истраживачком, образовном и експертизном делатношћу, у смислу праћења најновијих научних достигнућа у области психијатрије, психологије, психо и социотерапије, као дела укупне званичне научне медицине, могућностима њихове имплементације у процес рада у Клиници, спровођењем и реализацијом едукације здравствених радника и здравствених сарадника, као и пратеће стручне медицинске послове.

Клиника сарађује са другим сродним институцијама у земљи и свету и учествује у мултицентричним међународним студијама. Служба конципира, апликује и изводи научно-истраживачке пројекте добијене конкурсом од надлежног министарства или других институција у Републици Србији, као и прихваћене међународне пројекте и истраживања постављена у самој Клиници, а за чију реализацију средства се обезбеђују или у земљи или у иностранству. Реализује клиничка испитивања лекова од прве до четврте фазе, додипломску, последипломску и специјалистичку едукацију студената и евалуацију сопствених истраживања.

Клиника је наставно научна база додипломске наставе Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, Медицинског факултета Универзитета у Приштини са седиштем у Косовској Митровици, за научну област Психијатрија, Филозофског факултета Универзитета у Београду, Филозофског факултета Универзитета у Нишу, и као и за последипломску наставу факултета Универзитета у Београду.

У оквиру ове организационе јединице остварује се и публицистичка делатност (часопис «Стаза кестенова»). Запослени у Служби баве се истраживањем, статистичком обрадом података студије, формирањем и одржавањем базе података за потребе организационе јединице.

Служба за научноистраживачку, експертизну и образовну делатност и пратеће стручне медицинске послове организационо функционише кроз:

**6.1. Одељење здравствених сарадника** своју делатност остварује за потребе Клинике и њених организационих јединица стручним ангажовањем здравствених сарадника, а према потреби и целих тимова. С обзиром на то да су звања здравствених сарадника везана за посебне научне, а тиме и стручне области, ово одељење је подељено на:

**6.1.1. Одсек за психологију** (психометрију и психотерапију) сходно захтевима на којима се ангажују, активности психолога обухватају широк дијапазон психодијагностичких и психотераписких процедура. Уз индивидуални, ове активности подразумевају и тимски рад у оквиру високо специјализованих услуга. Ангажовани су у научно-истраживачком и едукативном раду, затим у форензичкој процени у оквиру експертизних делатности, као ментори у раду са студентима основних и мастер студија психологије, психолозима на волонтерском стажу и специјализантима медицинске психологије Медицинског факултета Универзитета у Београду и другим факултетима са којима, као наставно-научна база имају закључене уговоре о сарадњи.

**6.1.2. Одсек за социјални рад и специјалну едукацију и рехабилитацију** има две групације здравствених сарадника: социјални радници и специјални педагози.

Социјални радници обављају индивидуални (саветодавни и терапијски) рад и групну терапију у малим и великим социо-терапијским групама селектованих пацијената; телефонску и писану кореспонденцију са установама од значаја за решавање проблема;



излазе на терен ради обезбеђивања хетероanamнестичких података од значаја за дијагностику, као и за специфичне потребе експертне процене у оквиру судских вештачења. У случајевима када излазе на терен у места ван Београда потребно им је обезбедити службени налог, превоз и дневнице у складу са законом. Као ментори учествују у оспособљавању и едукацији студената, основних и мастер студија социјалног рада, дипломираних социјалних радника на волонтерском стажу; учествују у научно-истраживачкој и едукативној делатности Клинике.

Специјални педагози учествују у раду на универзалној, селективној и индикованој превенцији различитих облика социјалних девијација, као и санирању већ насталих поремећаја понашања; реедукација у професионалном оспособљавању; помоћ и подршка у социо-адаптивном третману приликом припреме за повратак у средину из које долазе; рад усмерен на живот после хоспитализације: унапређење услова живота, решавање практичних проблема, социјалне релације и комуникације, радне навике и активности дневног живота, саветовање и одржавање здравља; учествују у научно-истраживачкој и едукативној делатности Клинике.

**6.2. Одсек за организацију, планирање, евалуацију, медицинску информатику и публицистику** обавља послове из делокруга социјалне медицине и здравствене статистике у смислу проучавања организације здравствене заштите и развоја организационих јединица у складу са потребама корисника здравствене заштите; израђује годишњи план и прати његово извршење кроз извештаје које доставља регионалном заводу за јавно здравље; прави компаративне анализе и предлаже ребаланс физичког обима Плана рада; прати примену номеклатуре; учествује у изради стручно-методолошких упутстава и у њиховој примени; води здравствену статистику; прати развој и примену информационих технологија у циљу унапређења процеса рада у Клиници (ИТ); одржава информациони систем; обавља послове публицистике у техничком смислу.

**6.3. Одељење за лабораторијску дијагностику** обавља за стационарне и амбулантне пацијенте здравствену делатност из области лабораторијске медицине, тј. биохемијске и хематолошке дијагностике, лабораторијско одређивање нивоа концентрације психоактивних супстанци и лекова у крви и у урину.

У оквиру образовне делатности у Одељењу се обавља практична настава за специјализанте из медицинске/клиничке биохемије и студенте Одсека за медицинско-лабораторијске технологе на Високој медицинској школи.

**6.4. Одсек за фармацеутску делатност (болничка апотека, клиничка фармакологија и санитетско снабдевање)** – снабдева организационе јединице Клинике лековима, медицинским средствима и санитетско-потрошним материјалом, неопходним за лечење пацијената и обезбеђује рационалну фармакотерапију у оквиру спровођења концепта фармацеутске здравствене заштите. Фармацеутске услуге укључују пружање информација, саветовање, едукацију и обуку запослених у Клиници.

У оквиру Болничке апотеке одвијају се активности везане за фармаковигиланцу, прикупљају се повратне информације о нежељеним реакцијама на лекове, фармакотерапијским грешкама, недостацима у квалитету лекова, и сачињавају извештаји о промету лекова, медицинских средстава и санитетско-потрошног материјала.

У Болничкој апотеци се складиште и дневно дистрибуирају лекови, медицинска средства и санитетско-потрошни материјал. Болничка апотека прати потрошњу лекова и спроводи фармако-економску анализу, учествује у формирању болничке листе лекова по терапијским дијагностичким индикацијама и учествује у изради Плана набавке у делу набавке лекова, медицинских средстава и санитетско-потрошног материјала. Фармацеут учествује у научно-истраживачким пројектима на нивоу Клинике.

Служба за научно-истраживачку, експертну и образовну делатност и пратеће стручне медицинске послове своју научно-истраживачку и образовну делатност обавља на нивоу кадровских и просторних потенцијала целе Клинике.

## **7. СЛУЖБА ЗА НЕМЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ (правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове)**

### **Члан 37.**

Служба за немедицинске послове за потребе Клинике у целини, обавља правне, кадровско-персоналне, финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове, послове плана и анализе, комерцијално-маркетиншке послове, послове архивистике, послове безбедности и заштите здравља на раду, послове одржавања објеката и опреме, послове физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, послове транспорта, послове интерне контроле и друге опште немедицинске послове.

Служба за немедицинске послове Клинике своју делатност обавља кроз:

**7.1. Одељење за правне, кадровске, опште и послове безбедности на раду и заштите од пожара** прати и анализира законске прописе и подзаконска акта која су донета на основу закона, и стара се о њиховој примени у функционисању Клинике; учествује у изради општих аката Клинике и колективних уговора; обезбеђује потпуну и правилну нормативно-правну основу за делатност Клинике; даје писмена мишљења и тумачења општих аката; пружа правну помоћ запосленима; учествује у регулисању имовинско-правних односа установе са другим правним и физичким лицима; врши све послове око спровођења дисциплинског поступка и даје мишљење директору Клинике о постојању дисциплинске и материјалне одговорности запослених; обавља кадровске послове и води кадровску евиденцију запослених у установи; врши пријем, отпрему и архивирање поште и послове одржавања телефонских комуникација унутар и ван установе; обавља Законом прописане послове од значаја за одбрану; обавља послове безбедности и здравља на раду; обавља послове заштите од пожара, као и сличне послове који се ставе у задатак; води архиву медицинске документације за стационарно лечене пацијенте, чува медицинску документацију, даје на увид и издаје фотокопије медицинске документације у складу са законским прописима; обавља и друге архивско-техничке послове везане за стационарну медицинску документацију лечених пацијената. Одељење своју делатност обавља кроз:

**7.1.1. Одсек за правне и кадровске послове**

**7.1.2. Одсек за опште послове**

**7.1.3. Одсек за безбедност, здравље на раду и заштиту од пожара**

**7.2. Одељење за економско-финансијске послове** прати прописе из економско-финансијске области и обезбеђује њихову правилну примену у Клиници; израђује финансијски план и прати његову реализацију; прати реализацију Уговора о финансирању; води евиденцију која омогућава сагледавање стања средстава Клинике и успешности пословања и то: евиденција основних средстава, евиденција материјала и залиха, евиденција обавеза и потраживања, евиденција прихода и расхода, евиденција новчаних средстава и хартија од вредности, евиденција ванбилансних средстава, евиденција зарада, остале евиденције важне за увид у средства Клинике; прати реализацију књиговодствених послова; контролише материјалну исправност фактурисаних здравствених услуга; доставља извештај о месечним зарадама Заводу за статистику; врши обрачун и исплату зарада и других личних примања; обавља послове јавних и осталих набавки добара, услуга и радова за Клинику; обавља плаћања по рачунима добављача и наплату од купаца; контролише исправност улазно-излазне документације; обавља благајничке послове; сарађује при попису имовине Клинике; обавља магацинске послове; саставља извештаје из области свог делокруга рада за органе управљања у Клиници и остале надлежне органе ван Клинике; саставља и доставља надлежним органима периодичне и завршне извештаје; обезбеђује осигурање имовине и лица у Клиници. Одељење своју делатност обавља кроз:

**7.2.1. Одсек финансијске оперативе**

**7.2.2. Одсек књиговодства**

**7.2.3. Одсек за фактурисање**

#### **7.2.4. Одсек набавке, јавне набавке и складиштење**

#### **7.2.5. Одсек исхране**

**7.3. Одељење за техничке и друге сличне послове** врши обезбеђење и заштиту објеката и имовине Клинике; врши превентивно одржавање свих објеката, инсталација и опреме у Клиници у циљу несметаног и правилног рада свих постројења, уређаја и апарата; отклања кварове и врши неопходне поправке у складу са својим могућностима и расположивим средствима и предметима рада; стара се о исправности транспортних возила; прати планове и реализацију инвестиционог и текућег одржавања објеката и инфраструктуре Клинике; контролише и проверава извршење (квалитет) и рокове извршења сервисних услуга и правних субјеката који се ангажују за извођење радова на инвестиционом и техничком одржаванју објеката; обавља превоз хоспитализованих болесника у оквиру Клинике и до других здравствених установа; обавља превоз хране за хоспитализоване болеснике Клинике; организује прикупљање и отпрему на праће прљавог веша и врши расподелу чистог веша; стара се о обављању послова прања, пеглања, кројења и шивења болничког веша, униформи и других заштитних средстава; одржава хигијену свих просторија Клинике, као и припадајућих отворених површина Клиника. Одељење своју делатност обавља кроз:

##### **7.3.1. Одсек за текуће одржавање**

##### **7.3.2. Одсек за одржавање хигијене**

###### **7.3.2.1. Група за послове вешераја**

##### **7.3.3. Одсек за транспорт**

**7.4. Група интерне ревизије (ИР)** обавља послове оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије, свих организационих делова корисника јавних средстава који су у саставу Клинике, свих програма, активности и процеса у надлежности корисника јавних средстава, укључујући и кориснике средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора и најбољу струковну праксу. Улога интерне ревизије јесте да руководиоцу корисника јавних средстава, односно директору Клинике пружи потврду адекватности система интерних контрола. Интерна ревизија, кориснику јавних средстава, помаже да оствари циљеве путем систематичне оцене процеса управљања ризицима, контрола и управљања уопште, са циљем да: утврди да ли се поштују политике и процедуре; установи усаглашеност са законима и прописима; оцени процедуре за управљање ризицима; процени економичност, ефикасност и ефективност (делотворност) активности; утврди да ли су финансијски и други подаци потпуни и тачни; потврди да се средства и информације на одговарајући начин чувају; и да се обезбеди тачност, поузданост и благовременост важних финансијских, управљачких и оперативних података. Интерна ревизија врши консултантске послове на захтев руководиоца корисника јавних средстава, односно директора Клинике. Да би интерна ревизија свој посао обављала ефективно и била сигурна да може слободно да врши сваку ревизију на најадекватнији начин, неопходно је да у оквиру корисника јавних средстава функционише као независна активност.

## VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 38.

Сви систематизовани послови у овом Правилнику, према прецизираним описима систематизованих послова, за запослене подразумева неизбежан, непосредан и директан контакт са лицима са менталним сметњама – пацијентима, те сходно томе сви запослени у Клиници имају право на увећање коефицијента за исплату плата за 20%, у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запосленима у јавним службама (члан 3. тачка 11. подтачка в) Уредбе).

### Члан 39.

Зависно од неодложних потреба процеса рада директор Клинике организује тимове или групе формиране за реализацију послова у циљу реализације укупне делатности Клинике из реда запослених, а по потреби и стручњака који нису у радном односу у Клиници.

Одлуком о формирању тима или групе одређује се састав и руковођење као и обавезе које се имају извршити.

Наведеном одлуком поједини или сви чланови посебних организационих јединица тима или групе могу бити делимично ослобођени обавеза у оквиру организационих јединица којима су непосредно радно ангажовани под условом да се не доводи у питање рад организационих јединица понаособ и Клинике у целини.

### Члан 40.

Запослени имају обавезу, зависно од потреба процеса рада, у складу са стручношћу и радним искуством, а у оквиру законски установљеног радног времена, да обављају послове и радне задатке у више организационих јединица Клинике установљених овим Правилником.

Изузетно, зависно од потреба процеса рада, запослени се могу ангажовати при заснивању радног односа са непуним радним временом.

### Члан 41.

Послови за које се, у складу са Прописима, ангажују приправници и волонтери су послови за чије се обављање не захтева радни стаж и положен стручни испит предвиђен прописима и овим правилником.

### Члан 42.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“ Београд (дел. бр. 3986 од 26.08.2013. године) са свим каснијим донетим изменама и допунама.

### Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране в.д. директора Клинике, а објављује се у писаној и електронској форми.

10.02.2015.  
Београд



В. Д. ДИРЕКТОРА КЛИНИКЕ

Проф. др Славица Ђукић-Дејановић

## IX – НАЗИВ И ОПИС ПОСЛОВА

редни број, назив послова, услови за рад, опис послова и одговорност

### УПРАВА КЛИНИКЕ

Управу Клинике чине директор, помоћници директора и главна медицинска сестра.

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
1.	Директор	Утврђени су Статутом Клинике
2.	Помоћник директора за медицинске послове	Медицински факултет, лекар специјалиста, најмање пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита
3.	Помоћник директора за научно-истраживачку, образовну и експертну делатност и пратеће стручне медицинске послове	Медицински факултет или филозофски факултет, доктор медицинских наука или доктор наука из своје струке, најмање пет године радног искуства након стицања научног звања,
4.	Помоћник директора за сарадњу развојних програма у заједници	Медицински факултет, лекар специјалиста, знање и искуство у сарадњи са међународним институцијама, најмање пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита
5.	Помоћник директора за немедицинске послове	Економски или правни факултет, едукација из области здравственог менаџмента, пет година радног искуства
6.	Главна медицинска сестра-техничар Клинике	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, положен стручни испит, пет година радног искуства након положеног стручног испита

### ДИРЕКТОР РУКОВОДИ ПОСЛОВАЊЕМ КЛИНИКЕ.

#### 1. ДИРЕКТОР

##### а) Услови:

- утврђени су Статутом Клинике

##### б) Опис послова:

- организује рад и руководи процесом рада Клинике, односно организује и води послове из области здравствене, научно-истраживачке и наставно-едукативне делатности у складу са утврђеним плановима рада и развоја Клинике
- представља и заступа Клинику
- спроводи одлуке Комисије за квалитет рада и одговоран је за њихово спровођење
- одговоран је за израду и реализацију стручног плана рада, програма стручног усавршавања и образовања, и финансијске ефекте Клинике
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника
- обавља послове лекара специјалисте у оквиру своје специјалности

- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавезан је да се усавршава кроз све видове стручног усавршавања за потребе функције
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Клинике.

**Одговорност:** Одговоран је за законитост рада Клинике, благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и квалитет стручног рада Клинике, као и унутрашњу проверу и контролу квалитета стручног рада у Клиници.

## 2. Помоћник директора за медицинске послове

### а) Услови:

- медицински факултет
- лекар специјалиста
- најмање пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита

### б) Опис послова: поред послова лекара специјалисте, обавља и следеће послове:

- обавља стручно-медицинске послове везане за управљање и руковођење
- координира пословање медицинских организационих јединица Клинике
- саветује директора у поступку побољшања организације рада
- учествује у планирању и праћењу реализације усвојених планова рада
- координира рад руководиоца медицинских организационих јединица у стручним, организационим, кадровским и другим пословима
- прати прописе из области здравства, упутства, инструкције, препоруке и остала акта надлежних органа везано за примену прописа из области здравства
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника
- залаже се за примену водича добре клиничке праксе
- учествује у раду Стручног колегијума Клинике
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавезан је да се усавршава кроз све видове стручног усавршавања за потребе функције
- замењује директора у његовом одсуству, и обавља и друге послове које му повери директор, коме и одговара за свој рад.

## 3. Помоћник директора за научно-истраживачку, експертизну и образовну делатност и пратеће стручне медицинске послове

### а) Услови:

- медицински факултет или филозофски факултет
- доктор медицинских наука или наука доктор наука из своје струке
- најмање пет године радног искуства након стицања научног звања

### б) Опис послова: поред послова из своје струке, обавља и следеће послове:

- координира пословање организационих делова научно-истраживачке, експертизне и образовне делатности и пратећих стручних медицинских послова Клинике
- стара се о реализацији програма рада и развоја Клинике у домену научно-истраживачке, образовне и експертизне делатности и пратећих стручних медицинских послова
- евидентира институције и установе чији су статус, делатност и програми рада и развоја са становишта образовне и научно-истраживачке, експертизне делатности компатибилни за научно-истраживачку, експертизну и образовну делатност Клинике

- организује и спроводи мултидисциплинарну едукативну научно-истраживачку делатност
- учествује у изради елабората везаних за програме и пројекте
- учествује у организацији и реализацији експертних поступака Клинике
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- организује, супервизира, евалуира рад Одељења здравствених сарадника, координира рад Одељења за лабораторијску дијагностику и Одсека за фармацеутску делатност
- учествује у раду Стручног колегијума и Етичког одбора
- обавља послове из домена своје струке и специјалности
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, коме и одговара за свој рад.

#### **4. Помоћник директора за сарадњу развојних програма у заједници**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- лекар специјалиста
- знање и искуство у сарадњи са међународним институцијама
- најмање пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### **б) Опис послова:** поред послова лекара специјалисте, обавља и следеће послове:

- координира функционисање организационих јединица усмерено према заједници
- учествује у раду Стручног колегијума, а по позиву и других стручних тела Клинике
- иницира остваривање и/или унапређење и реализацију сарадње, програма/пројеката са представницима других институција и установа
- координира обављање стручних активности ка друштвеној заједници
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове које му повери директор, коме и одговара за свој рад.

#### **5. Помоћник директора за немедицинске послове**

##### **а) Услови:**

- економски факултет
- едукација из области здравственог менаџмента
- пет година радног искуства

##### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- помаже директору у организацији и вођењу економско-финансијских, правних, кадровских и општих послова везано за пословање Клинике
- координира рад Одељења за економско-финансијске послове и Одељења за правне, кадровске, опште и послове безбедности на раду и заштите од пожара и непосредно руководи, у оквиру своје струке, одговарајућим одељењем
- предлаже Управном одбору доношење одлука које проистичу из делокруга рада немедицинских делатности за које је задужен
- обавезан је да се стручно усавршава из домена своје струке
- обавља и друге послове које директор Клинике пренесе на помоћника директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад.

#### **6. Главна медицинска сестра-техничар Клинике**

##### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС
- положен стручни испит

- пет година радног искуства након положеног стручног испита
- б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:
  - организује и координира рад главних медицинских сестара-техничара медицинских служби
  - учествује у организовању целокупног рада медицинских сестара-техничара и заступа их код руководиоца Клинике
  - планира и програмира сестринску здравствену негу
  - уочава пропусте у обављању послова и недостатке у методу рада медицинског особља одговорног за сестринску здравствену негу, те даје предлоге главним одељенским медицинским сестрама-техничарима за њихово отклањање
  - стара се о добрим условима рада особља
  - ствара атмосферу међусобног разумевања и поверења, и настоји да се код здравствених радника развија правилна и хуман однос према болесницима, а коректан професионални однос према сарадницима
  - прати развој здравствене заштите, медицинске науке ради укључивања у савремене токове и процесе у струци и истражује нове методе рада које доприносе побољшању сестринске здравствене неге, а аналитичким радовима доказује могућност бољег и економичнијег коришћења кадра и времена рада
  - прати остваривање сестринске здравствене неге (организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада медицинских сестара и техничара у Клиници на принципима савремене сестринске здравствене неге)
  - обавља надзор остваривања стандарда лечења пацијената
  - у сарадњи са главним медицинским сестрама-техничарима медицинских служби учествује у планирању и реализовању набавке и количина требовања лекова, медицинског потрошног материјала, санитетског материјала и других материјала и средстава за потребе одвијања процеса рада Клинике
  - анализира проблеме у кадровској структури медицинских сестара-техничара
  - проучава материјално-финансијске извештаје и учествује у изради годишњег плана рада Клинике
  - прати презентације на интернету
  - контролише спровођење стручног рада и правилан ток неге на Клиници свакодневним обиласцима болничких одељења, где стиче увид у извршавање задатака радног тима, у стање неге пацијената, у степен чистоће и хигијенског одржавања болесничких и других просторија
  - обавештава се о примедбама или предлозима болесника у непосредном контакту с њима и предузима мере за решавање насталих проблема
  - присуствује јутарњим састанцима и реферисањима код руководиоца Клинике
  - учествује у сачињавању и остваривању плана и програма рада
  - врши избор медицинских сестара-техничара, те стара се о правилном увођењу новопримљених радника у посао
  - стара се да се по програму обуке уведе у посао медицинске сестре-техничари који први пут ступају на дужност или који имају статус приправника
  - дужна је да организује стручно усавршавање и освежавање знања медицинских сестара-техничара у току рада: редовним семинарима, повременим предавањима и обезбеђењем стручне литературе
  - учествује у припреми предлога за преуређење болничких одељења за адаптацију или за новоградњу и прати њихово остварење
  - активни је члан струковне (сестринске) организације
  - води евиденцију изабране тематике стручног усавршавања и начина писања стручног рада, затим времена одржавања скупова медицинских сестара-техничара



- преноси своја организациона и стручна искуства медицинским сестрама-техничарима других радних организација у оквиру међуболничке сарадње на стручним скуповима и у стручним организацијама медицинских сестара-техничара
- недељено одржава састанак са главним одељенским сестрама-техничарима и усклађује рад медицинских сестара-техничара болничких одељења са радом осталих организационих јединица Клинике
- контролише медицинске сестре-техничаре, као и остало медицинско особље и стара се да на радним местима буду уредно и прописно обучени, са комплетном радном одећом и обућом
- оцењује употребљивост опреме за рад особља по медицинској (санитетској) грани и предлаже руководиоцу Клинике измене и набавку нових инвентарских предмета код дотрајалости или неупотребљивости делова опреме
- обавља медицинско-административне послове из домена сестринске делатности прописане за Клинику
- учествује у сачињавању пријаве заразног обољења и води евиденцију заразних болести, предузима енергичне мере за сузбијање и ширење интрахоспиталних инфекција
- обавештава главне медицинске сестре-техничаре о радним, стручним и осталим активностима установе
- стара се о спровођењу кућног реда на Клиници
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада на нивоу Клинике
- учествује у раду Стручног савета, Стручног колегијума и по позиву и других стручних тела Клинике
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове и директора, којима и одговара за свој рад.

## 1. УРГЕНТНА ПСИХИЈАТРИЈСКА СЛУЖБА

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
1.	Управник Ургентне психијатријске службе	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Главна медицинска сестра-техничар Службе	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
3.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

### 7. Управник Ургентне психијатријске службе

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад Ургентне психијатријске службе као стално дежурне организационе јединице за збрињавање психијатријских болесника
- одговоран је за пружање здравствене заштите по медицинским индикацијама приликом амбулантног збрињавања пацијената, као и пријема пацијената на клиничко лечење (добровољни смештај и задржавање, и смештај без пристанка)
- одговоран је за медицинско решавање свих ситуација у области ургентне психијатрије
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- непосредно се стара о извршавању прописаних обавеза (усвојених протокола и процедура рада) из делокруга рада Службе
- залаже се за примену водича добре клиничке праксе
- стара се о спровођењу одлука и препорука комисије за квалитет рада и одговоран је за спровођење истих
- остварује сарадњу са другим службама Клинике и другим здравственим установама које упућују пацијенте у Клинику и остварује сарадњу са другим здравственим установама којима се упућују пацијенти из Клинике на допунску дијагностичку процедуру
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Службе
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике и помоћника директора за медицинске послове, којима и одговара за свој рад.

## **8. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

### **б) Опис послова:**

- обавља пријем болесника који обухвата преглед, дијагностику, опсервацију и збрињавање ургентних стања из области психијатријских поремећаја и задржавање на добровољан начин, као и задржавање и смештај без пристанка
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације приликом амбулантног збрињавања пацијената, као и пријема пацијената на хоспитално лечење
- учествује у медицинском разрешавању свих ситуација из домена ургентне психијатрије
- предлаже дијагностичке процедуре у збрињавању клиничких психијатријских стања
- сачињава специјалистички извештај за прегледаног пацијента
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- непосредно се стара о извршавању прописаних обавеза из делокруга свог рада
- обавља и друге послове по налогу управника Ургентне психијатријске службе, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **9. Главна медицинска сестра-техничар Службе**

### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара током ургентног пријема, збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- ангажује се у разрешењу односа здравствени радник – породица болесника
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- контролише вођење евиденција при ургентном пријему
- организује преузимање, реверсни попис и депоновање свих личних ствари примљених пацијената на дијагностику и лечење у Клинику, и враћање истих при отпусту
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте Ургентне психијатријске службе, главне медицинске сестре-техничара Клинике и управника Ургентне психијатријске службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **10. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- успоставља добру комуникацију с пацијентом (ако је то могуће) и/или његовим пратиоцем
- контролише исправност медицинске документације
- учествује, као члан тима, у процесу хитног збрињавања ургентног стања
- обавља оријентациону тријажу пацијената на основу сестринске процене стања пацијента у мешовитој групи (група пацијената у чекаоници) и упутне дијагнозе
- збрињава узнемиреног пацијента
- мотивише пацијента који одбија сарадњу
- припрема болеснике за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- уводи пацијента у ординацију надлежног лекара
- асистира лекару при интервенцијама у извођењу медицинско-техничких поступака и спроводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- примењује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обавља послове неге болесника према утврђеним потребама, односно према приоритетима до завршетка прегледа
- учествује у припреми пацијента за пријем на хоспитално лечење
- обезбеђује новопримљеном пацијенту прихват и смештај на одређено клиничко одељење (према одлуци лекара)
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте, главне медицинске сестре-техничара Ургентне психијатријске службе, главне медицинске сестре-техничара Клинике и управника Ургентне психијатријске службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 2. СЛУЖБА КЛИНИЧКИХ ОДЕЉЕЊА ЗА ДИЈАГНОСТИКУ И ЛЕЧЕЊЕ ПСИХИЈАТРИЈСКИХ БОЛЕСНИКА – СТАЦИОНАР

Службу клиничких одељења за дијагностику и лечење психијатријских болесника – Стационар чине Стационар Београд и Стационар Падинска Скела.

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
1.	Управник Стационара Клинике	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита
2.	Сарадник за активну партиципацију хоспитализованих пацијената и едукацију медицинских сестара-техничара	ВСС струковних студија-специјалиста, ВСС струковних студија или ВШС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита

Службом клиничких одељења за дијагностику и лечење психијатријских болесника – Стационаром руководи управник Стационара Клинике.

### 11. Управник Стационара Клинике

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- у договору са директором Клинике и помоћником директора за медицинске послове, руководи радом Стационара
- у договору са директором Клинике, помоћником директора за медицинске послове и управницима стационара, учествује у визити
- обавља стручни надзор над радом здравствених радника Стационара
- залаже се за примену водича добре клиничке праксе
- обезбеђује сарадњу са свим клиничким одељењима Стационара и осталим организационим јединицама Клинике у циљу побољшања дијагностике и терапије хоспитализованих болесника
- евалуира рад Стационара и предлаже мере за унапређење хоспитализације болесника у циљу пружања квалитетне здравствене заштите
- прати нова достигнућа из домена своје струке и усавршава се кроз све видове стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и здравственог менаџмента
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове, помоћника директора за сарадњу развојних програма у заједници и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

### 12. Сарадник за активну партиципацију хоспитализованих пацијената и едукацију медицинских сестара-техничара

#### а) Услови:

- ВСС струковних студија-специјалиста, ВСС струковних студија или ВШС
- положен стручни испит

- три године радног искуства након положеног стручног испита
- б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:
- у координацији са главном медицинском сестром-техничарем Клинике организује, спроводи и евалуира терцијарну превенцију и рану рехабилитацију хоспитализованих психијатријских болесника: припрема болесника за излазак из хоспиталне околине у циљу побољшања квалитета живота у животној средини пацијента
  - проблеми живљења психијатријских болесника у животној околини пацијента
  - социјална патологија и маладаптивна понашања
  - у координацији са главном медицинском сестром-техничарем Клинике организује и спроводи едукацију медицинских сестара-техничара Клинике из области специјализоване здравствене неге у циљу побољшања сестринске неге: сестринске интервенције на унапређењу квалитета менталног здравља и квалитета живота психијатријских болесника
  - значај мотивације и активне партиципације пацијента и породице у процесу ресоцијализације
  - едукација чланова породице у неговању оболелог по завршетку хоспиталног третмана
  - комуникациони стилови у психијатрији
  - обавља и друге послове по налогу помоћника директора за сарадњу развојних програма у заједници и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад.

Лекар специјалиста интерне медицине, лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације и стоматолог пружају здравствену заштиту хоспитализованим пацијентима.

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста интерне медицине, специјалиста интерне медицине и нека од уже специјализације
2.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит
3.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације
4.	Физиотерапеут, физиотерапеутски техничар	ВСС, ВШС или ССС – смер физиотерапеутски, положен стручни испит
5.	Доктор стоматологије или лекар специјалиста једне од грана стоматологије	Стоматолошки факултет, положен стручни испит, специјалиста једне од грана стоматологије
6.	Стоматолошка сестра-техничар, зубни техничар	ВШС или ССС стоматолошке струке, положен стручни испит

### 13. Лекар специјалиста интерне медицине, лекар специјалиста интерне медицине и нека од ужих специјализација

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста интерне медицине

- специјалиста интерне медицине и нека од уже специјализације
- б) Опис послова:**
  - обавља дијагностику и опсервацију из области интерне медицине
  - на захтев специјалисте психијатрије/неуропсихијатрије обавља консулативне интернистичке прегледе на пријему и клиничким одељењима
  - примењује савремене методе дијагностике и терапије
  - даје налаз и мишљење и предлог даљег третмана болесника
  - даје налоге и прикупља резултате за потребне лабораторијско анализе и друге дијагностичке процедуре
  - одговоран је за правилно вођење медицинске документације
  - учествује у раду Стручног колегијума
  - обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **14. Медицинска сестра-техничар**

- а) Услови:**
  - ВШС или ССС медицинске струке
  - положен стручни испит
- б) Опис послова:**
  - припрема болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
  - изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте интерне медицине
  - примењује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије и третману
  - учествује у мултидисциплинарном стручном тиму
  - обавља послове неге болесника према утврђеним потребама, односно према приоритетима
  - обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте интерне медицине и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **15. Лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације**

- а) Услови:**
  - медицински факултет
  - специјалиста физикалне медицине и рехабилитације
- б) Опис послова:**
  - на захтев специјалисте психијатрије/неуропсихијатрије обавља консулативне прегледе из физикалне медицине и рехабилитације на пријему и клиничким одељењима
  - обавља дијагностику и опсервацију из области физикалне медицине и рехабилитације, сачињава специјалистички извештај и даје мишљење и предлог даљег третмана болесника
  - прави план физикалног третмана и рехабилитације пацијената
  - одговоран је за правилно вођење медицинске документације
  - даје налоге и прикупља резултате за потребне дијагностичке процедуре, као и налоге за израду и корекцију ортопедских помагала
  - прати савремена достигнућа у рехабилитацији, посебно психијатријских пацијената
  - учествује у раду Стручног колегијума

- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **16. Физиотерапеут, физиотерапеутски техничар**

### **а) Услови:**

- ВСС, ВШС или ССС – смер физиотерапеутски
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- припрема болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- по налогу и у договору са лекаром специјалисте физикалне медицине и рехабилитације израђује план физикалног третмана и рехабилитације пацијента, те спроводи физикални третман болесника
- процењује стање пацијента мерењем моторне снаге обима кретања и функционалих способности
- прати и бележи напредак оштећених локомоторних функција пацијента у односу на план рехабилитације
- примењује опште кондиционе вежбе
- учи и мотивише пацијента да правилно користи помагала
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте физикалне медицине и рехабилитације и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **17. Доктор стоматологије или лекар специјалиста једне од грана стоматологије**

### **а) Услови:**

- стоматолошки факултет
- положен стручни испит
- специјалиста једне од грана стоматологије

### **б) Опис послова:**

- на захтев специјалисте психијатрије/неуропсихијатрије обавља консулативне стоматолошке прегледе хоспитализованих пацијената
- прави план стоматолошког збрињавања хоспитализованих пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- планира количине требовања лекова и материјала за стоматолошке услуге
- сарађује са другим здравственим установама из области стоматологије у које упућује пацијенте на додатну дијагностику и терапију
- спроводи здравствено просвећивање из области стоматолошке заштите
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **18. Стоматолошка сестра-техничар, зубни техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС стоматолошке струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- припрема болесника, као и стоматолошке инструменте и материјал за стоматолошки преглед и интервенцију (припрема радног места)
- асистира доктору стоматологије при прегледу пацијента, интервенцији и апликацији ординираних терапија
- правилно води стоматолошку документацију

- одржава и контролише исправност апарата и насадних уређаја, а квар пријављује шефу Одсека за текуће одржавање
- чисти, пере и стерилише инструменте
- одржава радни простор у ординацији
- прати стање залиха стоматолошког материјала и требају исти
- обавља и друге послове по налогу доктора стоматологије, главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 2.1. СТАЦИОНАР БЕОГРАД

### 19. Управник Стационара Београд

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- у договору са управником Стационара, помоћником директора за медицинске послове и директором Клинике, руководи радом Стационара
- кординира радом и руководи клиничким одељењима за дијагностику и лечење психијатријских болесника Клинике – Стационара Београд
- планира, усмерава и контролише рад Стационара Београд
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за рад и непосредно се стара о извршавању прописаних обавеза из делокруга рада Стационара Београд
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Стационара
- залаже се за примену водича добре клиничке праксе
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- остварује сарадњу са другим организационим јединицама Клинике
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Стационара
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

### 20. Главна медицинска сестра-техничар Стационара Београд

#### а) Услови:

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- координира радом главних медицинских сестара-техничара клиничких одељења Стационара Београд
- руководи, организује, координира и контролише рад главних медицинских сестара-техничара током хоспитализације психијатријских болесника



- обезбеђује посебан надзор у циљу безбедности пацијената, других лица и материјалних добара
- организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада медицинских сестара-техничара Стационара
- стара се о стандарду пацијената, као и о спровођењу сестринске неге, и о томе извештава главну медицинску сестру-техничара Клинике
- учествује у прибављању и контроли информација о здравственом стању пацијента за протекла 24 сата
- извештава о оствареним дијагностичким и тераписјким процедурама и учествује у лекарској визити
- учествује у планирању и реализовању набавке и требовања лекова, медицинског потрошног материјала, санитетског материјала и других материјала и средстава за потребе одвијања процеса рада Стационара
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Стационару
- води одговарајућу медицинску документацију из делокруга свог рада
- организује стручни и едукативни рад за медицинске сестре-техничаре Стационара Београд
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Београд и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 2.1.1. Прво одељење интензивне неге – ниво 2

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.1.1.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

#### 21. Начелник Одељења

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената

- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Београд, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## **22. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **23. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит

- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

**б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 24. Главна медицинска сестра-техничар Одељења

**а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болеснике за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу

- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 25. Медицинска сестра-техничар

### а) Услови:

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### б) Опис послова:

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење

- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 2.1.2. Друго одељење интензивне неге – ниво 2 за агитиране соматске болеснике

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.1.2.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

## 26. Начелник Одељења

### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике

- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Београд, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## **27. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања, као и у коморбидитетној терапији
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **28. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **29. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС

- положен стручни испит
  - три године радног искуства након положеног стручног испита
- б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:
- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
  - припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
  - сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
  - контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
  - посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
  - припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
  - даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
  - стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
  - по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
  - организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу
  - изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
  - организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
  - контролише припрему болеснике за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
  - примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
  - обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
  - води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
  - врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
  - организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
  - контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
  - организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
  - обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
  - обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
  - води књигу наркотика
  - сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
  - обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 30. Медицинска сестра-техничар

#### а) Услови:

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

#### б) Опис послова:

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 2.1.3. Клиничко женско одељење „Ф“

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.1.3.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије



Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

### 31. Начелник Одељења

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Београд, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

### 32. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

#### б) Опис послова:

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус

- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **33. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

#### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

#### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **34. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

#### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

#### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера

- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **35. Медицинска сестра-техничар**

#### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

#### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете

- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 2.1.4. Клиничко мушко одељење „К“

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.1.4.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

### 36. Начелник Одељења

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Београд, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

### 37. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

#### б) Опис послова:

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **38. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

#### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

#### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **39. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

#### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

#### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте

- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **40. Медицинска сестра-техничар**

##### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

##### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације

- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 2.1.5. Клиничко женско одељење „Л“

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.1.5.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

#### 41. Начелник Одељења

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације



- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Београд, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### **42. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

##### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **43. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

##### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке

- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 44. Главна медицинска сестра-техничар Одељења

##### а) Услови:

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање

- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **45. Медицинска сестра-техничар**

##### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

##### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 2.1.6. Клиничко мушко одељење „М“

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.1.6.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

### 46. Начелник Одељења

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Београд, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### **47. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

##### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **48. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

##### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **49. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

##### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

##### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника

- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **50. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење

- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 2.2. СТАЦИОНАР ПАДИНСКА СКЕЛА

### 51. Управник Стационара Падинска Скела

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- у договору са управником Стационара, помоћником директора за медицинске послове и директором Клинике, руководи радом Стационара
- кординира радом и руководи клиничким одељењима за дијагностику и лечење психијатријских болесника Клинике – Стационара Падинска Скела
- планира, усмерава и контролише рад Стационара Падинска Скела
- одговоран је за рад и непосредно се стара о извршавању прописаних обавеза из делокруга рада Стационара Падинска Скела

- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Стационара
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- залаже се за примену водича добре клиничке праксе
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- остварује сарадњу са другим организационим јединицама Клинике
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у раду Стручног колегијума
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## **52. Главна медицинска сестра-техничар Стационара Падинска Скела**

### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- координира радом главних медицинских сестара-техничара клиничких одељења Стационара Падинска Скела
- руководи, организује, координира и контролише рад главних медицинских сестара-техничара током хоспитализације психијатријских болесника
- обезбеђује посебан надзор у циљу безбедности пацијената, других лица и материјалних добара
- организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада медицинских сестара-техничара Стационара
- стара се о стандарду пацијената, као и о спровођењу сестринске неге, и о томе извештава главну медицинску сестру-техничара Клинике
- учествује у прибављању и контроли информација о здравственом стању пацијента за протекла 24 сата
- извештава о оствареним дијагностичким и тераписјким процедурама и учествује у лекарској визити
- учествује у планирању и реализовању набавке и требовања лекова, медицинског потрошног материјала, санитетског материјала и других материјала и средстава за потребе одвијања процеса рада Стационара
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Стационару
- води одговарајућу медицинску документацију из делокруга свог рада
- организује стручни и едукативни рад за медицинске сестре-техничаре Стационара Падинска Скела
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Падинска Скела и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.



## 2.2.1. Одељење интензивне неге – ниво 2

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.2.1.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

### 53. Начелник Одељења

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Падинска Скела, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### **54. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

##### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **55. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

##### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **56. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

##### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

##### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника

- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болеснике за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **57. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење

- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 2.2.2. Клиничко женско одељење „Б“

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.2.2.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

## 58. Начелник Одељења

### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Падинска Скела, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## 59. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

### б) Опис послова:

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника

- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **60. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

##### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **61. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

##### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

##### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
- припрема медицинску документацију за посету лекара код пацијената, присуствује одељенској посети и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику

- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **62. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима

- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 2.2.3. Клиничко мушко одељење „Ц“

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.2.3.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

#### 63. Начелник Одељења

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената



- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Падинска Скела, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### **64. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

##### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **65. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

##### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **66. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења

- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **67. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према

потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 2.2.4. Клиничко женско одељење „Д“

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.2.4.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

#### 68. Начелник Одељења

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума

- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Падинска Скела, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## **69. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијента на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **70. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **71. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит

- три године радног искуства након положеног стручног испита
- б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:
  - руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
  - припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
  - сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
  - контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
  - посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
  - припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
  - даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
  - стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
  - по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
  - организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу или отпуст
  - изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
  - организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
  - контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
  - примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
  - обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
  - води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
  - врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
  - организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
  - контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
  - организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
  - обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на праће
  - обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
  - води књигу наркотика
  - сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
  - обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 72. Медицинска сестра-техничар

### а) Услови:

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### б) Опис послова:

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 2.2.5. Клиничко мушко одељење „Е“

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.2.5.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

### 73. Начелник Одељења

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Падинска Скела, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

### 74. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

#### б) Опис послова:

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус



- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **75. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **76. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера

- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствenu установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **77. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете

- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 2.2.6. Клиничко одељење за продужено лечење „С“

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.2.6.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит
5.	Болничар	НС и оспособљеност за болничара

## 78. Начелник Одељења

### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Стационара Падинска Скела, управника Стационара Клинике, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## 79. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

### б) Опис послова:

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- у току хоспитализације пацијента може да предложи промену статуса лечења из добровољног у принудни статус
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Стационара Београд, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **80. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **81. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте

- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **82. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације

- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Стационара, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 83. Болничар

#### а) Услови:

- НС и оспособљеност за болничара

#### б) Опис послова:

- обавља послове неге болесника по фазама приоритета
- припрема потребан материјал, прибор, апарате и инструменте за вршење медицинско-техничких поступака
- прати пацијента до друге здравствене институције ради консултативног прегледа
- заједно са здравственим радницима учествује у спровођењу поступка по смрти болесника
- обавља и друге послове из делокруга рада болничара
- обавља послове по налогу начелника и главне медицинске сестре-техничара Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 3. АМБУЛАНТНО И КЛИНИЧКО ОДЕЉЕЊЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНТЕ

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
3.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста дечје психијатрије, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије и поседовање Националног сертификата за психотерапију, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста дечје психијатрије, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије и поседовање Националног сертификата за психотерапију или у процесу едукације из психодинамичке психотерапије

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит
5.	Администратор пријема и отпуста пацијената	ВШС или ССС

#### 84. Начелник Одељења

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста дечје психијатрије, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије и поседовање Националног сертификата за психотерапију
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- одобрава пријем пацијената, добровољни смештај и задржавање уз пристанак пацијента и законског заступника, као и смештај без пристанка пацијента и законског заступника, у складу са прописима
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената/овлашћеним лицима
- координира посете пацијентима и даје информације овлашћеним лицима о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- обавезни је потписник свих излазних докумената са Одељења
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума



- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## **85. Лекар специјалиста дечје психијатрије или психијатрије или неуропсихијатрије**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста дечје психијатрије, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије и поседовање Националног сертификата за психотерапију или у процесу едукације из психодинамичке психотерапије

### **б) Опис послова:**

- обавља амбулантне прегледе адолесцената упућених од стране лекара дома здравља
- након обављеног амбулантног прегледа, даје предлог за хоспитализацију, даљи амбулантни психијатријски третман или упућује у друге здравствене установе
- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента који је у ургентном стању, као и пријем пацијената, добровољни смештај и задржавање уз пристанак пацијента и законског заступника, као и смештај без пристанка пацијента и законског заступника, у складу са прописима
- примењује савремене методе дијагностике и терапије акутно ментално оболелих адолесцената
- даје налоге и прикупља резултате, посебно скрининг лабораторијско-дијагностичке и за специфичне дијагностичке процедуре и поступке
- учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада у третману пацијената
- даје информације о стању пацијената овлашћеним лицима
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- одговоран је за квалитет релација са пацијентом, родбином пацијента, пратиоцем пацијента и законским заступником, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- учествује у раду стручног тима на нивоу Одељења
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за медицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **86. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије или дечје психијатрије)**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента, пратиоцем пацијента и законским заступником, као и у релацијама здравствених радника на Одељењу

- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **87. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- организује преузимање, реверсни попис и депоновање свих личних ствари примљених пацијената на дијагностику и лечење у Клинику, и враћање истих при отпусту
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера
- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одељењу за протекла 24 сата и по потреби интервенише
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује премештај пацијента на друго одељење или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- организује и координира припрему пацијената и Одељења за визите и посете
- контролише припрему болесника за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу

- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на праће
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких одељења
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте Одељења, начелника Одељења и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **88. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу редовног или хитног пријема психијатријског пацијента на Одељење на лечење
- по налогу лекара узима биолошки материјал у дијагностичке сврхе
- збрињава узнемиреног пацијента и/или фиксира агитираног пацијента (по налогу лекара и уз помоћ)
- психофизички збрињава пацијента после прекида покушаја суицида
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње, као и за визите и посете
- успоставља добру комуникацију са пацијентом (ако његово здравствено стање то дозвољава) примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- прати стање свести, стање зеница, моторних функција пацијента, стање коже и слузокожа, функцију сфинктера
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његове хоспитализације
- обраћа посебну пажњу на унос хране и течности код пацијената: са депресивним стањем, стањем менталне анорексије и булимије, старих лица са психичким сметњама
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- обраћа посебну пажњу на дату терапију пацијенту (контролише унос лекова кроз уста да би спречила њихово сакупљање или покушај суицида)
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 89. Администратор пријема и отпуста пацијената

### а) Услови:

- ВШС или ССС

### б) Опис послова:

- контролише исправност медицинске документације
- формира медицинску документацију
- води протокол регистра пацијената
- прибавља здравствену документацију за болничко лечење
- води евиденцију примљених пацијената на болничко лечење и отпуштених пацијената
- архивару (води медицинску документацију) доставља списак примљених пацијената са бројевима историје болести
- одговоран је за благовремено и законито пословање у свом делокругу рада
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 4. ДНЕВНА БОЛНИЦА ЗА ТРЕТМАН ПСИХИЈАТРИЈСКИХ БОЛЕСНИКА

## 90. Управник Дневне болнице

### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита

### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- у договору са помоћником директора за медицинске послове и директором Клинике, руководи радом Дневне болнице
- у договору са помоћником директора за медицинске послове и директором Клинике разрађује и унапређује методологију превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације пацијената
- планира, усмерава, евалуира методе и квалитет рада у Дневној болници
- организује и води тимске приказе пацијената у циљу експлорације и/или даљег дијагностичког и терапијског поступка
- одговоран је за рад и непосредно се стара о извршавању прописаних обавеза из делокруга рада Дневне болнице
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- залаже се за примену водича добре клиничке праксе
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- одговоран је за планирање и извршење здравствених услуга
- одговоран је за план стручног усавршавања кадрова на нивоу Дневне болнице
- обавезни је потписник свих излазних докумената из Дневне болнице
- остварује сарадњу са другим организационим јединицама Клинике
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## 91. Главна медицинска сестра-техничар Дневне болнице

### а) Услови:

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Дневне болнице
- обезбеђује надзор у циљу безбедности пацијената, других лица и материјалних добара
- организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада медицинских сестара-техничара Дневне болнице
- води сву потребну медицинску и административну документацију из делокруга свог рада
- организује и спроводи групне социо-терапијске активности
- стара се о стандарду пацијената, као и о спровођењу сестринске неге, и о томе извештава главну медицинску сестру-техничара Клинике
- стара се о спровођењу прописаних дијагностичких и терапијских процедура и извештава о оствареним дијагностичким и терапијским процедурама управника Дневне болнице и/или лекара специјалисту
- сачињава распоред рада особља и одређује им задатке
- води приручну апотеку, учествује у планирању и реализовању набавке и требовања лекова, медицинског потрошног материјала, санитетског материјала и других материјала и средстава за потребе одвијања процеса рада Дневне болнице
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Дневној болници
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда прописаног за целу Клинику
- организује пријем пацијента, премештај пацијента у другу организациону јединицу или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- контролише хигијенско одржавање просторија Дневне болнице
- организује и контролише поделу хране пацијентима Дневне болнице
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- помаже у организацији и обезбеђивању оптималних услова за рад у Дневној болници
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима Дневне болнице и других клиничких одељења Клинике
- води књигу наркотика
- организује стручни и едукативни рад за медицинске сестре-техничаре Дневне болнице
- обавља и друге послове по налогу управника Дневне болнице и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 4.1. Одељење дневне болнице Београд

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
4.1.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

#### 92. Начелник Одељења дневне болнице Београд

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења дневне болнице Београд
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Дневне болнице, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

### **93. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

#### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

#### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- учествује у раду стручног тима Дневне болнице, као и на другим стручним и организационим састанцима
- бави се стручно-научним радом
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Дневне болнице, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **94. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

#### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

#### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **95. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

#### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

#### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- сачињава распоред рада особља и одређује им задатке

- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује пријем пацијента, премештај пацијента у другу организациону јединицу или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте Одељења, начелника Одељења, управника Дневне болнице, главне медицинске сестре-техничара Дневне болнице и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **96. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу пријема психијатријског пацијента на Одељење
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње
- успоставља добру комуникацију са пацијентом примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његовог боравка у Одељењу
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Дневне болнице, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према



потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 4.2. Одељење дневне болнице Падинска Скела

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
4.2.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Клинички лекар	Медицински факултет, положен стручни испит, одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља
3.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

#### 97. Начелник Одељења дневне болнице Падинска Скела

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења дневне болнице Падинска Скела
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- организује стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената и даје информације о стању пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума

- обавља и друге послове по налогу управника Дневне болнице, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## **98. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације пријема пацијената на лечење
- примењује савремене методе дијагностике и терапије у збрињавању клиничких психијатријских стања
- учествује у раду стручног тима Дневне болнице, као и на другим стручним и организационим састанцима
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- пружа стручну помоћ клиничким лекарима и лекарима на специјализацији
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Дневне болнице, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **99. Клинички лекар (доктор медицине или доктор медицине на специјализацији из психијатрије)**

### **а) Услови:**

- медицински факултет
- положен стручни испит
- одобрена специјализација за једну од грана медицине из домена здравствене делатности Клинике од стране Министарства здравља

### **б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе
- прати дијагностичке и терапијске поступке
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и начелника Одељења у складу са Програмом специјалистичког стажа
- обавља и друге послове по налогу ментора, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **100. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника
- сачињава распоред рада особља и одређује им задатке
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- организује пријем пацијента, премештај пацијента у другу организациону јединицу или у другу здравствену установу или отпуст
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одељење и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одељењу
- контролише хигијенско одржавање просторија Одељења
- организује и контролише поделу хране пацијентима на Одељењу
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- води књигу наркотика
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте Одељења, начелника Одељења, управника Дневне болнице, главне медицинске сестре-техничара Дневне болнице и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **101. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- учествује у процесу пријема психијатријског пацијента на Одељење
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње
- успоставља добру комуникацију са пацијентом примењујући специфичне методе вербалне и невербалне комуникације
- процењује симптоме психичких сметњи и поремећаја који се манифестују у: односу према болести, понашању, расположењу, пажњи, говору и мишљењу, способности оријентације у времену, простору, себи и другим лицима, комуникацију са осталим пацијентима и особљем, прилагођавању новој средини и захтевима
- негује и збрињава пацијента по процесу здравствене неге за све време његовог боравка у Одељењу
- прати промене психичког стања код пацијента у смислу побољшања или погоршања
- спроводи терапијске медикаментозне активности које је ординирао лекар специјалиста
- учествује у припреми пацијента за премештај на друго клиничко одељење или отпуст

- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, главне медицинске сестре-техничара Дневне болнице, лекара специјалисте и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 4.3. Тим за рехабилитацију

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
4.3.	<b>Тим за рехабилитацију</b>	
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Дипломирани социјални радник	Факултет политичких наука, смер за социјални рад и социјалну политику, положен стручни испит
3.	Радни терапеут	ВШС за радне терапеуте, положен стручни испит

#### 102. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

##### б) Опис послова:

- редовно прати психичко стање пацијената у процесу рехабилитације
- пружа психотерапијске услуге у циљу припреме пацијента за отпуст
- индикује рехабилитационе поступке и мере које ће спроводити радни терапеут у социоадаптивном третману психијатријског пацијента
- учествује у стручном и научном истраживачком и едукативном раду у циљу јачања метода терцијарне превенције
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- обавља и друге по налогу начелника Одељења, управника Дневне болнице и помоћника директора за сарадњу развојних програма у заједници, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 103. Дипломирани социјални радник

##### а) Услови:

- факултет политичких наука, смер за социјални рад и социјалну политику
- положен стручни испит

##### б) Опис послова:

- самостално прикупља и обрађује социоанамнестичке податке са задатком да утврди социјални статус пацијената након пријема у установу о чему саставља налаз и мишљење, као и предлог мера у оквиру своје струке
- сарађује са службама социјалне и здравствене заштите, МУП-ом, судовима, прихватилиштима за одрасла лица и другим институцијама у циљу решавања конкретних проблема пацијената (из области права на пензијско и инвалидско осигурање, здравствену заштиту, социјалну заштиту и др.) и сарађује са послодавцима запослених пацијената
- припрема и шаље документа за збрињавање пацијента у установу социјалне заштите, и/или припрема породице за прихват душевно оболелог лица

- учествује у раду стручног тима, терапијске заједнице и великих група, као и у посебно формираном мултидисциплинарном тиму по указаној потреби на нивоу Клинике
- учествује у професионалној рехабилитацији пацијената
- самостално обавља индивидуални и групни социотерапијски рад са пацијентима и породицама пацијената (велике групе, групе отпуштених пацијената и др.) и/или самостално води или учествује у породичној терапији пацијената (системска породична терапија и др.)
- учествује у едукацији дипломираних студената, волонтера, стажера и студената из области социјалног рада
- води одговарајућу документацију
- учествује у научно-истраживачком раду на нивоу Одсека, Одељења и Клинике
- обавља и друге по налогу начелника Одељења и управника Дневне болнице, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 104. Радни терапеут

##### а) Услови:

- ВШС за радне терапеуте
- положен стручни испит

##### б) Опис послова:

- припрема терапеутска средства
- врши избор метода за апликацију радних активности болесника
- учествује у ресоцијализацији болесника путем функционалне, рекреационе и окупационе терапије и упућивању у дневне активности
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у Дневној болници или по указаној потреби посебно формираног мултидисциплинарног тима на нивоу Клинике
- учествује и/или води креативне радионице у процесу рехабилитације, ресоцијализације и рекреације пацијената
- посебно учествује у социотерапијским процедурама у оквиру посебно формираних клубова лечених болесника или болесника на стационарном лечењу
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте и управника Дневне болнице, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 5. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ

#### 105. Управник Службе за специјалистичко-консултативне прегледе

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- у договору са помоћником директора за медицинске послове, помоћником директора за научно-истраживачку, експертизну и образовну делатност и пратеће стручне медицинске послове и директором Клинике, руководи и координира радом организационих јединица које чине Службу за специјалистичко-консултативне прегледе

- у договору са помоћником директора за медицинске послове, помоћником директора за научно-истраживачку, експертизну и образовну делатност и пратеће стручне медицинске послове и директором Клинике, разрађује и унапређује методологију превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације пацијената
- планира, усмерава, евалуира методе и квалитет рада у Служби
- организује и води тимске приказе пацијената у циљу експлорације и/или даљег дијагностичког и терапијског поступка
- одговоран је за рад и непосредно се стара о извршавању прописаних обавеза из делокруга рада Службе
- залаже се за примену водича добре клиничке праксе
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- одговоран је за планирање и извршење здравствених услуга
- одговоран је за план стручног усавршавања кадрова на нивоу Службе
- остварује сарадњу са другим организационим јединицама Клинике
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### **106. Главна медицинска сестра-техничар Службе**

##### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

##### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Службе
- организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада медицинских сестара-техничара Службе
- води сву потребну медицинску и административну документацију из делокруга свог рада
- организује и спроводи групне социо-терапијске активности
- сачињава распоред рада особља и одређује им задатке
- води приручну апотеку, учествује у планирању и реализовању набавке и требовања лекова, медицинског потрошног материјала, санитетског материјала и других материјала и средстава за потребе одвијања процеса рада Службе
- организује и врши контролу над одлагањем медицинског отпада
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда прописаног за целу Клинику
- контролише хигијенско одржавање просторија Службе
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима Клинике
- организује стручни и едукативни рад за медицинске сестре-техничаре Службе

- обавља и друге послове по налогу управника Службе и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 5.1. Одељење поликлиничке психијатријске заштите

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
5.1.	Начелник Одељења	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Главна медицинска сестра-техничар Одељења	ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС, положен стручни испит, три године радног искуства након положеног стручног испита
3.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит
4.	Сарадник за програме едукације	ВСС струковних студија-специјалиста, ВСС струковних студија или ВШС, положен стручни испит, годину дана радног искуства након положеног стручног испита

#### 107. Начелник Одељења

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- организује стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одељења
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- унапређује стручну мултидисциплинарност пружања услуга пацијентима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената на Одељењу
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Службе, помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

### **108. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

#### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

#### **б) Опис послова:**

- врши психијатријску експлорацију и обраду пацијента
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације у лечењу психијатријских болесника
- даје налоге и прикупља резултате, посебно скрининг лабораторијско-дијагностичке и специфичне дијагностичке процедуре и поступке
- учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског, стручног рада у третману пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцем пацијента, као и у релацијама здравствених радника
- бави се научно-истраживачким радом
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **109. Главна медицинска сестра-техничар Одељења**

#### **а) Услови:**

- ВСС-струковни специјалиста или ВШС, изузетно ССС
- положен стручни испит
- три године радног искуства након положеног стручног испита

#### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- у договору са главном медицинском сестром-техничарем Службе руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одељења
- сачињава распоред рада особља и одређује им задатке
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику
- по потреби, укључује се у пројектне задатке на Одељењу
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије и здравственој нези пацијената
- води сву потребну медицинску и административну документацију на Одељењу
- помаже у организацији и обезбеђивању оптималних услова за рад Одељења
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте Одељења, начелника Одељења, управника Службе, главне медицинске сестре-техничара Службе и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **110. Медицинска сестра-техничар**

#### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

#### **б) Опис послова:**



- успоставља први контакт с пацијентом ради добре комуникације с њим и/или његовим пратиоцем
- одређује редослед уписа и прегледа пацијента по степену хитности и реду доласка
- узима анамнестичке податке (сестрински интервју) од пацијента, члана породице и/или пратиоца
- припрема пацијента за лекарски преглед и дијагностичка испитивања (мери и региструје виталне функције пацијента по одредби лекара)
- учествује у пријему/прихватању пацијента
- асистира лекару при прегледу и медицинским интервенцијама (пре, у току и након обављене процедуре)
- даје пацијенту ординирану терапију
- шаље пацијента у одређену лабораторију или узима биолошки материјал за лабораторијске анализе уз потребну документацију по одредби лекара
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње
- заказује наредне амбулантне прегледе или пријем пацијента на хоспитално лечење по одлуци лекара
- припрема медицинску и сестринску документацију за рад
- обавља здравствено-васпитни рад са пацијентом и члановима породице ради побољшања здравственог стања пацијентат и умањења ризика и лоших навика, ради брже и успешније ресоцијализације
- врши примопредају дужности
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте, главне медицинске сестре-техничара Одељења и главне медицинске сестре-техничара Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 111. Сарадник за програме едукације

### а) Услови:

- ВСС струковних студија-специјалиста, ВСС струковних студија или ВШС
- положен стручни испит
- годину дана радног искуства након положеног стручног испита

### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- координира и учествује у реализацији инструкторских послова практичне наставе високих и средњих школа здравствене струке
- учествује у изради годишњег плана едукације медицинских сестара-техничара, лабораната и физиотерапеута са Комисијама за континуирану едукацију на нивоу Клинике
- прати програме континуиране едукације у другим здравственим установама и предлаже учешће здравствених радника на нивоу Клинике
- учествује у извођењу програма едукације здравствених радника и практичне едукације у Клиници везаној за наставну делатност
- учествује у припреми и реализацији семинара у Клиници
- сарађује са удружењима/савезима медицинских сестара/техничара, лабораната и физиотерапеута Србије
- стара се о издавању сертификата о учешћу на семинарима
- обавља административно-техничке послове
- обавља и друге послове по налогу управника Службе и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 5.2. Одсек за реализацију медицинске мере обавезног лечења

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
5.2.	<b>Шеф Одсека</b>	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, судски вештак са списка именованих за судске вештаке Министарства правде, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, и/или субспецијалиста судске психијатрије
2.	Дипломирани психолог – специјалиста медицинске психологије	Филозофски факултет (одсек за психологију), специјалиста медицинске психологије
3.	Социјални радник	ВСС или ВШС за социјалне раднике
4.	Административни радник	ВШС или ССС

### 112. Шеф Одсека

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- судски вештак са списка именованих за судске вештаке Министарства правде
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- учествује у утврђивању терапијског програма током провођења мера безбедности обавезног психијатријског лечења на слободи, контролише његово спровођење и непосредно учествује у његовом остваривању
- доставља суду извештај о резултатима спроведене мере лечења на слободи
- извештава судове и одговара за сарадњу са судовима по питању континуитета лечења и редовности јављања пацијената на меру обавезног психијатријског лечења
- образлаже пред судом предложену меру или преиначење мере безбедности обавезног лечења
- обезбеђује правилно вођење медицинске документације
- учествује у едукацији других психијатара и неуропсихијатара из области судске психијатрије
- обавезан је да врши периодичну евалуацију рада Кабинета и презентује резултате директору Клинике
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- остварује сарадњу из делокруга рада Кабинета са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, коме и одговара за свој рад.

### 113. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије и/или субспецијалиста судске психијатрије

#### а) Услови:

- медицински факултет

- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије и/или субспецијалиста судске психијатрије
  - судски вештак са списка именованих за судске вештаке Министарства правде
- б) Опис послова:**
- учествује у пријему пацијената са мером обавезног лечења на слободи
  - учествује у раду тима за спровођење судске мере обавезног лечења на слободи по захтеву суда
  - учествује у формирању извештаја Суду о резултатима спроведене мере лечења на слободи
  - по позиву суда образлаже мишљење о резултатима мере лечења
  - учествује у едукацији других неуропсихијатара, односно психијатара из области судске психијатрије
  - одговоран је за правилно вођење медицинске документације
  - учествује у научним истраживањима из области судске (форензичке) психијатрије
  - ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
  - непосредно обавља послове радног места лекара специјалисте у Клиници и обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **114. Дипломирани психолог – специјалиста медицинске психологије**

**а) Услови:**

- филозофски факултет (одсек за психологију)
- специјалиста медицинске психологије

**б) Опис послова:**

- током спровођења мере обавезног лечења обавља самосталну психодијагностичку експлорацију пацијената са циљем процене личности и интелектуалног функционисања, и издаје налаз и мишљење на захтев лекара специјалисте психијатра/неуропсихијатра
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у организационој јединици на којој је ангажован или посебно формираног мултидисциплинарног тима који по потреби одређује директор Клинике
- обавља индивидуални психотерапијски рад и врши психолошку подршку пацијената у оквиру њиховог процеса лечења
- обавља и/или учествује у саветодавном раду са породицама пацијената
- учествује као ментор у едукацији дипломираних психолога и/или психолога на специјализацији, волонтера, стажера и студената на клиничкој пракси
- води одговарајућу документацију
- остварује сарадњу из делокруга рада са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **115. Социјални радник**

**а) Услови:**

- ВСС или ВШС за социјалне раднике
- положен стручни испит
- три година радног искуства у струци

**б) Опис послова:**

- стручно прати извршење изречене мере обавезног психијатријског лечења на слободи за сваког конкретног пацијента, укључујући све подразумевајуће стручне поступке који обезбеђују целовито извршење мере – у координацији са надлежним лекаром специјалистом
- прикупља и формира документацију о пацијентима којима је изречена мера обавезног психијатријског лечења на слободи
- ступа у контакт са пацијентима којима је ова мера изречена – контакт мора бити информативног и мотивационог карактера
- прави са конкретним пацијентом индивидуални план његових долазака, односно јављања здравственој установи и о томе води ажурну евиденцију
- при сваком доласку-јављању пацијента на уговорени разговор, остварује социотерапијски однос, индивидуално и селективно – према сваком пацијенту
- води рачуна о уредном јављању пацијената на договорене термине; службено их евидентира и о томе обавештава шефа Одсека
- уколико ипак изостајање пацијента буде неоправдано и поновљено, о томе обавештава надлежни Суд да је дошло до озбиљног прекида у извршењу ове мере и да је неизвесно даље њено спровођење; такође, мора да обавести и надлежни Центар за социјални рад о насталој ситуацији
- по потреби прикупља и обрађује социоанамнестичке податке (контактира породице, послодавце и друге релевантне особе из социоокружења пацијената) за пацијента са судском мером обавезног лечења на слободи
- по потреби сарађује са службама социјалне заштите и другим институцијама
- обавезан је да води евиденцију пружених услуга, као и документацију у делокругу свог рада
- учествује у припреми и изради протокола и евалуацији резултата
- учествује у научним истраживањима из области социјалног рада
- обавља послове из своје струке на нивоу Клинике
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **116. Административни радник**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС

### **б) Опис послова:**

- води медицинску документацију и у базу података (е-форма) уноси релевантне медицинске податке
- води рачуна о редовности контрола пацијената на мери обавезног лечења
- лекарима Кабинета сигнализира прекид у континуитету лечења
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Службе, којима и одговара за свој рад.

### 5.3. Одсек за психотерапију

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
5.3.	Шеф Одсека	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, едуковани психотерапеут, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, едуковани психотерапеут
2.	Дипломирани психолог или специјалиста медицинске психологије	Филозофски факултет (одсек за психологију), специјалиста медицинске психологије, едукација из психотерапије
3.	Дипломирани социјални радник	Факултет политичких наука-смер социјални рад и социјална политика, специјалиста рехабилитације и социотерапије, едукација из психотерапије
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

#### 117. Шеф Одсека

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- едуковани психотерапеут
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одсека
- организује и води стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одсека
- организује доктринарни избор психотерапијских метода у третману пацијената
- обавља процену и индикује укључивање пацијента у психотерапију примењујући знање и вештине из области психотерапијског модалитета за који је едукован
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- одговоран је за квалитет релација особља са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцима пацијената
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу директора, коме и одговара за свој рад.

#### 118. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- едуковани психотерапеут

##### б) Опис послова:

- обавља преглед, дијагностику и опсервацију пацијената са менталним поремећајима

- примењује савремене методе прегледа, дијагностике и предлаже терапију ментално оболелих по савременој психијатријској доктрини
- обавља процену и индикује укључивање пацијента у психотерапију примењујући знање и вештине из области психотерапијског модалитета за који је едукован
- даје налоге и прикупља резултате, посебно скрининг лабораторијско-дијагностичке и за специфичне дијагностичке процедуре и поступке
- учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског, стручног рада у третману пацијената
- одговоран је за квалитет релација са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцима пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **119. Дипломирани психолог или специјалиста медицинске психологије**

#### **а) Услови:**

- филозофски факултет (одсек за психологију)
- специјалиста медицинске психологије
- едукација из психотерапије

#### **б) Опис послова:**

- обавља самосталну психодијагностичкуексплорацију пацијената и издаје налаз и мишљење на захтев лекара специјалисте
- обавља психотерапијски рад (индивидуални и групни)
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у својој организационој јединици на којој је ангажован или посебно формираног мултидисциплинарног тима који по потреби одређује директор Клинике
- ако је лиценцирани судски вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавезан је да води евиденцију пружених услуга, као и документацију у делокругу свог стручног рада
- учествује као ментор у едукацији дипломираних психолога и/или психолога на специјализацији, волонтера, стажера и студената на клиничкој пракси
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **120. Дипломирани социјални радник**

#### **а) Услови:**

- факултет политичких наука-смер социјални рад и социјална политика
- специјалиста рехабилитације и социотерапије
- едукација из психотерапије

#### **б) Опис послова:**

- самостално прикупља и обрађује социоanamнестичке податке са циљем да утврди социјални статус пацијената о чему пише налаз и мишљење на захтев лекара специјалисте
- сарађује са службама социјалне и здравствене заштите и другим институцијама и/или послодавцем ради решавања конкретних проблема пацијената (из области

права на пензијско и инвалидско осигурање, здравствену заштиту, социјалну заштиту и др.)

- обавља индивидуалну и групну психо и социотерапију пацијената
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у својој организационој јединици на којој је ангажован или посебно формираног мултидисциплинарног тима који по потреби одређује директор Клинике
- ако је лиценцирани судски вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавезан је да води евиденцију пружених услуга, као и документацију у делокругу свог стручног рада
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **121. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- припрема болеснике за лекарски преглед
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње
- примењује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије и третману
- одговорна је за добру релацију са пацијентом
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- учествује у индивидуалном психотерапијском, социотерапијском и рехабилитационом третману пацијента
- узима потребан материјал за анализе
- учествује у мултидисциплинарном стручном тиму
- обавља послове неге пацијената према утврђеним потребама, односно према приоритетима
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 5.4. Одсек за породичну и социотерапију

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
5.4.	Шеф Одсека	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, едуковани породични психотерапеут, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, едуковани породични психотерапеут
2.	Дипломирани психолог или специјалиста медицинске психологије	Филозофски факултет (одсек за психологију), специјалиста медицинске психологије, едукација из породичне терапије
3.	Дипломирани социјални радник	Факултет политичких наука-смер социјални рад и социјална политика, специјалиста рехабилитације и социотерапије, едукација из системске породичне терапије
4.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

#### 122. Шеф Одсека

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- едуковани породични психотерапеут
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одсека
- организује и води стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Одсека
- организује доктринарни избор психотерапијских метода у третману пацијената
- обсервира породицу као целину, индикује породичну психотерапију и примењује знање и вештине из области породичне психотерапије у психотерапијском третману породице
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Одсека и другим здравственим установама
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- одговоран је за квалитет релација особља са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцима пацијената
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- као едуковани породични психотерапеут учествује у супервизији породичних психотерапеута Клинике, који су у процесу едукације
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, управника Службе и помоћника директора за медицинске послове Клинике, којима и одговара за свој рад.



### **123. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије**

#### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
- едуковани породични психотерапеут

#### **б) Опис послова:**

- обавља преглед, дијагностику и опсервацију пацијената са менталним поремећајима
- примењује савремене методе прегледа, дијагностике и предлаже терапију ментално оболелих по савременој психијатријској доктрини
- обсервира породицу као целину, индикује породичну психотерапију и примењује знање и вештине из области породичне психотерапије у психотерапијском третману породице
- даје налоге и прикупља резултате, посебно скрининг лабораторијско-дијагностичке и за специфичне дијагностичке процедуре и поступке
- учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског, стручног рада у третману пацијената
- одговоран је за квалитет релација са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцима пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- као едуковани породични психотерапеут учествује у супервизији породичних психотерапеута Клинике, који су у процесу едукације
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **124. Дипломирани психолог или специјалиста медицинске психологије**

#### **а) Услови:**

- филозофски факултет (одсек за психологију)
- специјалиста медицинске психологије
- едукација из породичне терапије

#### **б) Опис послова:**

- обавља самосталну психодијагностичку експлорацију пацијената и издаје налаз и мишљење на захтев лекара специјалисте
- обавља индивидуални психотерапијски третман клијената (пацијената)
- обсервира породицу као целину, индикује породичну психотерапију, примењује знања и вештине из области породичне психотерапије у психотерапеутском третману
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у својој организационој јединици на којој је ангажован или посебно формираног мултидисциплинарног тима који по потреби одређује директор Клинике
- као едуковани породични психотерапеут учествује у супервизији породичних психотерапеута Клинике који су у процесу едукације
- ако је лиценцирани судски вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавезан је да води евиденцију пружених услуга, као и документацију у делокругу свог стручног рада
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и

организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **125. Дипломирани социјални радник**

### **а) Услови:**

- факултет политичких наука-смер социјални рад и социјална политика
- специјалиста рехабилитације и социотерапије
- едукација из системске породичне терапије

### **б) Опис послова:**

- самостално прикупља и обрађује социоанамнестичке податке са циљем да утврди социјални статус пацијената о чему пише налаз и мишљење на захтев лекара специјалисте
- обавља индивидуалну и групну социотерапију пацијената (Клуб лечених алкохоличара)
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у својој организационој јединици на којој је ангажован или посебно формираног мултидисциплинарног тима који по потреби одређује директор Клинике
- обавља индивидуални психотерапијски третман клијената (пацијената)
- обсервира породицу као целину, индикује породичну психотерапију, примењује знања и вештине из области породичне психотерапије у психотерапеутском третману
- као едуковани породични психотерапеут учествује у супервизији породичних психотерапеута Клинике који су у процесу едукације
- ако је лиценцирани судски вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавезан је да води евиденцију пружених услуга, као и документацију у делокругу свог стручног рада
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **126. Медицинска сестра-техничар**

### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- припрема болеснике за лекарски преглед и дијагностичка испитивања
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње
- примењује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању и третману
- одговорна је за добру релацију са пацијентом
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- учествује у индивидуалном психотерапијском, социотерапијском и рехабилитационом третману пацијента
- учествује у мултидисциплинарном стручном тиму
- обавља послове неге пацијената према утврђеним потребама, односно према приоритетима
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте, главне медицинске сестре-техничара Одељења и главне медицинске сестре-техничара Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 5.5. Одсек за неврофизиологију и неврологију

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
5.5.	Шеф Одсека	Медицински факултет, специјалиста психијатрије, неуропсихијатрије или неврологије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије, неуропсихијатрије или неврологије
2.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста неврологије
3.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

### 127. Шеф Одсека

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије, неуропсихијатрије или неврологије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одсека
- организује доктринарни избор психотерапијских метода у третману пацијената
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- одговоран је за квалитет релација особља са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцима пацијената
- руководи тимом Одсека за давање конзилијарних мишљења
- интерпретира и одобрава налаз добијен применом апаратних неурофизиолошких дијагностичких техника
- решава и/или учествује у решавању најкомпликованијих случајева
- уводи нове ЕЕГ методе
- по потреби обезбеђује извештај о исправности медицинске апаратне опреме и присуство инжењера медицинске апаратне опреме при обављању прегледа
- обавља послове у домену своје специјалности у електронеурофизиолошкој дијагностици и визуализационих неагресивних техника
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу управника Службе и помоћника директора за медицинске послове Клинике, којима и одговара за свој рад.

### 128. Лекар специјалиста психијатрије, неуропсихијатрије или неврологије

#### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије, неуропсихијатрије или неврологије

#### б) Опис послова:

- обавља специјализовану дијагностику и опсервацију из области психијатријских и неуролошких поремећаја

- врши специјалистички преглед пацијената и примењује савремене методе дијагностике и терапије и даје налаз и мишљење и предлог даљег третмана пацијената
- анализира стандардне ЕЕГ налазе, као и ЕЕГ налазе у току посебних метода активације
- правилно води медицинску документацију
- члан је лекарског тима за давање конзилијарних мишљења за пацијенте испитиване у Одсеку
- по позиву обавља консултације за пацијенте на другим организационим јединицама Клинике
- интерпретира налаз добијен применом апаратних неурофизиолошких дијагностичких техника
- даје налоге и прикупља резултате за потребне лабораторијско-дијагностичке и специфично дијагностичке поступке
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **129. Лекар специјалиста неурологије**

#### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста неурологије

#### **б) Опис послова:**

- обавља специјализовану дијагностику и опсервацију из области неурологије
- по позиву обавља консултативне неуролошке прегледе пацијената на другим организационим јединицама Клинике или упућене из других здравствених установа
- примењује савремене методе дијагностике и терапије из области неурологије и даје налаз, мишљење и предлог даљег третмана болесника
- даје налоге и прикупља резултате за потребне лабораторијско-дијагностичке и специфично дијагностичке поступке
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- члан је лекарског тима за давање конзилијарних мишљења за пацијенте испитиване у Одсеку
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **130. Медицинска сестра-техничар**

#### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

#### **б) Опис послова:**

- припрема пацијенте за лекарски преглед и дијагностичка испитивања
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње
- примењује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије и третману пацијента

- одговорна је за добру релацију са пацијентом
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте
- учествује у индивидуалном психотерапијском и социотерапијском третману пацијента
- узима потребан материјал за анализе
- учествује у мултидисциплинарном стручном тиму
- обавља послове неге пацијената према утврђеним потребама, односно према приоритетима
- по потреби позива инжењера медицинске апаратне опреме ради обезбеђења извештаја о исправности опреме и његово присуство при извођењу медицинско техничких поступака
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте, главне медицинске сестре-техничара Одељења и главне медицинске сестре-техничара Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 5.6. Кабинет за електроконвулзивну терапију (ЕКТ)

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
5.6.	Шеф Кабинета	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије
2.	Лекар специјалиста	Медицински факултет, специјалиста анестезиологије
3.	Медицинска сестра-техничар	ВШС или ССС медицинске струке, положен стручни испит

#### 131. Шеф Кабинета

##### а) Услови:

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије или неурологије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира и контролише стручни рад Кабинета
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везано за дијагностику и третман пацијената
- унапређује стручну мултидисциплинарност пружања услуга пацијентима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- остварује сарадњу из делокруга рада Кабинета са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- обавезан је да обезбеди присуство инжењера медицинске апаратне опреме и његов извештај о исправности апаратне опреме
- одговоран је за квалитет релација особља са пацијентом, родбином пацијента и пратиоцима пацијената
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Кабинета

- остварује сарадњу из делокруга рада Кабинета са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу управника Службе, коме и одговара за свој рад.

### **132. Лекар специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије или неурологије**

#### **а) Услови:**

- медицински факултет
- специјалиста психијатрије или неуропсихијатрије или неурологије

#### **б) Опис послова:**

- обавља преглед, дијагностику и опсервацију пунолетних пацијената са менталним поремећајима
- прегледа, дијагностикује и у сарадњи са ординирајућим лекаром одређује индикације за апликовање електроконвулзивне терапије оболелих по савременој психијатријској доктрини
- обавезан је да прибави писмени пристанак пацијента или његовог законског заступника код сваког апликовања електроконвулзивних терапија
- пре апликације електроконвулзивних терапија проверава коректност премедикације пацијента
- апликацију електроконвулзивне терапије обавља у присуству и уз сарадњу инжењера медицинске апаратне опреме
- даје налоге и прикупља резултате, посебно скрининг лабораторијско-дијагностичке и за специфичне дијагностичке процедуре и поступке
- учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског, стручног рада у третману пацијената
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу управника Службе, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **133. Лекар специјалиста анестезиологије**

Консултант се ангажује из друге установе по потреби.

### **134. Медицинска сестра-техничар**

#### **а) Услови:**

- ВШС или ССС медицинске струке
- положен стручни испит

#### **б) Опис послова:**

- припрема пацијенте за лекарски преглед и дијагностичка испитивања
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње
- позива и обезбеђује непосредно присуство инжењера медицинске апаратне опреме
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте, а у сарадњи са инжењером медицинске апаратне опреме
- примењује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије и третману
- учествује у индивидуалном психотерапијском и социотерапијском третману пацијента

- учествује у мултидисциплинарном стручном тиму
- обавља послове неге болесника према утврђеним потребама, односно према приоритетима
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте, главне медицинске сестре-техничара Одељења и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 6. СЛУЖБА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКУ, ОБРАЗОВНУ И ЕКСПЕРТИЗНУ ДЕЛАТНОСТ И ПРАТЕЋЕ СТРУЧНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ

### 135. Управник Службе за научно-истраживачку, образовну и експертизну делатност и пратеће стручне медицинске послове

#### а) Услови:

- медицински факултет или филозофски факултет
- доктор медицинских наука или доктор наука из своје струке
- три године радног искуства након стицања научног звања
- наставник универзитета
- познавање једног страног језика

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- у договору са помоћником директора за медицинске послове и директором Клинике, руководи и координира радом организационих јединица које чине Службу за научно-истраживачку, образовну и експертизну делатност и пратеће стручне медицинске послове
- координира израду методологије истраживања и припрему пројеката, и информира Стручни колегијум о извођењу пројеката
- остварује сарадњу из делокруга рада Службе са другим организационим јединицама Клинике
- успоставља и реализује контакте са институцијама и установама чији су статус, делатност и програми рада и развоја са становишта научно-истраживачке, експертизне, образовне и пратеће стручне медицинске делатности, компатибилни са делатношћу Клинике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења и Клинике
- учествује у раду Стручног колегијума
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, коме и одговара за свој рад.

### 6.1. Одељење здравствених сарадника

### 136. Начелник Одељења

#### а) Услови:

- филозофски факултет
- специјалиста једне од грана своје струке
- доктор наука
- наставник универзитета
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

- б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:
- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
  - организује и учествује у едукацији и научно-истраживачком раду на нивоу Одељења
  - учествује у едукацији стажера и волонтера здравствених сарадника
  - сарађује са другим организационим јединицама Клинике
  - учествује у раду специјализованих тимова и комисија по налогу директора Клинике
  - остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
  - ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике
  - учествује у раду Стручног колегијума
  - обавља и друге послове по налогу директора Клинике, коме и одговара за свој рад.

### 6.1.1. Одсек за психологију

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
6.1.1.	<b>Шеф Одсека за психологију</b>	Филозофски факултет (одсек за психологију), специјалиста медицинске психологије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Дипл. психолог – специјалиста медицинске психологије	Филозофски факултет (одсек за психологију), специјалиста медицинске психологије
2.	Дипл. психолог	Филозофски факултет (одсек за психологију), положен стручни испит или психолог на специјализацији
6.1.2.	<b>Шеф Одсека за социјални рад и специјалну едукацију и рехабилитацију</b>	Факултет политичких наука, специјализација из рехабилитације и социотерапије
1.	Дипломирани социјални радник – специјалиста рехабилитације и социотерапије	Факултет политичких наука, специјализација из рехабилитације и социотерапије
2.	Дипломирани социјални радник	Факултет политичких наука, смер за социјални рад и социјалну политику, положен стручни испит
3.	Дипломирани педагог – специјални педагог	Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, положен стручни испит
4.	Здравствени сарадник: педагог, дефектолог, логопед, ...	Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, положен стручни испит
5.	Социјални радник	ВШС за социјалне раднике, положен стручни испит
6.	Радни терапеут	ВШС за радне терапеуте, положен стручни испит.



### 137. Шеф Одсека

#### а) Услови:

- филозофски факултет (одсек за психологију)
- специјалиста медицинске психологије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одсека
- организује и учествује у едукацији и научно-истраживачком раду на нивоу Одсека
- одговоран је и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада психолога Одсека
- прави распоред практичног рада и учествује у едукацији дипломираних психолога, психолога на специјализацији, волонтера, стажера и студената психологије у оквиру праксе у Клиници
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговра за свој рад.

### 138. Дипломирани психолог – специјалиста медицинске психологије

#### а) Услови:

- филозофски факултет (одсек за психологију)
- специјалиста медицинске психологије

#### б) Опис послова:

- обавља самосталну психодијагностичку експлорацију пацијената са циљем процене личности и интелектуалног функционисања, и издаје налаз и мишљење на захтев лекара специјалисте психијатра/неуропсихијатра
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у својој организационој јединици на којој је ангажован или посебно формираног мултидисциплинарног тима који по потреби одређује директор Клинике
- обавља психотерапијски рад (индивидуални и групни) и учествује у раду терапијске заједнице
- врши психолошку подршку пацијената у оквиру њиховог процеса лечења
- обавља и/или учествује у саветодавном раду са породицама пацијената
- учествује као ментор у едукацији дипломираних психолога и/или психолога на специјализацији, волонтера, стажера и студената на клиничкој пракси
- води одговарајућу документацију
- остварује сарадњу из делокруга рада са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и шефа Одсека, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 139. Дипломирани психолог или психолог на специјализацији

#### а) Услови:

- филозофски факултет (одсек за психологију) или психолог на специјализацији
- положен стручни испит

#### б) Опис послова:

- учествује у психодијагностичку експлорацију пацијената под супервизијом специјалисте медицинске психологије са циљем процене личности и интелектуалног функционисања, и издаје налаз и мишљење на захтев лекара специјалисте психијатра/неуропсихијатра

- под супервизијом специјалисте медицинске психологије учествује у раду мултидисциплинарног тима у својој организационој јединици на којој је ангажован или посебно формираног мултидисциплинарног тима који по потреби одређује директор Клинике
- под супервизијом специјалисте медицинске психологије води психотерапијске групе и учествује у раду терапијске заједнице
- под супервизијом специјалисте медицинске психологије води и/или учествује у раду креативних радионица у процесу рехабилитације и ресоцијализације пацијената
- води одговарајућу документацију
- обавља и друге послове по налогу супервизора специјалисте медицинске психологије, начелника Одељења и шефа Одсека, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 6.1.2. Одсек за социјални рад и специјалну едукацију и рехабилитацију

#### 140. Шеф Одсека

##### а) Услови:

- факултет политичких наука
- специјалиста рехабилитације и социотерапије

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одсека
- организује и учествује у едукацији и научно-истраживачком раду на нивоу Одсека
- одговоран је и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада социјалних радника и специјалних педагога Одсека
- прави распоред практичног рада и учествује у едукацији дипломираних студената, волонтера, стажера, студената из области социјалног рада и студената из области специјалне педагогије и дефектологије у оквиру праксе у Клиници
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама
- организује и учествује у специјалној едукацији чланова породице пацијената о принципима међусобне комуникације, као и о битним елементима експлорације и лечења
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговра за свој рад.

#### 141. Дипломирани социјални радник – специјалиста рехабилитације и социотерапије

##### а) Услови:

- факултет политичких наука
- специјализација из рехабилитације и социотерапије

##### б) Опис послова:

- самостално прикупља и обрађује социоanamнестичке податке са задатком да утврди социјални статус пацијената након пријема у установу, о чему саставља налаз и мишљење, као и предлог мера у оквиру своје струке
- учествује у професионалној рехабилитацији пацијената
- самостално обавља индивидуални и групни социотерапијски рад са пацијентима и породицама пацијената (велике групе, групе отпуштених

- пацијената и др.) и/или самостално води или учествује у породичној терапији пацијената (системска породична терапија и др.)
- сарађује са службама социјалне и здравствене заштите, МУП-ом, судовима, прихватилиштима за одрасла лица и другим институцијама у циљу решавања конкретних проблема пацијената (из области права на пензијско и инвалидско осигурање, здравствену заштиту, социјалну заштиту и др.) и сарађује са послодавцима запослених пацијената
  - припрема и шаље документа за збрињавање пацијената у установу социјалне заштите, и/или припрема породице за прихват душевно оболелог лица
  - учествује у раду стручног тима, терапијске заједнице и великих група, као и у посебно формираном мултидисциплинарном тиму по указаној потреби на нивоу Клинике
  - учествује у едукацији дипломираних студената, волонтера, стажера и студената из области социјалног рада
  - води одговарајућу документацију
  - учествује у научно-истраживачком раду на нивоу Одсека, Одељења и Клинике
  - обавља и друге по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **142. Дипломирани социјални радник**

##### **а) Услови:**

- факултет политичких наука, смер за социјални рад и социјалну политику
- положен стручни испит

##### **б) Опис послова:**

- самостално прикупља и обрађује социоанамнестичке податке са задатком да утврди социјални статус пацијената након пријема у установу о чему саставља налаз и мишљење, као и предлог мера у оквиру своје струке
- сарађује са службама социјалне и здравствене заштите, МУП-ом, судовима, прихватилиштима за одрасла лица и другим институцијама у циљу решавања конкретних проблема пацијената (из области права на пензијско и инвалидско осигурање, здравствену заштиту, социјалну заштиту и др.) и сарађује са послодавцима запослених пацијената
- припрема и шаље документа за збрињавање пацијента у установу социјалне заштите, и/или припрема породице за прихват душевно оболелог лица
- учествује у раду стручног тима, терапијске заједнице и великих група, као и у посебно формираном мултидисциплинарном тиму по указаној потреби на нивоу Клинике
- учествује у професионалној рехабилитацији пацијената и вештачењима на захтев суда, у оквиру тима који одређује директор Клинике на предлог начелника Одељења
- самостално обавља индивидуални и групни социотерапијски рад са пацијентима и породицама пацијената (велике групе, групе отпуштених пацијената и др.) и/или самостално води или учествује у породичној терапији пацијената (системска породична терапија и др.)
- учествује у едукацији дипломираних студената, волонтера, стажера и студената из области социјалног рада
- води одговарајућу документацију
- обавља и друге по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **143. Дипломирани педагог – специјални педагог**

#### **а) Услови:**

- факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
- положен стручни испит

#### **б) Опис послова:**

- обавља експлоративни интервју и врши психосоцијалне интервенције са болесницима у индивидуалном и групном раду и израђује налаз, мишљење и предлог мера; доприноси педагошком усмеравању пацијената кроз индивидуални или групни рад
- у координацији са лекаром специјалистом психијатром/неуропсихијатром припрема и спроводи индивидуални и групни план рехабилитације, ресоцијализације и рекреације
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у оквиру своје организационе јединице
- учествује у специјалној едукацији чланова породице пацијената о коришћењу инструмената међусобног информисања, као и о битним елементима експлорације и лечења
- сарађује са установама ван Клинике ради остваривања права пацијената у заједници
- води одговарајућу документацију
- обавља и друге по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **144. Здравствени сарадник: педагог, дефектолог, логопед, ...**

#### **а) Услови:**

- факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
- положен стручни испит

#### **б) Опис послова:**

- обавља експлоративни интервју пацијената у делокругу своје струке
- ради на превентивној заштити, дијагностици и логопедском третману говорних поремећаја, узима говорни статус пацијената и врши тестирање говорно хендикепираних пацијената
- врши специјализовану едукацију пацијената, као и чланова његове породице, посебно за усвајање рехабилитационих процедура ради поновног успостављања оштећених моторичких говорних функција и фонетике
- врши стимулацију језичких и когнитивних функција пацијената
- ради са пацијентима, индивидуално и групно, на развијању и аутоматизовању говора, врши корекцију говора, саветује родитеље и обучава их за рад код куће
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у оквиру своје организационе јединице
- води одговарајућу документацију
- обавља и друге по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **145. Социјални радник**

#### **а) Услови:**

- ВШС за социјалне раднике
- положен стручни испит

#### **б) Опис послова:**

- самостално прикупља и обрађује социоanamнестичке податке са задатком да утврди социјални статус пацијената након пријема у установу о чему саставља налаз и мишљење, као и предлог мера у оквиру своје струке
- сарађује са службама социјалне и здравствене заштите и другим институцијама и/или послодавцем ради решавања конкретних проблема пацијената (из области права на пензијско и инвалидско осигурање, здравствену заштиту, социјалну заштиту и др.)
- припрема и шаље документа за збрињавање пацијента у установу социјалне заштите и припрема породицу за прихват душевно оболелог лица
- учествује у раду стручног тима, терапијске заједнице и великих група, као и у посебно формираном мултидисциплинарном тиму по указаној потреби на нивоу Клинике
- учествује у процедури утврђивања радне и пословне способности пацијената, професионалне рехабилитације, као и вештачењима на захтев суда, у оквиру тима формираног за ту прилику
- води одговарајућу документацију
- обавља и друге по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **146. Радни терапеут**

##### **а) Услови:**

- ВШС за радне терапеуте
- положен стручни испит

##### **б) Опис послова:**

- припрема терапеутска средства
- врши избор метода за апликацију радних активности болесника
- учествује у ресоцијализацији болесника путем функционалне, рекреационе и окупационе терапије и упућивању у дневне активности
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у Дневној болници или по указаној потреби посебно формираног мултидисциплинарног тима на нивоу Клинике
- учествује и/или води креативне радионице у процесу рехабилитације, ресоцијализације и рекреације пацијената
- посебно учествује у социотерапијским процедурама у оквиру посебно формираних клубова лечених болесника или болесника на стационарном лечењу
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте, шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**6.2. Одсек за организацију, планирање, евалуацију,  
медицинску информатику и публицистику**

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
6.2.	<b>Шеф Одсека</b>	Медицински факултет или Филолошки факултет, познавање информационо-комуникационих технологија, три године радног искуства
1.	Лекар специјалиста социјалне медицине и/или специјалиста медицинске статистике и информатике	Медицински факултет или Стоматолошки факултет, специјалиста социјалне медицине и/или специјалиста медицинске статистике и информатике, познавање информационо-комуникационих технологија
2.	Сарадник за научно-истраживачке пројекте и односе са јавношћу	ВСС – филолошки факултет, знање једног страног језика
3.	Здравствени статистичар	ВШС или ССС
4.	Програмер пројектант	ВСС или ВШС информатичке струке
5.	Администратор оперативних система	ВСС или ВШС информатичке струке
6.	Систем администратор	ВСС или ВШС информатичке струке са завршеном едукацијом из области администрације или систем инжењеринга информационог система
7.	Библиотекар-преводац	Филолошки факултет, знање једног страног језика
8.	Сарадник у библиотеци	ВШС или ССС, познавање најмање једног страног језика

**147. Шеф Одсека**

**а) Услови:**

- медицински факултет или филолошки факултет
- познавање информационо-комуникационих технологија
- три година радног искуства

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише рад Одсека
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Клинике, другим здравственим установама истог нивоа и референтним установама
- учествује у контроли фактурисаних здравствених услуга
- предлаже, реализује и евалуира развој интегрисаног здравственог информационог система Клинике
- предлаже, планира и прати реализацију набавке информатичке опреме на нивоу Клинике
- обавезан је да прати нова достигнућа из своје струке и области информационих технологија (ИТ), и да се усавршава кроз све видове стручног усавршавања у оквиру своје специјалности, здравственог менаџмента и ИТ
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу управника Службе, помоћника директора за медицинске послове, помоћника директора за немедицинске послове, помоћника директора за сарадњу развојних програма у заједници и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### **148. Лекар специјалиста социјалне медицине**

##### **а) Услови:**

- медицински факултет или стоматолошки факултет
- специјалиста социјалне медицине и/или специјалиста медицинске статистике и информатике
- познавање информационо-комуникационих технологија

##### **б) Опис послова:**

- у сарадњи са руководиоцима организационих јединица израђује годишњи план рада, као и полугодишњи и годишњи извештај о извршењу плана рада Клинике, о чему извештава Управу Клинике и референтне установе
- анализира рад здравствене установе на захтев референтних установа
- извештава о организационој структури и кадровима директора и референтне установе
- анализира кадровску структуру, оптерећеност радом здравствених радника и здравствених сарадника, као и укупни рад Клинике
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације у организационим јединицама Клинике
- у сарадњи са директором Клинике, помоћником директора за медицинске послове, помоћником директора за немедицинске послове, главном медицинском сестром-техничарем Клинике и правником учествује у изради систематизације радних места са организационом структуром
- учествује у изради и прати реализацију плана публицистичке делатности
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **149. Сарадник за научно-истраживачке пројекте и односе са јавношћу**

##### **а) Услови:**

- ВСС – филолошки факултет
- знање једног страног језика

##### **б) Опис послова:**

- активно ради на стварању позитивне слике о Клиници и дизању свести о њеној делатности у јавности
- предлаже и учествује у кампањама које имају за циљ промоцију Клинике и њене делатности, деинституционализације и дестигматизације психијатријских пацијената
- креира ПР активности у координацији са управником Службе и директором Клинике: планира и организује догађаје, креира и шаље позиве медијима, припрема саопштења за јавност, организује конференције за штампу по потреби
- комуницира са другим релевантним установама у земљи и иностранству везано за заједничке научно-истраживачке пројекте и друштвене кампање
- уређује и учествује у ажурирању веб-сајта Клинике
- прати конкурсе, односно огласе за пријаву Клинике за научно-истраживачке пројекте и благовремено извештава управника Службе о њима
- учествује у припреми мултимедијалних презентација, спотова, емисија
- учествује у стварању визуелног идентитета Клинике
- пружа савете представницима Клинике везано за јавне и медијске наступе
- по потреби обавља писмене и консекутивне преводе
- обавезан је да се стручно усавршава из области своје делатности

- обавља и друге послове по налогу управника Службе и директора Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 150. Здравствени статистичар

##### а) Услови:

- ВШС или ССС

##### б) Опис послова:

- води здравствену статистику на начин предвиђен прописима
- прикупља, анализира, коригује и израђује статистичке извештаје
- одговарајуће статистичке извештаје у законским роковима доставља референтној установи
- сарађује са одговарајућим организационим јединицама у ГЗЈЗ
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 151. Програмер пројектант

##### а) Услови:

- ВСС или ВШС информатичке струке

##### б) Опис послова:

- анализира пословне потребе корисника у оквиру делатности Клинике
- израђује апликативне програме према идејном пројекту у програмском алату који се примењује у Клиници
- врши пројектовање базе података, имплементацију и тестирање апликације
- конфигурише и администрира систем за управљање базом података
- израђује апликативне програме на основу анализа потреба корисника у делатности у различитим софтверским алатима и програмским језицима
- спроводи реинжењеринг апликације (спроводи промене на основу захтева спољних сарадника, као и корисника у Клиници)
- учествује у изради и одржавању веб-презентације Клинике
- врши архивирање и опоравак базе података (*backup*)
- организује и реализује едукацију из домена информатичких технологија (ИТ) и ЗИС-а Клинике
- контактира и сарађује са релевантним институцијама из области медицинске информатике
- усавршава се кроз све видове стручног усавршавања (прати стручну литературу из области ИТ како на пољу хардвера, тако и на пољу софтвера, и медицинске информатике)
- графички дизајнира и припрема за штампу публикације важне за Клинику
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 152. Администратор оперативних система

##### а) Услови:

- ВСС или ВШС информатичке струке

##### б) Опис послова:

- припрема планове и програме у оквиру издавачке делатности
- остварује контакте са установама и пословним субјектима у реализацији програма и пројеката Службе и публицистичке дистрибуције
- учествује у изради документације везане за клиничка испитивања лекова



- врши администрацију електронске базе података
- графички дизајнира и припрема за штампу публикације важне за Клинику
- обавезан је да се усавршава из домена своје делатности
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 153. Систем администратор

#### а) Услови:

- ВСС или ВШС информатичке струке са завршеном едукацијом из области администрације или систем инжењеринга информационог система

#### б) Опис послова:

- на нивоу Клинике поставља, уводи и одржава рачунарске и комуникационе системе
- формира и контролише рачунарску мрежу – хардвер и софтвер
- пружа потребне информације корисницима мреже
- администрира систем за управљање базом података
- врши архивирање и опоравак базе података (*backup*)
- води евиденцију о распореду рачунара и њиховим конфигурацијама и перформансама
- по потреби инсталира системски и други стандардни софтвер
- имплементира сигурносне мере
- администрира доменску контролу
- учествује у изради и одржавању веб-презентације Клинике
- пружа информатичку подршку на појединачан захтев
- графички дизајнира и припрема за штампу публикације важне за Клинику
- усавршава се кроз све видове стручног усавршавања (прати стручну литературу из области ИТ како на пољу хардвера, тако и на пољу софтвера, и медицинске информатике)
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 154. Библиотекар - преводилац

#### а) Услови:

- филолошки факултет
- знање једног страног језика

#### б) Опис послова:

- формира Фонд опште и стручне библиотеке
- евидентира библиотечки фонд и у картотеку уписује издавање публикација опште и стручне намене
- преводи научна и стручна дела и текстове
- кореспондира са међународним базама података из области медицине
- симултано преводи на међународним научним и стручним скуповима
- кореспондира са руководиоцима организационих јединица у погледу обезбеђења опште и стручне литературе за запослене и пацијенте
- учествује у техничкој припреми свих стручних и научних публикација клинике
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 155. Сарадник у библиотеци

#### а) Услови:

- ВШС или ССС
- познавање најмање једног страног језика

#### б) Опис послова:

- формира Фонд опште и стручне библиотеке
- евидентира библиотечки фонд и у картотеку уписује издавање публикација опште и стручне намене
- припрема документацију, стручну литературу, извештаје са међународних стручних и научних скупова и конгреса, везано за едукације и стручна усавршавања за потребе органа, стручних тела и организационих јединица Клинике
- помаже библиотекар у пословима евидентирања и уписа у картотеку издавања и у припреми издања стручних и научних публикација у Клиници
- обавља и друге послове по налогу библиотекара, шефа Одсека и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 6.3. Одељење за лабораторијску дијагностику

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
6.3.	Начелник Одељења	Медицински факултет или Фармацеутски факултет, специјалиста клиничке биохемије или медицинске биохемије, три године радног искуства након положеног специјалистичког испита
1.	Биохемичар (фармацеут и/или специјалиста медицинске биохемије)	Медицински факултет или Фармацеутски факултет, специјалиста клиничке биохемије или медицинске биохемије
2.	Струковно-медицинско-лабораторијски технолог	ВСС – медицинско-лабораторијски технолог, положен стручни испит
3.	Лабораторијски техничар	ССС – лабораторијски техничар, положен стручни испит

### 156. Начелник Одељења

#### а) Услови:

- медицински факултет или фармацеутски факултет
- специјалиста клиничке биохемије или медицинске биохемије
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одељења
- одговоран је за квалитетно, ажурно, и доктринарно вођење медицинске документације
- учествује у планирању и реализовању набавке и требовања лабораторијске опреме, реагенса, санитетског материјала и других материјала и средстава за потребе одвијања процеса рада Одељења
- прати савремена достигнућа у лабораторијској дијагностици и стара се уведу у лабораторијску праксу Клинике у складу са постојећим могућностима
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених услуга пацијентима

- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама у Клиници и другим здравственим установама у интересу квалитетније дијагностике
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења
- учествује у раду Стручног колегијума
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

### 157. Биохемичар

#### а) Услови:

- медицински факултет или фармацеутски факултет
- специјалиста клиничке биохемије или медицинске биохемије

#### б) Опис послова:

- самостално обавља све лабораторијске анализе
- уводи аналитичке поступке за које постоји интерес у Клиници
- модернизује рутинске анализе савременијим техникама којим се постиже већа тачност и прецизност
- континуирано испитује постојеће методе на квалитет
- врши надзор над правилним функционисањем лабораторијских апарата
- обавезан је да се стручно усавршава из области своје делатности
- сарађује са лекарима Клинике приликом интерпретације лабораторијских анализа
- води потребну медицинску и административну документацију
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 158. Струковно-медицинско-лабораторијски технолог

#### а) Услови:

- ВСС – медицинско-лабораторијски технолог
- положен стручни испит

#### б) Опис послова:

- врши пријем биолошког материјала и контролише сортирање, завођење и припремање материјала за обраду
- спроводи сложеније аналитичке послове из прибављеног биолошког материјала
- води сву потребну медицинску и административну документацију о извршеним услугама у лабораторији
- обавља најсложеније упоредне анализе лабораторијских показатеља
- обавља и друге послове по налогу биохемичара и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 159. Лабораторијски техничар

#### а) Услови:

- ССС – лабораторијски техничар
- положен стручни испит

#### б) Опис послова:

- узима биолошки материјал (крв, урин и сл.) за извођење лабораторијских анализа
- евидентира и сортира биолошки материјал по врстама тражених анализа и води радни дневник

- спроводи аналитички поступак из приређеног биолошког материјала и дистрибуира га по траженим врстама анализа
- уноси добијене податке и приређује потребне растворе за анализу у лабораторијски протокол и извештајни образац
- контролише хемијску чистоћу лабораторијског прибора и инвентара
- обавља и друге послове по налогу биохемичара и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 6.4. Одсек за фармацеутску делатност (болничка апотека, клиничка фармакологија и санитетско снабдевање)

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
6.4.	Шеф Одсека	Фармацеутски факултет, специјализација из клиничке фармације, три године радног
1.	Фармацеут	Фармацеутски факултет, положен стручни испит
2.	Виши фармацеутски техничар	ВШС фармацеутске струке
3.	Фармацеутски техничар	ССС фармацеутске струке, положен стручни испит

#### 160. Шеф Одсека

##### а) Услови:

- фармацеутски факултет
- специјализација из клиничке фармације
- три године радног искуства након положеног специјалистичког испита

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише рад болничке апотеке
- одговоран је за квалитетно, ажурно и правилно вођење документације која се односи на лекове, медицински потрошни материјал и санитетски материјал
- непосредно сарађује са директором Клинике и главном сестром Клинике
- припрема и учествује у јавним набавкама лекова и санитетског материјала и медицинског потрошног материјала у складу са прписима
- учествује у планирању и реализовању набавке и количина требовања лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала
- прати потрошњу и стање количина лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала
- одговара за материјално-финансијско стање лекова у апотеци
- остварује сарадњу из делокруга апотеке са другим организационим јединицама Клинике
- организује стручни и едукативни рад за фармацеуте на нивоу Клинике и ван ње
- остварује сарадњу са фармацеутским установама и добављачима
- прати нове препарате који се евидентирају и о томе обавештева лекаре Клинике, као и њихово фармаколошко деловање
- води књигу наркотика
- обавља најсложеније послове из делокруга апотеке и из домена своје струке
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одељења и Клинике

- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за медицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

### **161. Фармацеут**

#### **а) Услови:**

- фармацеутски факултет
- положен стручни испит

#### **б) Опис послова:**

- координира и реализује рад болничке апотеке
- врши пријем и издавање лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала из болничке апотеке
- врши евиденцију стања у болничкој апотеци и надзор над фактичким стањем
- врши дистрибуцију лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала по добијеном налогу и указаној потреби
- обавља и друге послове по налогу шефа болничке апотеке, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **162. Виши фармацеутски техничар**

#### **а) Услови:**

- ВШС фармацеутске струке

#### **б) Опис послова:**

- ради на ускладиштењу, опремању и чувању примљених лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала, као и на паковању
- ажурно води евиденцију улаза и излаза лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала по упутству шефа апотеке
- води евиденцију промета лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала по упутству шефа апотеке
- обавља и друге послове по налогу фармацеута и шефа болничке апотеке, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **163. Фармацеутски техничар**

#### **а) Услови:**

- ССС фармацеутске струке
- положен стручни испит

#### **б) Опис послова:**

- ради на ускладиштењу опремању и чувању лекова примљених лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала, као и на паковању
- ажурно води евиденцију улаза и излаза лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала по упутству шефа апотеке
- води евиденцију промета лекова, медицинског потрошног материјала и санитетског материјала по упутству шефа апотеке
- обавља и друге послове по налогу фармацеута и шефа болничке апотеке, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**7. СЛУЖБА ЗА НЕМЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ**  
(правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове)

**164. Службом за немедицинске послове руководи помоћник директора за немедицинске послове**

**а) Услови:**

- као за помоћника директора за немедицинске послове

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи и координира радом Службе
- планира, организује, усмерава и контролише рад Службе
- организује рад запослених и издаје радне налоге
- предлаже и спроводи мере за унапређење организације рада и планирања
- организује припрему и израду анализа и извештаја о пословању и реализовању планова рада
- учествује у планирању и реализовању набавке и обезбеђује снабдевеност материјала и опреме на нивоу Клинике
- врши анализу материјалног пословања Клинике и реализације средстава
- остварује сарадњу из делокруга службе са другим организационим јединицама Клинике и другим установама
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, коме и одговара за свој рад.

**7.1. Одељење за правне, кадровске, опште и послове безбедности на раду и заштите од пожара**

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
7.1.	<b>Начелник Одељења</b>	Правни факултет, пет година радног искуства у струци
7.1.1.	<b>Одсек за правне и кадровске послове</b>	
1.	Самостални правни саветник	Правни факултет, две године радног искуства у струци
2.	Стручни сарадник за правне послове	Правни факултет
3.	Самостални референт за кадровске послове	ССС
4.	Административни радник-дактилооператер	КВ или НС са стручном оспособљеношћу и квалификацијом дактилографа – оператера техничког секретара
5.	Стручни сарадник за планирање припрема за одбрану, радну и материјалну обавезу	Факултет одбране и заштите/Факултет безбедности, одговарајући смер
7.1.2.	<b>Одсек за опште послове</b>	
1.	Стручни сарадник за хортикултурно уређење радне средине-окружења и управљање медицинским отпадом	ВСС (пољопривредни факултет) и едукација о управљању медицинским отпадом

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
2.	Технички секретар Клинике	ВШС
3.	Референт писарнице	ССС или КВ радник
4.	Телефониста – оператер на телефонској централи	КВ радник или НС са радном оспособљеношћу за послове телефонисте
5.	Курир	КВ радник
6.	Архивар медицинске документације и архивске грађе	ВШС
7.1.3	<b>Шеф Одсека за безбедност, здравље на раду и заштиту од пожара</b>	ВСС - факултет заштите на раду, положен стручни испит из безбедности, здравља на раду и заштите од пожара, три године радног искуства у струци
	1. Самостални стручни сарадник за безбедност и здравље на раду	Факултет заштите на раду, положен стручни испит из безбедности, здравља на раду и заштите од пожара
	2. Радник физичко-техничог обезбеђења и заштите од пожара	НС, положен стручни испит за послове заштите од пожара

#### 165. Начелник Одељења

##### а) Услови:

- правни факултет
- пет година радног искуства у струци

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује, руководи и координира радом Одељења
- руководи организационим јединицама које су у саставу Одељења
- прати и проучава законске прописе и усклађеност опшних и појединачних аката са прописима и о томе обавештава помоћника директора за немедицинске послове и директора Клинике
- стара се о примени законских прописа и опшних аката Клинике
- врши правну обраду уговора и других правних аката и одговара за њихову правну ваљаност
- даје правна мишљења на захтев помоћника директора за немедицинске послове и директора Клинике, као и запослених у Клиници и овлашћених представника синдиката у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима
- одговара за законитост из делокруга рада Одељења
- остварује сарадњу из делокруга рада Одељења са другим организационим јединицама Клинике
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### 7.1.1. Одсек за правне и кадровске послове

#### 166. Самостални правни саветник

##### а) Услови:

- правни факултет
- две године радног искуства у струци

**б) Опис послова:**

- прати законске прописе и усклађеност општих и појединачних аката са прописима
- припрема и израђује нацрте општих и појединачних аката
- врши правну обраду уговора и других правних аката и одговара за њихову правну ваљаност
- припрема акте и поступке којима се уређује радноправни статус запослених
- обавља правне послове везане за људске ресурсе
- одговара за тачност података у кадровској евиденцији
- обавља правне послове за органе управљања и стручна тела Клинике
- обавља правне послове у поступцима јавних набавки
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**167. Стручни сарадник за правне послове**

**а) Услови:**

- правни факултет

**б) Опис послова:**

- прати законске прописе и усклађеност општих и појединачних аката са прописима
- припрема нацрте уговора, одлука и решења из делокруга рада Службе
- припрема акта и поступке којима се уређује радноправни статус запослених
- обавља правне послове за органе управљања и стручна тела Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**168. Самостални референт за кадровске послове**

**а) Услови:**

- ССС

**б) Опис послова:**

- води административно-техничке послове везане за персоналне податке о радноправном статусу запослених
- израђује по упутству уговоре и анексе уговора о раду
- обавља административне послове у вези волонтерског рада
- води кадровску евиденцију и статистичку обраду кадрова
- издаје потврде
- води евиденције о факсимилима
- обавља послове ажурирања свих података у вези са запосленима и одговара за тачност података у кадровској евиденцији
- доставља прописане податке Градском заводу за јавно здравље (ГЗЈЗ), Републичком фонду за здравствено осигурање (РФЗО) и Републиком заводу ПИО
- сарађује са Националном службом за запошљавање
- обавља и друге послове по начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.



### **169. Административни радник – дактилооператер**

#### **а) Услови:**

- КВ или НС са стручним оспособљеношћу и квалификацијом дактилографа – оператера техничког секретара

#### **б) Опис послова:**

- обрађује персоналне податке о радноправном статусу запослених
- врши пријављивање и одјављивање запослених радника
- води кадровску евиденцију и статистичку обраду о кадровима
- издаје потврде
- води евиденције о факсимилима
- обавља послове ажурирања свих података у вези са запосленима и одговара за тачност података у кадровској евиденцији
- доставља прописане податке Градском заводу за јавно здравље (ГЗЈЗ), Републичком фонду за здравствено осигурање (РФЗО) и Републиком заводу ПИО
- обавља и друге послове по начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **170. Стручни сарадник за планирање припрема за одбрану, радну и материјалну обавезу**

#### **а) Услови:**

- ВСС – факултет одбране и заштите/Факултет безбедности, одговарајући смер

#### **б) Опис послова:**

- прати прописе из делокруга обавеза Клинике у области за коју је извршилац задужен
- прикупља и ажурира податке о свим запосленим радницима
- прикупља и ажурира податке о возилима, као и о другим уређајима од значаја
- израђује и ажурира документе радне и материјалне обавезе, степеноване ознаком тајности: интерно, поверљиво, строго поверљиво и државна тајна, израђује планове одбране
- води посебан деловодник
- обавља послове поште везане за делокруг свога рада
- сарађује непосредно и по овлашћењу директора Клинике са центром МО за локалну самоуправу седишта Клинике
- доставља једном месечно извештај директору Клинике о раду у току месеца
- обавља и друге послове по налогу центра МО Савски венац (за локалну самоуправу седишта Клинике) и директора Клинике, којима и одговара за свој рад из делокруга одбране
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **7.1.2. Одсек за опште послове**

### **171. Стручни сарадник за хортикултурно уређење радне средине-окружења и управљање медицинским отпадом**

#### **а) Услови:**

- ВСС (пољопривредни факултет) и едукација о управљању медицинским отпадом

**б) Опис послова:**

- припрема план управљања медицинским отпадом у Клиници
- анализира потребе Клинике за набавке кеса, посуда и дезинфекционих средстава за одлагање и привремено складиштење медицинског отпада и учествује у њиховој набавци
- организује правилно сакупљање и правилно разврставање медицинског отпада у свим организационим јединицама Клинике
- организује начин идентификације и оперативне процедуре за прикупљање и привремено одлагање медицинског отпада у адекватној амбалажи
- организује са овлашћеном установом или организацијом за транспорт прикупљеног медицинског отпада преузимање медицинског отпада из Клинике ради уништавања
- устројава и ажурира пратећу документацију управљања медицинским отпадом
- прати рокове и одговара за поштовање рокова и извршење обавеза Клинике према прописима и плану управљања медицинским отпадом
- припрема и доставља извештаје из делокруга свога рада у складу са прописима и актима Клинике
- организује послове уређивања и заштите дрвећа, украсног растиња и цвећа
- координира рад запослених на пословима уређивања површина
- остварује сарадњу са здравственим радницима – сарадницима у делокругу рекреационе и окупационе терапије болесника
- учествује у обезбеђивању услова за одвијање радне и окупационе терапије
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**172. Технички секретар Клинике**

**а) Услови:**

- ВШС
- познавање једног страног језика

**б) Опис послова:**

- комуницира са институцијама и сарадницима за потребе директора
- обавља послове електронске комуникације
- води евиденцију о заказаним састанцима директора
- прима странке, води подсетник и обавештава директора о закзаним састанцима
- сређује и архивира пословну администрацију
- обавља и остале организационо-административне и техничке послове за директора Клинике
- по потреби присуствује раду стручног колегијума и других стручних тела и органа Клинике
- обавља и друге послове по налогу директора, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**173. Референт писарнице**

**а) Услови:**

- ССС или КВ радник

**б) Опис послова:**

- обавља административне послове у оквиру канцеларијског пословања

- прима, евидентира, дистрибуира надлежним организационим јединицама и одлаже пошту са евидентирањем свих промена у деловодном протоколу и доставној књизи
- припрема и одлаже архивску грађу за трајно чување и чување на одређени рок и води потребне евиденције о архивској грађи
- чува и употребљава деловодни штабил и печат у складу са одлуком о употреби и чувању печата
- одговара за документацију из области свог посла
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **174. Телефониста – оператер на телефонској централи**

##### **а) Услови:**

- КВ радник или НС са радном оспособљеношћу за послове телефонисте

##### **б) Опис послова:**

- преузима и усмерава телефонске позиве
- позива телефонске бројеве и прослеђује везе наручиоцу позива
- преузима и усмерава доспеле пошиљке, телеграме и поруке и води евиденцију о преузетим пошиљкама, телеграмима и порукама
- стара се о исправности телефонске централе и ТТ мреже
- пријављује/отклања сметње и грешке на телефонској централи и телефонској мрежи
- обавља друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **175. Курир**

##### **а) Услови:**

- КВ радник

##### **б) Опис послова:**

- преузима пошту, укључујући вредносне пошиљке
- задужује се за преузету пошту и пошиљке
- врши дистрибуцију поште унутар и изван Клинике
- уручује пошту уз потпис
- обавља и друге послове за потребе писарнице по налогу начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **176. Архивар медицинске документације и архивске грађе**

##### **а) Услови:**

- ВШС

##### **б) Опис послова:**

- стара се и чува медицинску документацију стационарно лечених пацијената у складу са прописима о медицинској документацији и евиденцији у области здравства
- омогућава увид у медицинску документацију и издаје копије (изводе) из медицинске документације у складу са законским прописима

- стара се о уредном вођењу архивске грађе у складу са прописима који уређују архивистику: устројава, води и евидентира све промене у књигама архивских евиденција
- стара се о излучивању архивске грађе коме је истекао рок чувања и у том смислу, остварује сарадњу и кореспонденцију са Архивом Србије
- стара се о смештају, обезбеђењу и чувању архивске документације Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 7.1.3. Одсек за безбедност, здравље на раду и заштиту од пожара

#### 177. Шеф Одсека

##### а) Услови:

- ВСС – факултет заштите на раду
- положен стручни испит из безбедности, здравља на раду и заштите од пожара
- три године радног искуства у струци

##### б) Опис послова:

- организује и спроводи послове безбедности на раду, заштите здравља запослених на раду и противпожарне заштите
- стара се о усклађености аката, евиденција и података са прописима који уређују област за коју је задужен
- сарађује и координира рад са надлежном службом медицине рада у области безбедности и здравља на раду
- учествује у припреми аката о процени ризика
- води потребну евиденцију, устројава и води документацију из области безбедности и здравља на раду, и одговара за њено правилно вођење и тачност
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад.

#### 178. Самостални стручни сарадник за безбедност, здравље на раду и заштиту од пожара

##### а) Услови:

- ВСС – факултет заштите на раду
- положен стручни испит из безбедности, здравља на раду и заштите од пожара

##### б) Опис послова:

- врши контролу и даје савете помоћнику директора за немедицинске послове у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине и опреме за рад
- предлаже мере за побољшање услова рада, посебно на радним местима са повећаним ризиком
- контролише примену мера за безбедност и здравље на раду запослених
- забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запослених
- обрађује пријаве повреда на раду, утврђује њихове узроке и извештава са предлозима мера за отклањање истих
- води евиденцију обављених поправки медицинске и немедицинске опреме у сврху наплате накнаде осигурања

- штете настале на апаратима пријављује у законском року осигуравајућем друштву, као и штете од несрећеног случаја запослених
- одговоран је за благовремено прибављање, комплетирање и достављање документације која је неопходна за рефундацију штете настале дешавањем осигураног случаја
- доставља месечне извештаје о неисправности медицинске опреме и новонабављеној опреми надлежној здравственој инспекцији
- доставља тромесечне извештаје о свом раду помоћнику директора за немедицинске послове
- прати законске прописе из области осигурања и реализацију уговора по основу осигурања имовине и лица
- врши визуелни преглед објеката, просторија и инсталација и о утврђеном стању сачини записник који прослеђује начелнику Одељења за техничке и друге сличне послове за отклањање уочених недостатака
- обустави рад у случајевима када постоји опасност од избијања и ширења пожара
- прати прописе и измене Закона заштите од пожара
- врши основну обуку и проверу знања запослених из области заштите од пожара
- редовно обавештава надлежни орган унутрашњих послова о предузетим мерама у области заштите од пожара
- стара се о средствима за гашење пожара и да увек буду у техничком исправном стању
- присуствује контроли и испитивању расположиве опреме и инсталација за откривање и гашење пожара
- обезбеђује да се сваки радник пре распоређивања на радно место упозна са опасностима од избијања и ширења пожара
- прати извођење радова адаптације и реконструкције
- учествује у давању одобрења приликом извођења радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима
- предлаже директору мере које су предвиђене законом и законским прописима и утичу на побољшање превентивних мера заштите од пожара
- прати реализацију мера заштите од пожара наложене од стране надлежног државног органа унутрашњих послова
- иницира жалбени поступак пред надлежним органима унутрашњих послова
- учествује у утврђивању узрока пожара и о томе сачињава стручни извештај
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **179. Радник физичко-техничог обезбеђења и заштите од пожара**

#### **а) Услови:**

- НС
- положен стручни испит за послове заштите од пожара

#### **б) Опис послова:**

- контролише приступ, улаз и боравак пацијената и пратилаца у просторијама пријема
- по захтеву лекара, главне медицинске сестре-техничара, медицинске сестре-техничара и/или административног радника пријема помаже у припреми пацијента за медицински преглед и третман, а по потреби (по правилима

медицинске доктрине и у складу са здравственим прописима) и у савладавању отпора пацијента при задржавању пацијента без пристанка

- стара се о безбедности пацијената и особља
- чува објекте и имовину
- обилазу зграду Клинике и простор у кругу Клинике
- рукује опремом за заштиту од пожара и интервенише у случају пожарне и друге опасности
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 7.2. Одељење за економско-финансијске послове

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
7.2.	<b>Начелник Одељења</b>	Економски факултет, три године радног искуства у струци
7.2.1.	<b>Шеф Одсека финансијске оперативе</b>	Економски факултет, три године радног искуства у струци
1.	Стручни сарадник за финансијско планирање и извештавање	Економски факултет
2.	Референт за обрачун зарада	ССС
3.	Ликвидатор	ССС
4.	Благајник	ССС
7.2.2.	<b>Шеф Одсека књиговодства</b>	ВШС економске струке, три године радног искуства у струци
1.	Књиговођа контиста-билансиста	ВШС економске струке
2.	Књиговођа основних средстава, трошкова и ситног инвентара	ССС
3.	Књиговођа материјалних трошкова	ССС
7.2.3.	<b>Шеф Одсека за фактурисање</b>	ВШС или ССС
1.	Фактуриста контролор	ВШС
2.	Фактуриста	ССС
3.	Администратор пријема и отпуста пацијената	ССС
7.2.4.	<b>Шеф Одсека набавке, јавне набавке и складиштење</b>	ВСС или ВШС, три године радног искуства у струци
1.	Службеник за јавне набавке	ВСС или ВШС, сертификат за службеника за јавне набавке
2.	Набављач	ВСС

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
3.	Магационер	КВ радник
<b>7.2.5.</b>	<b>Шеф Одсека исхране</b>	ВСС – струковни специјалиста или ВСС – нутрициониста-дијететичар, положен стручни испит
1.	Координатор у Одсеку исхране	ВСС – нутрициониста-дијететичар, положен стручни испит (лиценца)
2.	Дијететичар-нутрициониста	ВСС – струковни специјалиста или ВСС – нутрициониста-дијететичар, положен стручни испит (лиценца)
3.	Главни кувар	ССС – угоститељска школа, смер кувар
4.	Кувар техничар	ССС – угоститељска школа, смер кувар
5.	Кувар	КВ – оспособљеност за послове куvara
6.	Помоћни кувар	ПК – оспособљеност за послове помоћног куvara
7.	Сервирка	НС

### 180. Начелник Одељења

#### а) Услови:

- економски факултет
- три године радног искуства у струци

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује, руководи и координира рад Одељења
- прати и проучава законске прописе из области економско-финансијског пословања и обавештава помоћника директора за немедицинске послове
- стара се о примени законских прописа из области економско-финансијског пословања
- у сарадњи са одговарајућим стручним службама израђује финансијски план и прати његову реализацију
- прати реализацију финансијских обавеза Клинике и њихово благовремено извршавање у складу са финансијским планом и расположивим финансијским средствима
- усклађује и унапређује методе рада у Одељењу за економско-финансијске послове
- информише органе управљања Клинике по периодичним обрачунима и завршном рачуну и одговоран аје за њихову благовремену доставу надлежним институцијама
- сарађује са другим организационим јединицама Клинике и државним органима у циљу извршења послова из делокруга рада Одељења
- усмерава и одређује динамику извршења приоритетних послова и редовних задатака
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад.

### 181. Шеф Одсека

#### а) Услови:

- економски факултет
- три године радног искуства у струци

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује, руководи и координира рад Одсека
- стара се о тачној и ажурној ликвидацији улазних рачуна са аспекта рачунске и формалне контроле
- прати и проучава законске прописе из области обрачуна зарада, накнада и осталих примања запослених
- врши свакодневну контролу рада благајне
- одговоран је за благовремену предају прописаних пореских пријава и образаца из области обрачуна и исплата зарада, накнада и других давања запосленима која имају карактер зарада и личних примања
- доставља извештај о месечним зарадама Заводу за статистику
- остварује сарадњу са Народном Банком Србије
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад.

### 182. Стручни сарадник за финансијско планирање и извештавање

#### а) Услови:

- економски факултет

#### б) Опис послова:

- прати елементе од значаја за израду Финансијског плана Клинике
- активно учествује у изради Финансијског плана и Плана набавки, и прати реализацију истих
- припрема извештаје из домена свога рада за органе управљања Клинике и државне органе у складу са прописима (квартални извештаји о приливима и одливима средстава, анализира их и даје предлоге)
- врши анализу пословања Клинике у протеклом обрачунском периоду по местима трошкова
- одговоран је за благовремено и законито пословање у свом делокругу рада
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 183. Референт за обрачун зарада

#### а) Услови:

- ССС

#### б) Опис послова:

- прима листе евиденције и друге податке о присуствима запослених на раду и на основу истих врши обрачун зарада и накнада
- врши обуставе из зараде запослених (кредити, разни доприноси, чланарине и др.)
- води евиденцију о потрошачким кредитима
- издаје потврде запосленима о исплаћеним платама и накнадама и води евиденцију о истом
- прати прописе везане за обрачуне зарада и накнада, издаје потврде запосленима који одлазе у пензију, врши израду обрасца М4



- саставља одговарајуће извештаје о оствареним часовима рада и зарада за потребе надлежних установа пензијског и инвалидског осигурања, као и друге извештаје
- одговара за тачност извршених обрачуна и поштовање рокова
- врши обрачун накнаде члановима Управног и Надзорног одбора и израђује законом прописане пореске пријаве
- врши обрачунае других примања и израђује законом прописане пореске пријаве
- врши обрачун накнаде за превоз запосленима и израђује законом прописане пореске пријаве
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **184. Ликвидатор**

##### **а) Услови:**

- ССС

##### **б) Опис послова:**

- прибавља изводе из Управе трезора, контролише тачност свих уплата и исплата на рачунима Клинике и евидентира их
- изводе са извештајима о наменама уплата и исплата доставља књиговодству и помоћнику директора за немедицинске послове
- доставља податке о дневном финансијском стању Клинике за сајт
- свакодневно извештава претпостављене о обавезама према добављачима и роковима доспећа плаћања
- води евиденцију о стању средстава по наменама уговореним са РФЗО
- дневно прима, разврстава и контролише и евидентира у књизи улазних рачуна, рачуне и друга документа која по закону служе као рачун
- врши контролу формалне и рачунске исправности свих докумената
- пише вирманске налоге за све врсте плаћања и одговоран је за њихову суштинску исправност
- води евиденцију о роковима доспећа обавеза
- оверава формалну и рачунску исправност примљених докеманата које прослеђује на даљу обраду рачуноводству
- усклађује послове из делокруга свог рада са материјалном документацијом (уговори, налози и слично)
- обрачунава путне налоге и ликвидира извештаје благајне
- одговоран је за благовремено и законито пословање у свом делокругу рада
- по налогу управника Службе, по указаној потреби, обавља послове интерне контроле на нивоу Одељења за економско-финансијске послове Одсека књиговодства
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **185. Благајник**

##### **а) Услови:**

- ССС

##### **б) Опис послова:**

- прима све врсте уплата по основу обављања делатности Клинике
- врши готовинске исплате запосленима по основу обрачунатих зарада, накнада и осталих давања, истог дана када је подигнут новац са рачуна

- води законом прописану помоћну књиговодствену евиденцију и одговоран је за њихову суштинску и формалну исправност
- врши евиденцију промета преко фискалне касе за оне услуге за које је то законом прописано
- води евиденцију прописану Законом о фискалним касама
- врши предају наплаћене готовине на рачун Клинике у законом предвиђеном року
- чува готов новац и хартије од вредности у сефу благајне
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 7.2.2. Одсек књиговодства

### 186. Шеф Одсека

#### а) Услови:

- ВШС економске струке
- три године радног искуства у струци

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује и координира рад Кабинета
- стара се о дневној ажурности књижења, а и сам књижи сложеније промене
- прати и проучава законске прописе из области буџетског рачуноводства и спроводи их
- координира припрему пописних листа и података за пописе
- одговоран је за израду извештаја и начина евидентирања пословних промена исказаних у периодичним обрачунима и завршном рачуну Клинике
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад.

### 187. Књиговођа контиста-билансиста

#### а) Услови:

- ВШС економске струке

#### б) Опис послова:

- припрема, обрађује и контира књиговодствену докуменатцију у складу са начелом дневне ажурности
- савлађује и усаглашава аналитичка са синтетичким контима
- дневно књижи изводе средстава Клинике која се воде код надлежне Управе за трезор
- активно учествује у изради периодичних обрачуна и завршног рачуна
- одговара за тачност сврставања пословне промене по контима прописаним контним планом за буџетске кориснике
- контролише усаглашеност података исказаних у закључном листу
- дневно књижи потраживања и обавезе на основу веродостојне књиговодствене исправе и у складу са Правилником о буџетском рачуноводству
- савлађује аналитичку евиденцију са контима главне књиге
- припрема податке за опомене или утужења купаца који нису измирили обавезе
- врши усаглашавање потраживања и обавеза са добављачима и купцима најмање једном годишње
- одговоран је за ажурност и тачност прикњижених пословних промена

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **188. Књиговођа основних средстава, трошкова и ситног инвентара**

##### **а) Услови:**

- ССС

##### **б) Опис послова:**

- води књигу основних средстава и ситног инвентара
- књижи све промене наосновним средствима – ситном инвентару и додељује инвентарне бројеве
- срањује аналитичку евиднецију са контима главне књиге
- књижи утрошак ситног инвентара
- врши усклађивање књиговодственог и пописаног стања основних средстава и ситног инвентара
- води пословну књигу (аналитику, синтетику)
- по основу задужења чува пословне књиге и књиговодствене исправе
- пружа стручну помоћ у раду пописних комисија
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **189. Књиговођа материјалних трошкова**

##### **а) Услови:**

- ССС

##### **б) Опис послова:**

- дневно књижи набавке и утрошак лекова, санитетског и медицинског потрошног материјала, канцеларијског материјала, техничког материјала, средстава за одржавање хигијене и намирница намењених за исхрану пацијената и другу документацију везану за материјално пословање
- врши усклађивање књиговодственог и пописаног стања лекова, санитетског и медицинског потрошног материјала, канцеларијског материјала, техничког материјала, средстава за одржавање хигијене и намирница намењених за исхрану пацијената
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **7.2.3. Одсек за фактурисање**

#### **190. Шеф Одсека**

##### **а) Услови:**

- ВШС или ССС
- три године радног искуства у струци

##### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује и координира рад Кабинета
- непосредним извршиоцима додељује послове и пружа упутства и потребну стручну помоћ
- стара се о дневној ажурности уноса података неопходних за израду и испостављање РФЗО-у електронске фактуре за пружене здравствене услуге осигураним лицима

- прати, проучава и имплементира промене у начину фактурисања које прописује РФЗО
- одговоран је за израду, начине евидентирања пружених здравствених услуга и благовременост доставе електронске фактуре и пратеће прописане документације РФЗО-у
- непосредно учествује у изради калкулативних елемената код формирања цена здравствених услуга које нису обухваћене ценовником РФЗО
- доставља измене цена здравствених услуга организационим јединицама
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад.

### **191. Фактуриста контролор**

#### **а) Услови:**

- ВШС

#### **б) Опис послова:**

- дневно ажурира фактурисање на основу примљене медицинске документације о пруженим здравственим услугама и утрошеним лековима, санитарском и помоћном медицинском материјалу и осталим утрошцима који се признају на терет обавезног здравственог осигурања
- врши израду рачуна за наплату пружених здравствених услуга ван обавезног здравственог осигурања
- обезбеђује податке потребне за опомене или утуживање правних и физичких лица која нису измирила своје обавезе
- одговоран је за формалну и рачунску исправност унетих података у испостављену фактуру
- врши стручну и рачунску контролу испостављених фактура, као и контролу обрачуна услуга и материјала ван цене болесничког дана користећи рачуноводствену документацију о ценама лекова и осталог материјала
- води књигу издатих рачуна и одговоран је за тачност унетих података
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **192. Фактуриста**

#### **а) Услови:**

- ССС

#### **б) Опис послова:**

- дневно ажурира фактурисање на основу примљене медицинске документације о пруженим здравственим услугама и утрошеним лековима, санитарском и помоћном медицинском материјалу и осталим утрошцима који се признају на терет обавезног здравственог осигурања
- врши израду рачуна за наплату пружених здравствених услуга ван обавезног здравственог осигурања
- обезбеђује податке потребне за опомене или утуживање правних и физичких лица која нису измирила своје обавезе
- одговоран је за формалну и рачунску исправност унетих података у испостављену фактуру
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 193. Администратор пријема и отпуста пацијената

#### а) Услови:

- ССС

#### б) Опис послова:

- контролише исправност медицинске документације
- формира медицинску документацију
- води протокол регистра пацијената
- прибавља здравствену документацију за болничко лечење
- води евиденцију примљених пацијената на болничко лечење и отпуштених пацијената
- архивару (води медицинску документацију) доставља списак примљених пацијената са бројевима историје болести
- одговоран је за благовремено и законито пословање у свом делокругу рада
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 7.2.4. Одсек набавке, јавне набавке и складиштење

### 194. Шеф Одсека

#### а) Услови:

- ВСС или ВШС
- три године радног искуства у струци

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује и координира рад Кабинета
- непосредним извршиоцима додељује послове и пружа упутства и потребну стручну помоћ
- контактира одговорна лица у организационим јединицама у вези захтева за набавку добара и услуга
- стара се о реализацији одобрених захтева за набавку добара и услуга до износа прописаног за организовање јавне набавке и одговоран је за њихову реализацију
- стара се о оптималности залиха артикала у магацину
- контролише исправност евидентирања, складиштења, чувања и издавања магационске робе
- контролише ток документације у оквиру комплетног циклуса набавке
- прати и проучава прописе који уређују делокруг послова везаних за набавку
- припрема план набавки и јавних набавки који претходе изради финансијског плана
- сарађује са службеником за јавне набавке
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад.

### 195. Службеник за јавне набавке

#### а) Услови:

- ВСС или ВШС
- сертификат за службеника за јавне набавке

#### б) Опис послова:

- прати и проучава прописе везане за јавне набавке

- израђује годишњи план јавних набавки у сарадњи са одговарајућим стручним службама Клинике и одговоран је за начин његове реализације
- сарађује са одговарајућим стручним службама Клинике на припреми конкурсне документације
- оглашава позиве за спровођење поступка јавне набавке
- спроводи поступке јавне набавке мале вредности
- припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке и одговоран је за њихову исправност
- учествује у својству члана комисије за јавне набавке у складу са одредбама Правилника о поступку издавања сертификата за службенике за јавне набавке
- води потребне евиденције о поступку јавне набавке у складу са Законом
- спроводи квалификационе поступке, прати реализацију истих у складу са Законом
- стара се о архивирању документације настале у поступцима јавне набавке у складу са Законом
- обавља административно-техничке послове везане за спровођење поступка јавне набавке
- води потребне евиденције о поступку јавне набавке у складу са Законом
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу директора или овлашћеног лица од стране директора, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **196. Набављач**

##### **а) Услови:**

- ВСС

##### **б) Опис послова:**

- врши набавке добара на основу писмених и одобрених налога одговорних лица и прикупља понуде по налогу и инструкцијама шефа Кабинета
- води евиденцију о свим пристиглим робним донацијама и о томе обавештава надлежне
- стара се да наручена роба благовремено стигне до магацина
- прибавља и обезбеђује рачуне о набавкама робе и услуга које су му поверене
- води евиденције о набавкама и о рачунима
- стара се да магацинска документација благовремено пристигне у Кабинет набавке
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и управника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **197. Магационер**

##### **а) Услови:**

- КВ радник

##### **б) Опис послова:**

- на основу прописане пратеће документације и непосредног увида бројањем, мерењем и сл., обавља послове пријема, правилног складиштења и издавања животних намирница, канцеларијског, техничког материјала, средстава за хигијену, ситног инвентара, основних средстава и друге робе
- контролише квалитет и квантитет пристигле робе у магацин

- води магацинску документацију и евиденцију и месечно је усклађује са материјалним књиговодством
- одговоран је за стање залиха роба
- стара се и активно учествује и припреми пописа залиха
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 7.2.5. Одсек исхране

#### 198. Шеф Одсека

##### а) Услови:

- ВСС – струковни специјалиста или ВСС – нутрициониста-дијететичар
- положен стручни испит

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи и координира рад Одсека
- одговара за спровођење налога инспекцијских служби и других надлежних органа који обављају санитарни надзор над радом кухиње
- одговара за примену хигијенско-техничких мера и мера заштите на раду
- организује и контролише припрему јела по броматолошким нормативима, као и дијететским нутриционистичким захтевима
- контролише спровођење мера дезинфекције и хигијене простора, инвентара и посуђа
- контролише квалитет и квантитет примљених намирница
- спроводи надзор над хигијеном припреме хране и рада у кухињи
- даје упутства за одређени хигијенско-дијететски режим уз промовисање физичке активности као интегралног дела дијететског програма
- обавља контролу дистрибуције готових јела од кухиње до пацијената у Стационару и до пацијената у Дневној болници
- стручно се усавршава у оквиру своје струке
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### 199. Координатор у Одсеку исхране

##### а) Услови:

- ВСС – нутрициониста-дијететичар
- положен стручни испит (лиценца)

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи и координира рад кухиње
- обавља надзор над организацијом рада у кухињском блоку
- одређује укупне дневне количине свих седам група намирница и распоређује намирнице по оброцима
- даје савет о припреми појединих намирница
- обавља органолептичку контролу намирница и припремљених оброка
- обавља контролу дистрибуције готових јела од прихватне кухиње до лежећег болесника
- организује семинаре за особље које ради на сервирању хране болесницима
- стручно се усавршава у оквиру своје струке

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **200. Дијететичар-нутрициониста**

### **а) Услови:**

- ВСС – струковни специјалиста или ВСС – нутрициониста-дијететичар
- положен стручни испит (лиценца)

### **б) Опис послова:**

- обавља антропометријска мерења, одређује BMI, одређује дистрибуцију масног ткива (тип гојазности) и уноси резултате у базу података ради праћења стања ухрањености пацијената
- одређује индивидуалне енергетске потребе пацијената и израђује дијететски план
- даје савет о припреми појединих намирница
- саставља стандардну и дијеталну исхрану пацијената у складу са стручним инструкцијама лекара
- израђује јеловник за дневну, недељну и месечну исхрану, базирајући дијете на потребама пацијената
- планира јела различитог састава и вредности у зависности од врсте болести, годишњег доба и могућности набавке намирница на тржишту
- израђује дијете за пацијенте који желе да унапреде своју исхрану и одрже постојећу телесну масу
- одговара за квалитет, количину и структуру припремљене хране у складу са одговарајућим стандардима
- стручно се усавршава у оквиру своје струке
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **201. Главни кувар**

### **а) Услови:**

- ССС – угоститељска школа, смер кувар

### **б) Опис послова:**

- Организује припрему и спремање хране по задатом јеловнику за потребе болесника и особља
- Непосредно припрема све врсте јела и стара се о квалитету и квантитету припремљене хране
- Одговара за целокупан рад у кухињи, хигијени кухиње, као и одржавање оптималних залиха хране
- Одговара за примену мера заштите на раду
- Учествује у пријему робе од добављача заједно са магационером, о чему се сачињава записник и исти се доставља шефу Одсека
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **202. Кувар техничар**

### **а) Услови:**

- ССС – угоститељска школа, смер кувар

### **б) Опис послова:**



- самостално припрема храну, по налогу главног куvara за потребе болесника и особља
- одговара за хигијену на свом радном месту
- самостално врши расподелу хране по дијетама и бројном стању пацијената на одељењима
- одговара за примену мера заштите на раду
- обавља друге послове по налогу главног куvara и шефа Одсека, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 203. Кувар

#### а) Услови:

- КВ - оспособљеност за послове куvara

#### б) Опис послова:

- припрема храну уз надзор куvara-техничара и главног куvara за потребе болесника и особља
- врши расподелу хране по дијетама и бројном стању пацијената по одељењима
- одговара за примену мера заштите на раду
- обавља друге послове по налогу главног куvara и шефа Одсека, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 204. Помоћни кувар

#### а) Услови:

- ПК – оспособљеност за послове помоћног куvara

#### б) Опис послова:

- обавља техничке послове везане за припрему и кување животних намирница (преузима намирнице из магацина, припрема и обрађује намирнице)
- одржава хигијену просторија кухиње и кухињског инвентара
- учествује у спровођењу дезинфекције и дезинсекције простора кухиње
- помаже куварима у обављању куварског посла и по потреби обавља најједноставније куварске послове
- обавља и друге послове по налогу главног куvara, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 205. Сервирка

#### а) Услови:

- НС

#### б) Опис послова:

- чисти и уређује простор за јело
- пере и распоређује посуђе и прибор за јело
- преузима храну, дели и послужује по врсти и количини
- стара се о правилној дистрибуцији хране за пацијенте на "нивоу постеље" и адекватности таквих оброка
- уређује и одржава хигијену инвентара и радног простора у ком обавља послове према санитарним прописима
- стара се о личној хигијени
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

Због приоритета комплетног, благовременог и ефикасног послуживања храном пацијената на стационарним одељењима Клинике у смислу преузимања, дељења хране, послуживања по врсти и количини, разврставања према јеловнику за поједине категорије пацијената (дијетална, улкусна и сл), правилне дистрибуције за појединачне пацијенте „на нивоу постеље“, имајући у виду да се све те процедуре понављају 3 (три) пута у току дана (доручак, ручак, вечера), сервирке највећи део радног времена обављају сталне послове везане за исхрану пацијената на стационарним одељењима Клинике (70% или више од укупног радног времена.)

### 7.3. Одељење за техничке и друге сличне послове

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
<b>7.3.</b>	<b>Начелник Одељења</b>	ВСС – машински, грађевински или електротехнички факултет, три године радног искуства у струци
1.	Самостални стручни сарадник за техничке послове	ВСС – грађевински факултет
2.	Самостални стручни сарадник – инжењер за послове медицинске апаратне опреме	ВСС – електротехнички факултет
3.	Референт за економске послове	ВСС – економски факултет
<b>7.3.1.</b>	<b>Шеф Одсека за текуће одржавање</b>	ВСС или ВШС – грађевинске, машинске или електроструке, три године радног искуства у струци
1.	Стручни сарадник - инжењер за послове техничког одржавања електроинсталација и електропостројења	ВСС или ВШС електротехничког смера
2.	Електричар	ССС или КВ електротехничке струке
3.	Руководећи мајстор одржавања	КВ или КВ машинске, грађевинске или електроструке
4.	Инсталатер водоводне и канализационе инсталације	КВ грађевинске струке
5.	Руководилац котларнице – руководећи мајстор парних постројења	ССС – машинско-енергетског смера или КВ радник
6.	Руковолац парних постројења	КВ радник
7.	Радник на уређивању и одржавању помоћних објеката и површина у кругу	НК радник или основна школа
<b>7.3.2.</b>	<b>Шеф Одсека за одржавање хигијене</b>	ССС, три године радног искуства

Ред. бр.	Назив радног места	Врста и степен стручне спреме (услови)
1.	Санитарно-еколошки техничар	ССС здравствене струке: санитарни или санитарно-еколошки техничар
2.	Фризер-берберин	КВ - фризерске струке
3.	Хигијеничар	НС
<b>7.3.2.1.</b>	<b>Вођа групе-пословођа вешераја</b>	ССС
1.	Радник у вешерају	НС
2.	Кројач	КВ кројач
<b>7.3.3.</b>	<b>Шеф Одсека за транспорт</b>	ВСС – саобраћајни факултет, возач Д-категорије, три године радног искуства у струци
1.	Возач	ВКВ или КВ возач, возач Д-категорије или Ц-категорије
2.	Аутомеханичар	КВ машинска школа-аутомеханичарског смера
3.	Сарадник за медицинско обезбеђење пацијената приликом транспорта	ССС медицинске струке, положен стручни испит

## 206. Начелник Одељења

### а) Услови:

- ВСС – машински, грађевински или електротехнички факултет
- три године радног искуства у струци

### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује, руководи и координира радом Одељења
- сагледава потребе Клинике у делокругу инвестиционог и текућег одржавања објеката, инсталација, немедицинске и апаратне медицинске опреме и енергентима
- припрема план и програм из делокруга техничких послова на нивоу Клинике
- планира набавке робе и услуга из делокруга техничких послова на нивоу Клинике
- утврђује и распоређује све радне задатке
- оверава и спроводи све радне налоге
- стара се о благовременој набавци материјала, резервних делова, прибора, као и неопходних услуга инвестиционог, техничког и текућег одржавања објеката и опреме
- припрема комплетну техничку документацију
- изводи надзор и обезбеђује вођење евиденција из делокруга рада Одељења
- остварује сарадњу из делокруга Одељења са другим организационим јединицама Клинике
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу управника Службе, главне медицинске сестре-техничара Клинике и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

## 207. Самостални стручни сарадник за техничке послове

### а) Услови:

- ВСС – грађевински факултет

### б) Опис послова:

- прибавља планове и изводе из грађевинских пројеката објеката Клинике

- води евиденције грађевинских пројеката, планова и извода
- обавља по указаној потреби, а по налогу начелника Одељења, сложене техничке послове везане за инвестиционо и текуће одржавање објеката и опреме
- указује на промене прописа о изградњи и одржавању објеката и инсталација
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **208. Самостални стручни сарадник – инжењер за послове медицинске апаратне опреме**

##### **а) Услови:**

- ВСС – електротехнички факултет

##### **б) Опис послова:**

- обезбеђује исправност медицинске апаратне (дијагностичке и терапијске) опреме у Клиници
- стара се о њеном одржавању и сервисирању
- припрема апаратну опрему за извођење терапије
- обавезно је присутан при електротерапијској апликацији и одговоран је за њену техничку успешност
- обавља и друге послове из домена своје струке
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **209. Референт за економске послове**

##### **а) Услови:**

- ВСС – економски факултет

##### **б) Опис послова:**

- прати и анализира све економске трошкове везане за рад Одељења за техничке и друге сличне послове
- учествује у изради елабората са начелником Одељења везаних за текуће одржавање објеката и инвестиционо одржавање
- прати и анализира трошкове текућег одржавања
- прати и анализира трошкове сервисирања опреме
- учествује у изради спецификације потребног материјала за техничко одржавање ради израде плана набавки, потребних средстава и праћење њихове реализације
- прати извршење уговорених обавеза
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### **7.3.1. Одсек за текуће одржавање**

#### **210. Шеф Одсека**

##### **а) Услови:**

- ВСС или ВШС – грађевинске, машинске или електроструке
- три године радног искуства у струци

##### **б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује послове и координира рад Одсека
- учествује у изради планова редовног и текућег одржавања објеката, постројења, инсталација и опреме (немедицинске и медицинске опреме)

- прати извршење радних задатака из свог делокруга
- одговара за спровођење заштитних мера
- стара се о несметаном и правилном раду свих постројења, уређаја и апарата
- води рачуна о поштовању техничких прописа током рада и материјално је задужен за основна средства и ситан инвентар који користи у раду
- припрема комплетну документацију текућег одржавања и изводи надзор на пословима текућег одржавања
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад.

## **211. Стручни сарадник - инжењер за послове техничког одржавања електроинсталација и електропостројења**

### **а) Услови:**

- ВСС или ВШС електротехничког смера

### **б) Опис послова:**

- самостално рукује, одржава и поставља електроинсталације
- обавља послове надзора над електроинсталацијама
- обавља послове ремонта
- отклања кварове
- требају алат, резервне делове и материјал неопходне за рад, и требовање доставља начелнику Одељења
- учествује у инсталирању телекомуникације
- одговара за примену и коришћење заштитних средстава
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **212. Електричар**

### **а) Услови:**

- ССС или КВ електротехничког смера

### **б) Опис послова:**

- одржава електроинсталације у објектима, електричне уређаје и апарате
- обилази и евидентира оштећења и кварове на електроинсталацијама и врши поправку
- учествује у инсталирању електроинсталације
- требају алат, резервне делове и материјал неопходне за рад, и требовање доставља начелнику Одељења
- одговара за примену и коришћење заштитних средстава
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **213. Руководeћи мајстор одржавања**

### **а) Услови:**

- ВКВ или КВ машинске, грађевинске или електроструке

### **б) Опис послова:**

- стара се о исправности објеката, инсталација и опреме
- обилази и евидентира оштећења и кварове на објектима, инсталацијама и опреми
- учествује у раду техничких и осталих екипа на одржавању објеката укључујући инсталације и опрему

- непосредно обавља послове на одржавању објеката, инсталација и опреме
- требају алат, резервне делове и материјал неопходне за рад, и требовање доставља начелнику Одељења
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **214. Инсталатер водоводне и канализационе инсталације**

##### **а) Услови:**

- КВ грађевинске струке

##### **б) Опис послова:**

- редовно одржава уређаје и апарате у оквиру водоинсталатерске струке
- изводи нове инсталације и монтира нове санитарije
- обилази, евидентира, отклања и одговара за благовремену и квалитетну поправку
- ради на поправкама канализационе мреже
- требају алат, резервне делове и материјал неопходне за рад, и требовање доставља начелнику Одељења
- одговара за примену и коришћење заштитних средстава
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **215. Руководилац котларнице – руководећи мајстор парних постројења**

##### **а) Услови:**

- ССС – машинско-енергетска школа или КВ радник

##### **б) Опис послова:**

- учествује у одржавању и сервисирању система за централно грејање
- рукује котлом за централно грејање (топловодни котао) и парним котловима за производњу технолошке паре (за потребе кухиње и вешераја) и грејање санитарне топле воде
- припрема инсталације котловских постројења
- непосредно спроводи превентивно и текуће одржавање парних постројења
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### **216. Руковалац парних постројења**

##### **а) Услови:**

- КВ радник

##### **б) Опис послова:**

- рукује котлом за централно грејање (топловодни котао) и парним котловима за производњу технолошке паре (за потребе кухиње и вешераја) и грејање санитарне топле воде
- припрема инсталације котловских постројења
- непосредно спроводи превентивно и текуће одржавање парних постројења
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 217. Радник на уређивању и одржавању помоћних објеката и површина у кругу

### а) Услови:

- НК радник или основна школа

### б) Опис послова:

- уређује и одржава површине у кругу Клинике
- сакупља целокупни отпад из објеката и са круга Клинике и односи до привремене депоније
- сакупља и односи прљав веш са одељења стационара
- дистрибуира чист веш и храну до одељења стационара
- обавља послове помоћног радника приликом пријема и дистрибуције роба
- сагледава и евидентира недостатке на објектима и у кругу Клинике о чему обавештава претпостављене
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 7.3.2. Одсек за одржавање хигијене

## 218. Шеф Одсека

### а) Услови:

- ССС
- три године радног искуства у струци

### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи и координира рад Одсека
- води послове одржавања хигијене
- требају средства за одржавање хигијене и води рачуна о њиховој рационалној потрошњи
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад.

## 219. Санитарно-еколошки техничар

### а) Услови:

- ССС здравствене струке: санитарни или санитарно-еколошки техничар

### б) Опис послова:

- ради на откривању загађења, зрачења, буке и других фактора окружења који нарушавају здравље
- предлаже и спроводи одговарајуће мере за очување и заштиту здравља људи који раде или бораве у Клиници
- сарађује са сарадником за послове безбедности и здравља на раду
- обавља санитарно-еколошки преглед просторија у којима бораве пацијенти и запослени
- учествује у контроли здравствене исправности воде, хране
- врћи санитарно-еколошки преглед просторија у којима бораве пацијенти и раде запослени у Клиници
- учествује у домену и границама своје струке, у превенцији, спречавању и сузбијању интрахоспиталних инфекција и спречавању ширења заразних болести
- прикупља и обрађује податке о санитарно-хигијенскимј условима у Клиници
- организује спровођење мера и поступака дезинфекције, дезинсекције и дератизације

- у сарадњи и координацији са шефом Одсека исхране контролише и прати поступке припреме и дистрибуције хране пацијентима, односно учествује у обављању санитарно-хигијенског извиђања, истраживања и санитарно-хигијенског надзора у објектима где се припрема храна, и то:
  - учествује у контроли исправности намирница укључујући процес од складиштења до дистрибуције готових јела пацијентима
  - контролише органолептичку исправност намирница и готових јела
  - обавља квантитативну анализу готових јела
  - учествује у тумачењу резултата бактериолошких налаза
- води рачуна о редовним санитарним прегледима особља који долази у контакт са храном
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 220. Фризер-берберин

### а) Услови:

- КВ – фризерске струке

### б) Опис послова:

- обавља послове бријања и шишања пацијената на стационарном лечењу
- одговоран је за поверена му средства рада, алат и њихово одржавање у складу са прописаним стандардима
- води евиденцију о утрошеном материјалу и доставља требовање алата и материјала начелнику Одељења
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и главних медицинских сестара-техничара Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 221. Хигијеничар

### а) Услови:

- НС

### б) Опис послова:

- обавља све послове везане за свакодневно одржавање хигијене у свим просторијама Клинике (чишћење, прање, дезинфекција, прикупљање и одношење смећа и слични послови)
- води рачуна и одговара за рационалну и ефикасну употребу и потрошњу средстава и прибора за одржавање хигијене
- обавештава главну медицинску сестру-техничара Одељења на коме ради о уоченим оштећењима
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Клинике, шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

Због приоритета потреба максималног одржавања хигијене у просторијама где се лече и бораве пацијенти, највећи део радног времена раде сталне послове одржавања хигијене на стационарним одељењима Клинике (70% или више укупног радног времена).



#### 222. Вођа групе-пословођа вешераја

**а) Услови:**

- ССС

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује, руководи и координира рад Одсека
- материјално је задужен за сав инвентар који припада Одсеку
- води рачуна да се прљава рубље на време однесе на прање
- прима чисто рубље, класифицира га и издаје по књизи предаје, односно издавања рубља
- у току календарске године повремено врши попис и пребројавање рубља којим је задужен и даје предлог за расход неупотребљивог и дотрајалог рубља
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 223. Радник у вешерају

**а) Услови:**

- НС

**б) Опис послова:**

- врши пријем рубља и разврстава га према врсти материјала и осетљивости боја
- одређује програм прања и контролише процес прања рубља
- пегла рубље и сортира по врсти рубља и испоручује раднику задуженом за транспорт
- одговоран је за примену хигијенско-техничких мера, као и мера заштите на раду
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 224. Кројач

**а) Услови:**

- КВ кројач

**б) Опис послова:**

- обавља послове кројења, шивења и крпљења болничке одеће, постељног рубља и радне одеће запослених
- одговара за квалитет извршеног посла, као и количину утрошеног материјала који се користи током рада
- стара се о одржавању шиваће машине
- одржава хигијену на радном месту и води рачуна о примени и коришћењу заштитних мера у току рада
- учествује у оквиру рехабилитације и ресоцијализације пацијената под надзором здравствених сарадника
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и главних медицинских сестара-техничара Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 225. Шеф Одсека

##### а) Услови:

- ВСС – саобраћајни факултет
- возач Д-категорије
- три године радног искуства у струци

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује, руководи и координира рад Одсека
- води евиденцију о техничким прегледима и регистрацији возила
- оверава путне налоге возача и гарантује техничку исправност возила
- одговара за основна средства и опрему возног парка Клинике
- одговара за спровођење заштитних мера
- планира потребе Одсека на годишњем нивоу за возила: резервне делове, сервисирање, горива и мазива и води евиденцију о њима
- израђује месечни, недељни и дневни распоред рада возача
- обавља послове возача
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### 226. Возач

##### а) Услови:

- ВКВ или КВ возач
- возач Д-категорије или Ц-категорије

##### б) Опис послова:

- преузима возила са саобраћајном документацијом и опремом
- врши проверу исправности возила
- управља возилом у јавном саобраћају по утврђеној траси и реду вожње
- води евиденције о раду возила, опреме и сл.
- дужан је да обавести аутомеханичара о свим примећеним кваровима на возилу
- одржава чистоћу возила и учествује у оправци
- користи возило искључиво у службене сврхе
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења, којима и одговра за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 227. Аутомеханичар

##### а) Услови:

- КВ машинска школа – аутомеханичарског смера

##### б) Опис послова:

- одржава сва возила возног парка у исправном стању
- врши све поправке и преправке механичких кварова
- свакодневно контролише техничку исправност возила и уређаја возног парка
- о кваровима које не може сам да отклони, обавештава шефа Одсека
- одговоран је за квалитетно извршавање задатака, одговара за алат и прибор који користи током рада
- води бригу о залихама резервних делова и на време обавештава шефа Одсека о набавци резервних делова
- одговара за спровођење заштитних мера у складу са техничким прописима

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Службе, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **228. Сарадник за медицинско обезбеђење пацијената приликом транспорта**

### **а) Услови:**

- ССС медицинске струке
- положен стручни испит

### **б) Опис послова:**

- успоставља и одржава комуникацију са здравственим установама у Београду и окружењу ради прегледа и пријема болесника на стационарном лечењу у Клиници, по налогу главних медицинских сестара-техничара Стационара
- организује и координира пратњу пацијената на консултативне прегледе и пријем у другим здравственим установама
- непосредно у пратњи медицинске сестре-техничара спроводи болеснике у друге здравствене установе
- организује уговорене или хитне прегледе или пријем у случајевима када нису уговорени
- подноси извештаје о извршеној обавези
- по потреби обавља послове медицинске сестре-техничара на нивоу Клинике послове на које је распоређен обавља у организационој јединици Клинике према распореду рада запослених у Клиници
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, главне медицинске сестре-техничара Стационара или главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## **7.4. Група интерне ревизије (ИР)**

## **229. Шеф Групе**

### **а) Услови:**

- економски факултет
- општи услови неопходни за руководеће место у складу са актима Клинике
- звање овлашћени интерни ревизор у јавном сектору
- седам година радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима

### **б) Опис послова:**

- даје упутства за обављање ревизије система, ревизије успешности, финансијских ревизија и ревизија усаглашености са прописом
- обезбеђује примену препорука интерне ревизије
- пружа савете руководству и запосленима
- припрема и подноси на одобравање директору Клинике нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије у чијој изради учествује
- надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије
- руководи, планира, организује, усмерава и надзире функционисање интерне ревизије
- предузима корективне акције у циљу унапређења квалитета рада
- руководи идентификовањем и проценом ризичних области Клинике и надгледа израду стратешког и годишњег плана ревизија

- усмерава извођење ревизорских процедура, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије
- усмерава интерне ревизоре у идентификовању, обради и документовању ревизорских налаза и препорука
- развија и одржава добре односе са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака
- обезбеђује одржавање организационих и професионалних етичких стандарда
- обезбеђује независност рада интерне ревизије
- у обавези је да се стално професионално развија, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава
- заступа интерну ревизију на састанцима руководства и пред другим организацијама
- годишњи извештај о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле доставља Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију
- обавља и друге послове из домена ревизије које му повери директор Клинике.

### **230. Интерни ревизор**

#### **а) Услови:**

- економски факултет и/или правни факултет
- општи услови у складу са актима Клинике
- звање овлашћени интерни ревизор у јавном сектору

#### **б) Опис послова:**

- обавља послове ревизије, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености
- пружа савете руководству и запосленима
- учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије
- сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду
- идентификује и процењује ризичне области
- спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије
- прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире
- идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао
- развија и одржава добре односе са руководиоцима и запосленима путем индивидуалних контаката и групних састанака
- у обавези је да се стално професионално развија, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава
- придржава се професионалних и етичких стандарда
- обавља и друге послове из домена ревизије које му повери шеф Групе.